

UCHWAŁA NR .....

RADY GMINY USTRONIE MORSKIE

z dnia .....

w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ustronie Morskie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 t.j.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 t.j.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Inspektora sanitarnego, Rada Gminy Ustronie Morskie uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ustronie Morskie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XXV/205/2020 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ustronie Morskie oraz uchwała XXVI/214/2020 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 17 grudnia 2020r. zmieniająca uchwałę nr XXV/205/2020 z dnia 26 listopada 2020r. Rady Gminy Ustronie Morskie w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ustronie Morskie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ustronie Morskie.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie 14 dni po ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego .

Przewodniczący Rady Gminy  
Krzysztof Grzywnowicz

Marta Thiele-Szaszewska  
ADWOKAT



## **REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY USTRONIE MORSKIE**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1.**

Regulamin, zgodnie z wymogami ustawy, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy dotyczące:

1) Wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:

a) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych oraz bioodpadów,

b) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania powstających w gospodarstwach domowych wymienionych w § 1 pkt 1) lit a) oraz odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych leków i chemikaliów, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz odpadów tekstyliów i odzieży stanowiących odpady komunalne;

c) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego;

d) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi.

2) Rodzaju i minimalnej pojemności pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i worków i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach oraz liczby osób korzystających z tych pojemników;

3) utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów;

4) Częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;

5) Innych wymagań wynikających z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami;

6) Obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;

7) Wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;

8) Wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

## § 2.

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 t.j.)
  - 2) przedsiębiorcach – należy przez to rozumieć podmioty realizujące zadania w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz prowadzący działalność w zakresie wymienionym w art. 7 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, na które konieczne jest uzyskanie zezwolenia;
  - 3) Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami – należy przez to rozumieć Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2023-2028 (dalej WPGO 2016-2022) – należy przez to rozumieć dokument przyjęty uchwałą nr XVIII/321/16 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 27 grudnia 2016 roku;
  - 4) harmonogramie - należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Ustronie Morskie ogłaszany w sposób zwyczajowo przyjęty;
2. W pozostałym zakresie sformułowania użyte w regulaminie należy stosować w sposób zgodny z ich legalnymi definicjami zawartymi w odrębnych przepisach.

## Rozdział 2.

### WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI

## § 3.

1. Właściciele nieruchomości, obowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania, a odbierający odpady do odbierania następujących rodzajów odpadów:

- 1) zmieszane odpady komunalne;
  - 2) szkło;
  - 3) papier i tektura;
  - 4) tworzywa sztuczne, metale i odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
  - 5) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
  - 6) odpady wielkogabarytowe, w tym meble domowe i ogrodowe, armatura łazienkowa (brodziki, wanny, umywalki, pisuary, muszle, sedesy, kabiny), drzwi i okna, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny oraz opony (z wyjątkiem opon ciągnikowych i innych pochodzących z działalności gospodarczej i rolniczej), stanowiące odpady komunalne.
2. Odpady, o których mowa w ust. 1, właściciele nieruchomości obowiązani są zbierać i gromadzić z chwilą ich powstania.
3. Sелеktywna zbiórka odpadów wymienionych w ust. 1 pkt 1-5 prowadzona jest w systemie workowym lub pojemnikowym, natomiast odpady wymienione w ust.1 pkt 6 będą przekazywane do PSZOK. Segregacja odpadów przez mieszkańców odbywać się będzie u źródła.
4. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się następujące oznakowania kolorystyczne worków lub pojemników:
- 1) papier i tektura, (w tym opakowania z papieru i z tektury), zbiera się w pojemnikach lub workach koloru niebieskiego oznaczonych napisem "Papier";
  - 2) szkło (opakowania ze szkła, słoiki, butelki itp.), zbiera się w pojemnikach lub workach koloru zielonego oznaczonych napisem "Szkło";
  - 3) tworzywa sztuczne, metale i odpady opakowaniowe wielomateriałowe zbiera się łącznie w pojemnikach lub workach koloru żółtego oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne”;

4) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów zbiera się w pojemnikach lub workach koloru brązowego oznaczonych napisem "Bio".

#### §4.

1. Na terenie Gminy prowadzony jest jeden Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych(dalej: PSZOK).

2. Na terenie PSZOK-u przyjmowane są odpady powstające wyłącznie na terenie Gminy Ustronie Morskie zbierane w sposób selektywny, dostarczane indywidualnie przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, na których prowadzona jest działalność Urzędu Gminy Ustronie Morskie i jednostek organizacyjnych Gminy Ustronie Morskie i instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmin Ustronie Morskie, którzy wnoszą opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Ustronie Morskie.

3. Oddawanie odpadów przez właścicieli nieruchomości odbywa się w trybie samoobsługi (do rozładunku odpadów dostarczonych luzem zobowiązany jest ich dostawca) pod nadzorem pracownika PSZOK.

4. Na terenie PSZOK obowiązuje absolutny zakaz palenia tytoniu oraz posługiwania się otwartym ogniem.

5. PSZOK otwarty jest w trzy razy w tygodniu w tym soboty.

6. Odpady są odbierane po okazaniu pracownikowi PSZOK dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania.

7. W PSZOK przyjmowane są następujące frakcje odpadów

- a) opakowania ze szkła bezbarwne i kolorowe,
- b) papier i tektura (w tym opakowania),
- c) metale,
- d) opakowania wielomateriałowe,
- e) tworzywa sztuczne,
- f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- g) odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych (tj: resztki farb, lakierów, klejów, żywic, środki do konserwacji i ochrony drewna oraz opakowania po nich, rozpuszczalniki, środki czyszczące, substancje do wybarwiania płam i opakowania po nich, zbiórki po aerozolach, pozostałości po domowych środkach do dezynfekcji i dezynsekcji, środki ochrony roślin, chemikalia, przepracowane oleje i inne),
- h) przeterminowane leki oraz opakowania po nich,
- i) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji (zastrzyków) i przeprowadzania monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igieł i strzykawek,
- j) pozostałości po środkach do dezynfekcji, dezynsekcji,
- k) przepracowane oleje jadalne,
- l) baterie, akumulatory,
- m) popiół,
- n) środki ochrony roślin,
- o) zbiorniki po aerozolach,
- p) świetlówki, termometry,
- q) zużyte kartridże, tonery,
- r) zużyty sprzęt AGD i RTV (tylko w całości),
- s) odpady wielkogabarytowe (np. meble, szafki, regały, półki, stoliki, ławy, łóżka, wersalki, kanapy, dywany, wykładziny, narty, wózki.) - łącznie do 300kg./rok,

- t) zużytych opony – 5 szt/rok (PSZOK nie przyjmuje opon z działalności gospodarczej, działalności rolniczej oraz maszyn rolniczych),
- u) odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone,
- v) odpady remontowo-budowlane i rozbiórkowe z wyłączeniem odpadów o kodzie 17 03 80 (papa odpadowa) i 17 06 04 (materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03) - limit 1000 kg na jeden punkt wywozowy na każdy rok kalendarzowy.

**8.** Odpady remontowo-budowlane i rozbiórkowe, o których mowa powyżej należy dostarczyć w sposób selektywny z podziałem na:

- 1) odpady betonu i gruzu betonowego,
- 2) odpady gruzu ceglanego,
- 3) odpady ceramiczne i elementy wyposażenia: np. sanitarne, armatura itp.,
- 4) drewno np. ościeżnice, drzwi, ramy okienne, parkiet, boazeria itp.,
- 5) szkło np. szyby okienne lustra, luksfery itp.,
- 6) tworzywa sztuczne np. płytki PCV, instalacje PCV, panele ściennie itp.

**9.** Limity wywozowe odpadów wymienionych w § 3 ust. 1 podpunkt v) - odpady remontowo-budowlane i rozbiórkowe, z lat poprzednich nie sumują się oraz nie przechodzą na kolejne lata.

**10.** W PSZOK nie są przyjmowane odpady z rozbiórki i demontażu pojazdów (zderzaki, części nadwozia, tapicerka, itp.).

**11.** PSZOK przyjmuje wyłącznie odpady zielone znajdujące się w stanie umożliwiającym ich dalsze zagospodarowanie w procesie kompostowania, tj. nie będące w stanie rozkładu, zagnite czy sfermentowane

**12.** Odpady wymagające opakowania (np. oleje, smary, chemikalia) przejmowane są w szczelnych i nie ciekących pojemnikach zawierających informacje o rodzaju odpadu.

**13.** W przypadku stwierdzenia zanieczyszczeń i zabrudzeń w dostarczanych odpadach (nieposegregowania odpadów) dostarczający zobowiązany jest je rozsortować do odpowiednich pojemników zgodnie z istniejącym na nim opisem i instrukcją.

## **§ 5.**

**1.** Właściciel nieruchomości ma obowiązek umieścić pojemniki w miejscach gromadzenia odpadów komunalnych spełniających wymagania §22 i §23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2019. poz. 1065 t.j. ze zm.);

**2.** Właściciel nieruchomości ma obowiązek uprzątnąć po opadach: błota, śniegu, lodu z powierzchni chodników, (przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą do ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości, a obowiązek ten należy realizować w sposób niezakłócający ruchu pieszych i pojazdów); właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczalny płatny postój lub parkowanie samochodów. Uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię.

**3.** Właściciel nieruchomości ma obowiązek uprzątnąć inne zanieczyszczenia, w tym piasek i liście z chodnika w sposób opisany w ust. 2.

**4.** Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się na terenie nieruchomości pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w szczelnych zbiornikach bezodpływowych, w celu ich usunięcia zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i ustawy o odpadach, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych, kanalizacji deszczowej lub do ziemi.

5. Naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi mogą być przeprowadzone w obrębie nieruchomości wyłącznie w zakresie obejmującym drobne naprawy samochodowe związane z ich bieżącą eksploatacją, pod warunkiem, że:

- a) nie skutkują zanieczyszczeniem środowiska naturalnego, w tym wód i gleby;
- b) powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie z przepisami obowiązującego prawa;
- c) dokonywanie napraw pojazdów samochodowych na terenach przeznaczonych do użytku publicznego tylko w przypadku awarii pojazdu.

#### § 6.

1. Odpady zebrane selektywnie są odbierane przez przedsiębiorcę odbierającego odpady zgodnie z harmonogramem podanym do wiadomości właścicieli nieruchomości, w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Odpady powinny być wystawiane przed teren nieruchomości do godziny wskazanej w harmonogramie, z której pochodzą lub w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników przedsiębiorcy bez konieczności wejścia na teren nieruchomości, w terminach zgodnych z harmonogramem odbioru tych odpadów realizowanej przez przedsiębiorcę, ustalonych przez Gminę i podanych do wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty. W przypadku wspólnot mieszkaniowych – powinny być wystawiane w osłonie śmietnikowej lub w miejscu służącym do zbierania odpadów, zapewniający łatwy dostęp do pojemników lub worków dla przedsiębiorcy świadczącego usługę odbioru tych odpadów.

3. Pojemniki o pojemności mniejszej niż 1100l. oraz worki powinny być wystawione przed posesję, natomiast pojemniki o pojemności 1100l. powinny być udostępnione z terenu nieruchomości.

#### § 7.

1. Zabrania się mieszania odpadów zebranych selektywnie ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi oraz różnych rodzajów odpadów zebranych selektywnie ze sobą.

2. Obowiązek prowadzenia przez właściciela nieruchomości selektywnego zbierania odpadów komunalnych uznaje się za spełniony, jeżeli zostaną łącznie spełnione dwa warunki:

- a) w odebranych od właściciela nieruchomości odpadach gromadzonych w pojemnikach lub workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów, umieszcza się wyłącznie te odpady, na które przeznaczony jest odpowiednio oznaczony pojemnik lub worek,
- b) jeżeli w odebranych od właściciela nieruchomości odpadach gromadzonych w pojemnikach lub workach przeznaczonych do zbiórki zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych, nie znajdują się odpady, które podlegają obowiązkowi segregacji.

#### § 8.

Ustala się następujące zasady w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub przydomowej oczyszczalni ścieków bytowych:

- 1) Opróżnienie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę;
- 2) Częstotliwość wywozu nieczystości ciekłych ze zbiornika bezodpływowego wynika z ilości zużytej wody i pojemności zbiornika bezodpływowego;
- 3) Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.

## § 9.

Właściciel nieruchomości, na której prowadzona jest działalność handlowa, usługowa, gastronomiczna lub inna działalność gospodarcza, zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości w odpowiednią liczbę pojemników lub kontenerów do gromadzenia odpadów oraz w szczególności w okresie sezonu letniego do bieżącego ich opróżniania.

## Rozdział 3.

### CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH

## § 10.

Ustala się następująca częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości i terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

1. Z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:

1) odpady pozostałe po segregacji – raz na tydzień, a w przypadku budynków w zabudowie wielorodzinnej (powyżej 7 lokali) nie rzadziej niż 2 razy na tydzień;

2) selektywnie zbierane:

a) szkło – nie rzadziej niż raz na miesiąc;

b) papier i tektura – nie rzadziej niż raz na miesiąc;

c) tworzywa sztuczne i metale – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;

d) odpady ulegające biodegradacji – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, a w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na tydzień;

f) odpady zielone – w okresie od marca do listopada nie rzadziej niż raz na tydzień.

2. Z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy oraz w części niezamieszkałe, na których powstają odpady komunalne:

1) odpady pozostałe po segregacji – raz na tydzień, a w przypadku budynków w zabudowie wielorodzinnej (powyżej 7 lokali) nie rzadziej niż 2 razy na tydzień;

2) selektywnie zbierane:

a) szkło – nie rzadziej niż raz na miesiąc;

b) papier i tektura – nie rzadziej niż raz na miesiąc;

c) tworzywa sztuczne i metale – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;

d) odpady ulegające biodegradacji – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, a w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na tydzień;

3. Nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku:

1) odpady pozostałe po segregacji – raz na tydzień;

2) selektywnie zbierane:

a) szkło – nie rzadziej niż raz na miesiąc;

b) papier i tektura – nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, a w okresie od kwietnia do października oraz w przypadku zabudowy wielorodzinnej (powyżej 7 lokali) nie rzadziej niż raz na miesiąc;

c) tworzywa sztuczne i metale – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;

d) odpady ulegające biodegradacji – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, a w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na tydzień;

f) odpady zielone – w okresie od marca do listopada nie rzadziej niż raz na tydzień.

4. Terminy odbioru odpadów komunalnych z poszczególnych nieruchomości, uwzględniające określone w ust. 1, ust. 2 i ust. 3 minimalną częstotliwość ich odbioru, określone są w harmonogramie odbioru odpadów.

5. Odpady zbierane z pojemników zlokalizowanych na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, odpady z koszy ulicznych oraz parków oraz odpady komunalne z plaży

odbierane są w sposób zapewniający bieżące utrzymanie czystości w miejscach ich zlokalizowania, nie rzadziej jednak niż raz na dwa tygodnie, a w okresie sezonu letniego (miesiące lipiec i sierpień), nie rzadziej niż raz dziennie.

#### **Rozdział 4**

### **RODZAJE I MINIMALNA POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW PRZEZNACZONYCH DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ORAZ NA DROGACH PUBLICZNYCH, WARUNKI ROZMIESZCZENIA TYCH POJEMNIKÓW I ICH UTRZYMANIA W ODPOWIEDNIM STANIE SANITARNYM, PORZĄDKOWYM I TECHNICZNYM.**

#### **§ 11.**

Określa się rodzaje i minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:

1. Pojemniki i worki muszą spełniać wymagania techniczne wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

2. Przewiduje się następujące urządzenia do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych na terenie Gminy Ustronie Morskie:

1) pojemniki na odpady zmieszane o pojemności 120l, 240l, 1100l, koloru czarnego oznaczone napisem „ZMIESZANE”,

2) worki koloru czarnego oznaczone napisem „ZMIESZANE” o pojemności 120l.

3. Odpady komunalne należy gromadzić w pojemnikach lub workach o minimalnej pojemności zgodne z następującym przeliczeniem: właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, oblicza ich ilość w zależności od ilości zużytej wody na nieruchomości na cele bytowe, zgodnie z wypełnioną deklaracją oraz częstotliwością odbierania odpadów, przy czym dla budynków mieszkalnych jeden pojemnik 120l na każdą nieruchomość przy zużyciu wody do 12m<sup>3</sup> w ciągu miesiąca; przy czym dla wspólnot mieszkaniowych powyżej (7 lokali), co najmniej jeden pojemnik 1100l na wspólnotę;

4. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, oraz w części niezamieszkałej, na których powstają odpady komunalne zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb, uwzględniając następujące normatywy dostosowane do tygodniowego cyklu odbioru:

a) dla budynków użyteczności publicznej, poza wymienionymi niżej – 2l na każdego osobę pracującą oraz 0,5l na każdego interesanta, klienta lub odwiedzającego; jednakże nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 120l;

b) dla szkół wszelkiego typu – 2l tygodniowo na każdego ucznia lub studenta i osobę pracującą; jednakże nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 120l;

c) dla żłobków, przedszkoli i świetlic – 2l na każde dziecko i osobę pracującą; jednakże nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 120l;

d) dla lokali handlowych – 3l na każdy 1m<sup>2</sup> powierzchni całkowitej, jednak, jednakże nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 120l na lokal;

e) dla punktów handlowych poza lokalem – 3l na każdy 1m<sup>2</sup> powierzchni całkowitej, jednakże nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 120l na każdy punkt;

f) dla lokali gastronomicznych – 10l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu, jednakże nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 240l;

g) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji - co najmniej jeden pojemnik o pojemności 240l na każdy punkt;



- h)** dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik o pojemności 12l na każdego pracownika; jednakże nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 120l;
- i)** dla nieruchomości niezamieszkałych, na których są świadczone usługi hotelarskie w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 238 ze zm.) nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 240l;
- j)** pola namiotowe i kempingowe – 20l na osobę przebywającą na takim polu, jednakże nie mniej niż jeden pojemnik 240l na każde pole namiotowe lub kempingowe;
- k)** dla ogródków działkowych 60l na każdą działkę w okresie sezonu, tj. od 1 marca do 31 października każdego roku i 5l poza tym okresem;
- l)** dla cmentarzy komunalnych – 1100l na hektar powierzchni;
- m)** dla nieruchomości zamieszkałych na stałe położonych na ogródkach działkowych – przyjmuje się normatyw taki jak dla zabudowy jednorodzinnej;
- n)** w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika na odpady.

**5.** W przypadku nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku, właściciel takiej nieruchomości ma obowiązek dysponować 30l pojemnika w przeliczeniu na jedną osobę czasowo przebywających na jej terenie. Obowiązek wyposażenia nieruchomości w worki powstaje w każdym miesiącu, w którym na tej nieruchomości powstają odpady komunalne.

#### § 12.

**1.** Pojemność worków przeznaczonych do zbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych na terenie nieruchomości winna wynosić:

- 1) dla szkła –120l;
- 2) dla papieru i tektury –120l;
- 3) dla tworzyw sztucznych i metali –120l;
- 4) dla odpadów ulegających biodegradacji i po segregacji –120l;
- 5) dla odpadów zielonych – 120l.

**2.** Pojemność pojemników winna wynosić 120l, 240l, 1100l lub 7000l;

**3.** Odpady komunalne należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności uwzględniającej normy, o których mowa w § 11.

#### § 13.

Na chodnikach, przystankach komunikacji publicznej, peronach, w parkach, na plaży pojemność koszy ulicznych wynosi od 35l do 120 l.

#### § 14.

Ustala się zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) Na terenach przeznaczonych do użytku publicznego:
  - a)** odległość pomiędzy koszami rozstawionymi na drogach publicznych, w parkach i na plaży nie może przekraczać 150 m na terenach intensywnej zabudowy oraz 250 m na terenach pozostałych;
  - b)** na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma, to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku.
  - c)** na peronach odległość między koszami nie może przekraczać 50m;

**d)** wielkość i odległość między koszami na plaży musi uwzględniać zwiększoną liczbę odpadów w okresie letnim.

2) Na terenie nieruchomości:

**a)** podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględnić przepisy §22 i §23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2019. poz. 1065 t.j. ze zm.);

**b)** na terenie nieruchomości pojemniki na odpady należy przetrzymywać w miejscu wyodrębnionym dostępnym dla pracowników przedsiębiorcy bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru zgodnie z harmonogramem, przed wejściem na teren nieruchomości, w sposób nieutrudniający ruchu pieszych i samochodów, w sposób umożliwiający swobodny do nich dojazd pojazdu odbierającego odpady. Dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach o pojemności 1100l.;

**c)** w przypadku wspólnot mieszkaniowych w osłonie śmietnikowej lub w miejscu służącym do zbierania odpadów, zapewniający łatwy dostęp do pojemników lub worków dla przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne.

3) Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego przedsiębiorcy w celu ich opróżnienia.

#### § 15.

Ustala się standardy utrzymania pojemników i miejsc zbierania i gromadzenia odpadów przed ich odebraniem przez przedsiębiorcę w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowymi technicznym:

1) Właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki w stanie czystości zarówno zewnętrznej jak i wewnętrznej;

2) Pojemnik po jego opróżnieniu nie powinien wydzielać nieprzyjemnych zapachów i być okresowo dezynfekowany przez właściciela;

3) Pojemnik nie powinien być uszkodzony lub pozbawiony, np. pokrywy;

4) Odpady gromadzone w pojemnikach w sposób niesprasowany. Dopuszcza się ręczne zgniatanie odpadów w celu zmniejszenia ich objętości;

5) Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do umieszczania w odpowiednich pojemnikach wyłącznie odpadów do nich przeznaczonych;

6) Gromadzenie odpadów w pojemniku w ilości niepowodującej jego przepełnienia bądź zniszczenia, w sposób umożliwiający bezpieczne opróżnienie pojemnika przez pracowników przedsiębiorcy świadczącego usługę odbioru odpadów;

7) Miejsca gromadzenia odpadów należy utrzymywać w stanie czystości;

8) Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorniki bezodpływowe muszą być eksploatowane zgodnie z ich przeznaczeniem, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

#### § 16.

Ustala się następujące zasady doboru objętości zbiorników bezodpływowych:

1) Właściciel nieruchomości niemający możliwości włączenia jej do systemu kanalizacji sanitarnej zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez pobudowanie i dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób, by jego opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia;

2) Dla określenia wielkości zbiornika przyjmuje się normy zapisane w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. z 2002 r., nr 8, poz. 70).

## **Rozdział 5 INNE WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z WOJEWÓDZIEGO PLANU GOSPODARKI ODPADAMI**

### **§17.**

1. Dopuszcza się prowadzenie, przez właścicieli na terenie nieruchomości zamieszkałej w zabudowie jednorodzinnej, do której posiadają tytuł prawny, kompostowania odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów. Działalność ta nie może stanowić uciążliwości dla sąsiedniej zabudowy.

2. Warunkiem częściowego zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jest złożenie oświadczenia w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi o posiadaniu kompostownika przydomowego i kompostowania w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne

### **§18.**

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są podejmować działania zmierzające do zmniejszenia ilości wytwarzanych odpadów.

2. Gmina zobowiązuje się podejmować działania mające na celu:

1) zwiększenie poziomu wiedzy mieszkańców Gminy w zakresie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;

2) promocję minimalizacji powstawania odpadów i ich preselekcji w gospodarstwach domowych;

3) upowszechnienie nowego systemu gospodarki odpadami komunalnymi.

3. Przedsiębiorca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów bezpośrednio do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych.

4. Podmiot prowadzący punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych jest obowiązany do przekazywania przyjętych od właścicieli nieruchomości odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, bezpośrednio do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych.

## **Rozdział 6**

### **OBOWIĄZKI OSÓB UTRZYMUJĄCYCH ZWIERZĘTA DOMOWE, MAJĄCE NA CELU OCHRONĘ PRZED ZAGROŻENIEM LUB UCIAŹLIWOŚCIĄ DLA LUDZI ORAZ PRZED ZANIECZYSZCZENIEM TERENÓW PRZEZNACZONYCH DO WSPÓLNEGO UŻYTKU**

### **§19.**

1. Właściciele lub opiekunowie zwierząt domowych są zobowiązani do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w tym w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru, jeżeli zwierzę nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym lub na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się z niego.

2. Właściciele lub opiekunowie zwierząt domowych są zobowiązani do utrzymania tych zwierząt w sposób nie stwarzający uciążliwości (hałas, odory) dla osób znajdujących się w sąsiednich nieruchomościach.
3. Utrzymujący gady, ptaki i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych zobowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.
4. Na terenach użytku publicznego, psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy, natomiast psy należące do rasy uznawanej za agresywną mogą być wyprowadzane tylko na smyczy i w kagańcu przez osobę pełnoletnią.
5. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta w miejscach publicznych oraz w innych miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku, w szczególności z terenu ulic, chodników, parków, skwerów, zieleńców, placów zabaw. Powyższe nie stanowi obowiązku dla osób niewidomych, korzystających z pomocy psów przewodników, osób niepełnosprawnych z uwagi na wadę wzroku lub narządu ruchu w stopniu znacznym, a także funkcjonariuszy korzystających z pracy psów służbowych w trakcie wykonywania zadań służbowych.
6. Właściciel jest zobowiązany przekazać zwłoki zwierzęcia domowego podmiotowi prowadzącemu działalność związaną z utylizacją zwłok zwierząt.

## **Rozdział 7**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE UTRZYMANIA ZWIERZĄT GOSPODARSKICH NA TERENACH WYŁĄCZONYCH Z PRODUKCJI ROLNEJ**

#### **§20.**

1. Na terenie Gminy zabrania się chowu zwierząt gospodarskich z wyłączeniem:
  - 1) istniejących gospodarstw rolnych, w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 333 t.j.) oraz działów specjalnych produkcji rolnej, w rozumieniu ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1426 ze zm.);
  - 2) przydomowego chowu drobiu, pszczoł oraz królików i innych zwierząt futerkowych, wyłącznie na działkach zabudowanych budynkami jednorodzinnymi.
2. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane na prywatnych posesjach jedynie dla potrzeb własnego gospodarstwa domowego.
3. Utrzymujący zwierzęta gospodarskie jest zobowiązany:
  - 1) nie powodować wobec osób trzecich uciążliwości, w szczególności hałasu, odorów;
  - 2) zabezpieczyć nieruchomość przed możliwością opuszczenia jej przez zwierzęta gospodarskie;
  - 3) usuwać odchody zwierzęce, resztki karmy lub ściółki pozostawione na ulicach, placach i innych miejscach publicznych.

## **Rozdział 8**

### **OBSZARY PODLEGAJĄCE OBOWIĄZKOWEJ DERATYZACJI ORAZ TERMINY JEJ PRZEPROWADZENIA**

#### **§21.**

1. Na terenie Gminy obowiązkowej deratyzacji podlegają obszary, na których zlokalizowane są obiekty użyteczności publicznej:
  - 1) budynki wielolokalowe;
  - 2) lokale gastronomiczne;
  - 3) obiekty handlowe branży spożywczej;

- 4) magazyny żywności i plodów rolnych;
- 5) gospodarstwa rolne i hodowlane;
- 6) zakłady przetwórstwa żywności;
- 7) ośrodki zdrowia;
- 8) ośrodki prowadzące usługi hotelarskie w tym agroturystyczne;
- 9) placówki oświatowe;
- 10) obiekty, w których prowadzone jest zbiorowe żywienie;
- 11) wolnostojące komórki i pomieszczenia gospodarcze przynależne do zabudowy wielolokalowej;
- 12) obiekty, w których prowadzona jest działalność w zakresie zbierania lub przetwarzania odpadów;
- 13) parki.

2. Deratyzację, o której mowa w ust. 1, należy przeprowadzić:

- 1) co najmniej jeden 2 razy w roku, w następujących terminach: od 15 marca do 15 kwietnia, od 15 września do 15 października każdego roku;
- 2) każdorazowo w przypadku wystąpienia populacji gryzoni na terenie nieruchomości w ilości i według instrukcji stosowania preparatu deratyzacyjnego.

## § 22.

Do przeprowadzenia deratyzacji zobowiązani są właściciele nieruchomości.

## Uzasadnienie

Rada Gminy Morskie, realizując ustawowy obowiązek wynikający z art.4 ust. 3 oraz uwzględniając art. 4 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, niniejszą uchwałą dostosowuje Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ustronie Morskie do aktualnego Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego, uwzględniając wymagania wynikające z tego planu w zakresie działań zmierzających do zapewnienia racjonalnej gospodarki odpadami na Pomorzu Zachodnim, gospodarki zgodnej z hierarchią określoną zarówno w ustawie o odpadach, jak i KPGO 2022 i uporządkowania systemu gospodarki odpadami na terenie Gminy zgodnie z wymogami powyższego planu.

Regulamin określa prawa i obowiązki właścicieli nieruchomości, podmiotów odbierających odpady oraz samej Gminy w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy, w tym postępowanie z odpadami, uwzględniając zapewnienia prawidłowego zbierania odpadów oraz wymagania z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami.