

**UCHWAŁA nr
RADY GMINY USTRONIE MORSKIE**

z dnia r.

w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania niestrzeżonego na drogach publicznych zlokalizowanych na terenie Gminy Ustronie Morskie, wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie oraz określenie sposobu pobierania opłat

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 13b ust. 3, 4, 5 i art. 13f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 470 ze zm.)

Rada Gminy w Ustroniu Morskim uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się na terenie Gminy *Ustronie Morskie* strefę płatnego parkowania niestrzeżonego pojazdów samochodowych na drogach publicznych (zwana dalej SPPN), określaną w Załączniku nr 1 do niniejszej *uchwały*.
2. W SPPN obowiązują przepisy ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.

§ 2.

1. Wprowadza się w SPPN, o której mowa w § 1 opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych, zwane dalej "opłatami".
2. W SPPN opłaty pobiera się za parkowanie pojazdów samochodowych w okresie od 1 maja – 30 września
ulice Kościuszki (dz. Nr 234/8 obręb *Ustronie Morskie*), Bolesława Chrobrego (od ronda Marysin do ronda przy kościele, dz. Nr 74/5 obręb *Ustronie Morskie*)
Osiedlowa (dz. Nr 207, dz. Nr 724/10, dz. Nr 823/6 obręb *Ustronie Morskie*)
Od 15 czerwca – 31 sierpnia
ul. Ogrodowa (parking przy Szkole Podstawowej dz. Nr 352 obręb *Ustronie Morskie*), ul. Okrzei (od ulicy Woj. Polskiego do ul. Górnej dz. Nr 382/6 obręb *Ustronie Morskie* oraz od ul. Wojska Polskiego do ul. B. Chrobrego działka nr 341 obręb *Ustronie Morskie*), ul. Targowa (od ul. Wojska Polskiego do ul. Górnej działki nr 363, 354/4 364 w *Ustroniu Morskim*)
w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 9: 00 do 21: 00 z wyłączeniem sobót i niedziel oraz pozostałych dni ustawowo wolnych od pracy na drogach publicznych w takich ich częściach, obiektach i urządzeniach, lub w wyznaczonych miejscach, w których dozwolony jest postój tych pojazdów na podstawie Ustawy o drogach publicznych oraz organizacji ruchu zatwierdzonej przez organ właściwy do zarządzania ruchem na drogach w uzgodnieniu z zarządcą drogi.
3. Wysokość opłat, w zależności od czasu parkowania, rodzaju użytkowania uprawnionego do korzystania z określonego abonamentu i sposobu uiszczania opłat określa Załącznik nr 2 do niniejszej *uchwały*.

§ 3.

1. Za nieuiszczenie opłaty za parkowanie lub przekroczenie czasu opłaconego parkowania w SPPN pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 280, 00 zł.
2. W przypadku wniesienia opłaty dodatkowej do końca dnia następującego po dniu, w którym wystawione zostało wezwanie do uiszczenia opłaty dodatkowej, wysokość opłaty ulega pomniejszeniu do kwoty 100,00 zł.
3. Opłaty dodatkowej nie pobiera się w sytuacji, kiedy kierowca pojazdu wniósł opłatę za postój zgodnie z regulaminem SPPN a nie pozostawił dowodu wniesienia tej opłaty za szybą pojazdu zgodnie z § 7 ust. 1 Regulaminu SPPN. W takiej sytuacji kierujący pojazdem będzie zobowiązany do przedstawienia w BSPPN dowodu wniesienia opłaty za postój zgodnie z § 4 Regulaminu SPPN.

§ 4.

Zasady funkcjonowania SPPN, w tym sposób pobierania opłat za parkowanie, sposób nakładania opłat dodatkowych oraz zasady ich obniżania określa Regulamin *Strefy Płatnego Parkowania* Niestrzeżonego stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszej *uchwały*.

§ 5.

Traci moc *uchwała* Nr XX/150/2020 *Rady Gminy Ustronie Morskie* z dnia 19 maja 2020 r. w sprawie ustalenia *strefy płatnego parkowania* niestrzeżonego na drogach publicznych zlokalizowanych na terenie Gminy *Ustronie Morskie*, wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie oraz określenie sposobu pobierania opłat.

§ 6.

Wykonanie *uchwały* powierza się Wójtowi Gminy *Ustronie Morskie*.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 maja 2021 roku.

WÓJT GMINY

mgr Bernadeta Borkowska

ZAŁĄCZNIK Nr 1

Określenie granic Strefy Płatnego Parkowania Niestrzeżonego na drogach publicznych zlokalizowanych na terenie Gminy Ustronie Morskie

Ustala się następującą *strefę płatnego parkowania* niestrzeżonego dla pojazdów samochodowych na drodze publicznej zlokalizowanej na terenie Gminy *Ustronie Morskie*:

- 1) ul. Kościuszki (dz. Nr 234/8 obręb *Ustronie Morskie*),
- 2) ul. Bol. Chrobrego (od ronda Marysin do ronda przy kościele, dz. Nr 74/5 obręb *Ustronie Morskie*),
- 3) ul. Ogrodowa (parking przy Szkole Podstawowej dz. Nr 352 obręb *Ustronie Morskie*),
- 4) ul. Okrzei (od ulicy Woj. Polskiego do ul. Górnej dz. Nr 382/6 obręb *Ustronie Morskie* oraz od ul. Wojska Polskiego do ul. B. Chrobrego działka nr 341 obręb *Ustronie Morskie*),
- 5) ul. Osiedlowa (dz. Nr 207, dz. Nr 724/10, dz. Nr 823/6 obręb *Ustronie Morskie*),
- 6) ul. Targowa (od ul. Wojska Polskiego do ul. Górnej działki nr 363, 354/4 364 w *Ustroniu Morskim*)

ZAŁĄCZNIK Nr 2

Wysokość opłat za czas parkowania pojazdów samochodowych w Strefie:

Bilety parkingowe:

- 2,10 zł - za pierwsze pół godziny parkowania
- 4,20 zł - za pierwszą godzinę parkowania
- 5,00 zł - za drugą godzinę parkowania
- 6,00 zł - za trzecią godzinę parkowania
- 4,20 zł - za czwartą godzinę i każdą następną godzinę parkowania
- 30,00 zł - bilet całodniowy

Karnety:

- 30,00 zł - karnet całodniowy
- 55,00 zł - karnet 2-dniowy
- 80,00 zł - karnet 3-dniowy
- 90,00 zł - karnet 4-dniowy
- 100,00 zł - karnet 5-dniowy
- 110,00 zł - karnet 6-dniowy
- 150,00 zł - karnet miesięczny
- 50,00 zł miesięcznie - abonament mieszkańca ulicy

ZAŁĄCZNIK Nr 3

REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA NIESTRZEŻONEGO

Regulamin niniejszy określa zasady funkcjonowania *Strefy Płatnego Parkowania Niestrzeżonego* w Gminie *Ustronie Morskie*.

Rozdział I

Definicje i przepisy ogólne

§ 1. Użyte w niniejszym Regulaminie wyrażenia i zwroty oznaczają:

- 1) SPPN - obszar objęty *Strefą Płatnego Parkowania Niestrzeżonego* oznakowaną na wyjazdach do strefy znakami D-44 " Strefa parkowania" i na wyjazdach znakami D-45 "Koniec strefy parkowania",
- 2) kontroler SPPN - pracownik posiadający upoważnienie do kontroli uiszczania opłat za parkowanie i wystawiania wezwań do uiszczania opłaty dodatkowej za brak wymaganej opłaty,
- 3) BSPPN - Biuro *Strefy Płatnego Parkowania Niestrzeżonego*,
- 4) karta parkingowa - dokument wydany przez właściwy organ administracji osobom o obniżonej sprawności ruchowej na podstawie art. 8 ustawy Prawo o ruchu drogowym,
- 5) karnet - dokument zawierający numer ewidencyjny, numer rejestracyjny pojazdu użytkowanego uprawniający do postoju na terenie strefy,
- 6) bilet parkingowy - wydruk z automatu parkingowego stanowiący dowód wniesienia opłaty za parkowanie w SPPN,
- 7) abonament mieszkańca ulicy uprawniający mieszkańca ulicy, na której wyznaczono SPPN do wielokrotnego postoju w jego obrębie wyłącznie jednego pojazdu samochodowego, dokument zawierający nazwę ulicy, numer ewidencyjny, numer rejestracyjny pojazdu użytkowanego uprawniający do postoju na terenie strefy w czasie jego ważności. Abonament mieszkańca ulicy będzie przysługiwał osobom zamieszkałym na obszarze SPPN
- 8) automat parkingowy - urządzenie inkasująco-rejestrujące, wydające za opłatą bilet na określony czas parkowania,
- 9) wezwanie - dokument wystawiony przez kontrolera SPPN powiadamiający o nałożeniu opłaty dodatkowej za stwierdzony postój bez wniesienia wymaganej opłaty, ponad opłacony czas lub udokumentowanego prawa do zwolnienia z opłaty.

§ 2.

1. Ograniczenie parkowania polega na obowiązku wnoszenia opłat za czas postoju pojazdów w SPPN od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 do 21:00 z wyłączeniem sobót i niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

1. Prawidłowy czas postoju jest to możliwy do stwierdzenia, udokumentowania, opłacony czas postoju samochodu w SPPN.
2. Nieprawidłowy (nieopłacony) czas postoju to stwierdzony czas pomiędzy wystawionym wezwaniem do uiszczenia opłaty dodatkowej za nieopłacony postój samochodu w SPPN, a obowiązkiem uiszczenia opłaty.

§ 3.

1. Wjazd do obszaru SPPN oznakowany jest znakiem D-44 "strefa parkowania", natomiast wyjazd - znakiem D-45 "koniec strefy parkowania".

1. Parkowanie płatne niestrzeżone w obszarze SPPN obejmuje wszystkie, ogólnodostępne miejsca postojowe w pasie drogowym.

§ 4.

Opłaty za czas postoju uiszczą się poprzez:

- 1) samoobsługowy system biletów parkingowych (automaty parkingowe) - monetami lub kartą opłaty naliczane są w sposób liniowy po wniesieniu opłaty minimalnej (za pierwsze pół godziny) parkowania;
- 2) aplikacją obsługującą płatności w strefie płatnego parkowania
- 2) wykupienie w BSPPN określonego karnetu.
- 3) wykupienie w BSPPN abonamentu mieszkańca ulicy.

§ 5.

1. Od opłat, o których mowa w § 4 zwolnione są pojazdy:

- 1) zaopatrzone w kartę parkingową osoby niepełnosprawnej na wyznaczonych i oznakowanych miejscach postojowych.

2. Ustala się zerową stawkę opłaty za parkowanie następujących pojazdów samochodowych w *strefie płatnego parkowania*:

- 1) służb gminnych Gminy *Ustronie Morskie*;
- 2) służb technicznych, tj.: pogotowie gazowe, energetyczne, ciepłownicze, wodno - kanalizacyjne, telekomunikacyjne podczas usuwania skutków awarii;
- 3) służbowych Gminy *Ustronie Morskie*,
- 4) na czas dostawy towaru do 15 minut.

Rozdział II

Realizacja opłat w *strefie płatnego parkowania niestrzeżonego*

§ 6.

Obowiązkiem kierowcy parkującego pojazd samochodowy w obszarze SPPN jest opłacanie czasu postoju. Czas postoju opłaca się:

1. przez wykupienie jednorazowego biletu parkingowego przy użyciu monet w automacie parkingowym,
2. przez wykupienie określonego karnetu,
3. przez wykupienie abonamentu mieszkańca ulicy.

§ 7.

1. Bilety parkingowe, karnety oraz abonamenty mieszkańca ulicy powinny być umieszczone za przednią szybą pojazdu, w sposób niebudzący jakichkolwiek wątpliwości, co do ich ważności tak, aby opłacenie postoju oraz jego czas były w pełni czytelne dla kontrolerów SPPN.

2. Kierowca parkujący pojazd w SPPN ponosi odpowiedzialność za brak umieszczenia biletu parkingowego, karnetu lub abonamentu mieszkańca ulicy w pojeździe w miejscu widocznym dla upoważnionego kontrolera.

§ 8.

1. Wykupienie karnetu i umieszczenie go zgodnie z § 7 uprawnia do postoju zgodnie z terminem ważności określonym w karnecie na ogólnodostępnym, wyznaczonym znakami pionowymi miejscu parkingowym w SPPN.
2. Karnet nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca parkingowego.

3. W razie utraty lub kradzieży karnetu, biuro operatora SPPN nie zwraca opłaty za niewykorzystany okres ważności, przy czym w takim wypadku może być bezpłatnie wydany na ten okres ważności duplikat karnetu.

4. W przypadku zmiany pojazdu, właściciel, który zmienia karnet z uwagi na nowy numer rejestracyjny, ponosi koszty jego wydania.

§ 9.

1. Wykupienie abonamentu mieszkańca ulicy i umieszczenie go zgodnie z § 7 uprawnia do postoju zgodnie z terminem ważności określonym w abonamencie mieszkańca ulicy na całej długości ulicy, której wykupujący abonament jest mieszkańcem, na ogólnodostępnym, wyznaczonym znakami pionowymi miejscu parkingowym w SPPN.

2. Abonament mieszkańca ulicy nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca parkingowego.

3. W razie utraty lub kradzieży abonamentu mieszkańca ulicy, biuro operatora SPPN nie zwraca opłaty za niewykorzystany okres ważności, przy czym w takim wypadku może być bezpłatnie wydany na ten okres ważności duplikat abonamentu mieszkańca ulicy.

4. W przypadku zmiany pojazdu, właściciel, który zmienia abonament mieszkańca ulicy z uwagi na nowy numer rejestracyjny, ponosi koszty jego wydania.

§ 10.

Karnet i abonament mieszkańca ulicy uznaje się za nieważny z chwilą zmiany danych na podstawie, których był wydany.

§ 11.

W ramach opłaconego czasu parkowania (karnet, bilet jednorazowy) kierujący pojazdem może zmieniać miejsce postoju w granicach SPPN zlokalizowanej na drogach publicznych.

§ 12.

Parkowanie pojazdów zaopatrzenia, urzędów i instytucji zlokalizowanych w SPPN w czasie godzin jej obowiązywania, jest odpłatne tak, jak parkowanie innych pojazdów z zastrzeżeniem § 5 Regulaminu SPPN.

§ 13.

1. Do poboru opłat dodatkowych, sprzedawania karnetów oraz abonamentów mieszkańca ulicy wyznacza się Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w *Ustroniu Morskim*.

2. Biuro SPPN mieści się przy ulicy Polnej 3 w *Ustroniu Morskim*.

Rozdział III

Karnety obowiązujące w SPPN

§ 14.

W SPPN obowiązują karnety:

- a) karnet całodniowy,
- b) karnet 2-dniowy,
- c) karnet 3-dniowy,
- d) karnet 4-dniowy,

- e) karnet 5-dniowy,
- f) karnet 6-dniowy,
- g) karnet miesięczny
- h) abonament mieszkańca ulicy.

§ 15.

1. Karnet i abonament mieszkańca ulicy można wykupić na jeden określony pojazd.
2. Dokumentami upoważniającymi do ich nabycia są:
 - dowód tożsamości,
 - dowód rejestracyjny,
 - w przypadku pojazdów użytkowych w ramach umowy leasingowej - kopia tej umowy,
 - w przypadku abonamentu mieszkańca ulicy przedłożenie do wglądu w BSPPN oryginału pierwszej strony PIT za rok poprzedni poświadczony przez Urząd Skarbowy w Kołobrzegu (czyli zawierający prezentatę, pieczętkę urzędu) lub w przypadku rozliczenia zeznania PIT przez Internet, wydrukowaną pierwszą stroną PIT oraz wydrukowane UPO (Urządowe Potwierdzenie Odbioru) z wygenerowanym numerem dokumentu, zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO.
3. W karnecie oraz abonamencie mieszkańca ulicy określa się numer rejestracyjny pojazdu, na który karnet lub abonament został wydany.
4. Użytkownik SPPN, który nie skorzysta z prawa wykupienia karnetu uiszcza opłaty za postój w SPPN według ogólnie obowiązujących zasad.
5. W abonamencie mieszkańca ulicy określa się nazwę ulicy, na którą abonament mieszkańca ulicy jest wydany.

Rozdział IV

Postój niewłaściwy

§ 16.

Nałożenie mandatu karnego przez Policję za naruszenie przepisów ustawy - Prawo o ruchu drogowym na terenie SPPN nie zwalnia od uiszczenia opłaty za postój pojazdu w SPPN oraz nie zwalnia z nałożonej opłaty dodatkowej.

Rozdział V

Kontrola czasu postoju pojazdu

§ 17.

Kontroli opłacania czasu postoju pojazdów w SPPN mogą dokonywać wyłącznie kontrolerzy upoważnieni przez Wójta Gminy *Ustronie Morskie*, którzy działają na podstawie Regulaminu SPPN.

§ 18.

1. Kontrolowanie postoju pojazdów polega w szczególności na:
 - a) kontrolowaniu wnoszenia opłat za czas postoju pojazdów,
 - b) sprawdzaniu ważności biletów parkingowych,
 - c) sprawdzaniu ważności karnetów,

- d) sprawdzeniu ważności abonamentów mieszkańca ulicy,
- e) wystawianiu wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej po stwierdzeniu niewniesienia należnej opłaty za parkowanie lub postój ponad opłacony czas,
- f) zgłoszenie Policji wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów oraz zajmowanie pasa drogowego,
- g) kontrola stanu oznakowania oraz zgłaszanie nieprawidłowości w tym zakresie do zarządcy dróg.

2. Po stwierdzeniu niewniesienia opłaty za parkowanie lub parkowania ponad opłacony czas z zastrzeżeniem § 18 ust. 6, wystawiane jest wezwanie do uiszczenia opłaty dodatkowej.

3. Oryginał wezwania do uiszczenia opłaty, o którym mowa w ust. 2 umieszcza się za wycieraczką pojazdu, a kopię załącza się do akt sprawy.

4. Opłatę dodatkową zobowiązany uiszcza gotówką w Biurze SPPN lub przelewem w terminie 14 dni od dnia zdarzenia, w sposób wskazany na wezwaniu, o którym mowa w ust. 2.

5. Przez nieuiszczenie *opłaty parkingowej* rozumie się:

- a) parkowanie pojazdu samochodowego w *strefie płatnego parkowania* przy użyciu nieważnego dowodu *opłaty parkingowej*;
- b) umieszczenie dowodu *opłaty parkingowej* w miejscu niewidocznym lub w sposób uniemożliwiający bezpośredni odczyt z zewnątrz pojazdu;
- c) odmowę wniesienia *opłaty parkingowej* za postój pojazdu samochodowego w *strefie płatnego parkowania*.

6. W przypadku przekroczenia czasu opłaconego postoju wezwanie do uiszczenia opłaty dodatkowej za dalszy postój wystawia się nie wcześniej aniżeli po upływie 10 minut od godziny wskazanej na bilecie.

§ 19. Kontrolerzy SPPN nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych oraz karnetów i abonamentów mieszkańca ulicy.