

Projekt Uchwały Nr .....  
Rady Gminy Ustronie Morskie  
z dnia .....2022 r.

**w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania niestrzeżonego na drogach publicznych zlokalizowanych na terenie Ustronie Morskie, wysokość stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie oraz określenie sposobu pobierania opłat.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2021 poz. 1372 ze zm.) oraz art. 13 b ust. 3, 4, 5 i art. 13 f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1376 ze zm.) Rada Gminy w Ustroniu Morskim uchwała, co następuje:

**§ 1.**

1. Ustala się na terenie Gminy Ustronie Morskie strefę płatnego parkowania niestrzeżonego pojazdów samochodowych na drogach publicznych, zwaną dalej „SPPN”, określoną w Załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
2. W SPPN obowiązują przepisy ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.

**§ 2.**

1. Wprowadza się w SPPN, o której mowa w § 1 opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych zwane dalej „opłatami”.
2. W SPPN opłaty pobiera się za parkowanie pojazdów samochodowych w okresie
  - 1) **od 1 maja do 30 września** każdego roku na następujących ulicach:

ul. Kościuszki (dz. Nr 234/8 obręb Ustronie Morskie),

ul. Bolesława Chrobrego (od ronda Marysin do ronda przy Kościele, dz. Nr 74/5 obręb Ustronie Morskie),

ul. Osiedlowa (dz. Nr 207, dz. Nr 724/10, dz. Nr 823/6 obręb Ustronie Morskie);

- 2) **od 15 czerwca do 31 sierpnia** każdego roku na następujących ulicach:

ul. Wojska Polskiego (dz. 83/1 obręb Ustronie Morskie od ronda przy Kościele do ronda Marysin) na podstawie porozumienia ..... w sprawie powierzenia realizacji zadania z zakresu zarządzania drogami powiatowymi zlokalizowanymi na terenie Gminy Ustronie Morskie.

ul. Ogrodowa (parking przy Szkole Podstawowej, dz. Nr 352 obręb Ustronie Morskie),

ul. Okrzei (od ul. Wojska Polskiego do ul. Górnej dz. Nr 382/6 obręb Ustronie Morskie oraz od ul. Wojska Polskiego do ul. Bolesława Chrobrego działka nr 341 obręb Ustronie Morskie),

ul. Targowa (od ul. Wojska Polskiego do ul. Górnej, działki nr 363, 354/4, 364 obręb Ustronie Morskie),

w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 9:00 do 21:00 z wyłączeniem sobót i niedziel oraz pozostałych dni ustawowo wolnych od pracy na drogach publicznych w takich ich częściach, obiektach i urządzeniach, lub w wyznaczonych miejscach, w których dozwolony jest postój tych pojazdów na podstawie Ustawy o drogach publicznych oraz organizacji ruchu zatwierdzonej przez organ właściwy do zarządzania ruchem na drogach w uzgodnieniu z zarządcą drogi.

**§ 3.**

1. Ustala się następujące stawki opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w SPPN:

1) bilety parkingowe

Lp.	Opłaty jednorazowe	Kwota w zł
1	Za pierwsze pół godziny parkowania	2,20
2	Za pierwszą godzinę parkowania	4,50
3	Za drugą godzinę parkowania	5,40
4	Za trzecią godzinę parkowania	6,40
5	Za czwartą godzinę i każdą następną rozpoczętą godzinę parkowania	4,50
6	Bilet całodniowy	32,00

2) opłaty abonamentowe

Lp.	Abonament	Kwota w zł
1	Całodniowy	35,00
2	Dwudniowy	65,00
3	Trzydniowy	85,00
4	Czterodniowy	100,00
5	Pięciodniowy	115,00
6	Sześciodniowy	125,00
7	Miesięczny	200,00
8	Miesięczny mieszkańca ulicy	50,00

**§ 4.**

1. Za nieuiszczenie opłaty za parkowanie lub przekroczenie czasu opłaconego parkowania w SPPN pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 220,00 zł.
2. W przypadku wniesienia opłaty dodatkowej do końca dnia następującego po dniu, w którym wystawione zostało wezwanie do uiszczenia opłaty dodatkowej, wysokość opłaty ulega pomniejszeniu do kwoty 110,00 zł.
3. Opłaty dodatkowej nie pobiera się w sytuacji, kiedy kierowca pojazdu wniósł opłatę za postój zgodnie z regulaminem SPPN a nie pozostawił dowodu wniesienia tej opłaty za szybą pojazdu zgodnie z § 7 ust. 1 Regulaminu SPPN. W takiej sytuacji kierujący pojazdem będzie zobowiązany do przedstawienia w Biurze SPPN dowodu wniesienia opłaty za postój zgodnie z § 4 Regulaminu SPPN.

**§ 5.**

Zasady funkcjonowania SPPN, w tym sposób pobierania opłat za parkowanie, sposób nakładania opłat dodatkowych oraz zasady ich obniżania określa Regulamin Strefy Płatnego Parkowania Niestrzeżonego stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 6.**

Traci Moc uchwała Nr ..... Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia .....  
W sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania niestrzeżonego na drogach publicznych zlokalizowanych na terenie Gminy Ustronie Morskie, wysokość stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie oraz określenie sposobu pobierania opłat.

**§ 7.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ustronie Morskie.

**§ 8.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Krzysztof Grzywnowicz**

WÓJT GMINY  
  
*mgr Bernadeta Borkowska*

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr .....  
Rady Gminy Ustronie Morskie  
z dnia .....

**Określenie granic Strefy Płatnego Parkowania Niestrzeżonego na drogach publicznych  
zlokalizowanych na terenie Gminy Ustronie Morskie.**

Ustala się następującą Strefę Płatnego Parkowania Niestrzeżonego dla pojazdów samochodowych na drodze publicznej zlokalizowanej na terenie Gminy Ustronie Morskie:

1. **dz. Nr 234/8** obręb Ustronie Morskie, ul. Kościuszki,
2. **dz. Nr 74/5** obręb Ustronie Morskie, ul. Bolesława Chrobrego (od ronda Marysin do ronda przy Kościele),
3. **dz. Nr 207, dz. Nr 724/10, dz. Nr 823/6** obręb Ustronie Morskie ul. Osiedlowa,
4. **dz. 83/1** obręb Ustronie Morskie, ul. Wojska Polskiego (od ronda przy Kościele do ronda Marysin),
5. **dz. Nr 352** obręb Ustronie Morskie, ul. Ogrodowa (parking przy Szkole Podstawowej),
6. **dz. Nr 382/6** obręb Ustronie Morskie, ul. Okrzei (od ul. Wojska Polskiego do ul. Górnej),
7. **dz. Nr 341** obręb Ustronie Morskie, ul. Okrzei (od ul. Wojska Polskiego do ul. Bolesława Chrobrego),
8. **dz. Nr 363, dz. Nr 354/4, dz. Nr 364** obręb Ustronie Morskie, ul. Targowa (od ul. Wojska Polskiego do ul. Górnej).



## **REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA NIESTRZEŻONEGO**

Regulamin niniejszy określa zasady funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania Niestrzeżonego w gminie Ustronie Morskie.

### **Rozdział I Definicje i przepisy ogólne**

#### **§ 1.**

Użyte w niniejszym Regulaminie wyrażenia i zwroty oznaczają:

- 1) SPPN – obszar objęty Strefą Płatnego Parkowania Niestrzeżonego oznakowany na wyjazdach do strefy znakami D-44 „Strefa parkowania” i na wyjazdach znakami D-45 „Koniec strefy parkowania”,
- 2) kontroler SPPN - pracownik posiadający upoważnienie do kontroli uiszczania opłat za parkowanie i wystawiania wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej za brak wymaganej opłaty,
- 3) BSPPN – Biuro Strefy Płatnego Parkowania Niestrzeżonego,
- 4) karta parkingowa – dokument wydany przez właściwy organ administracji osobom o obniżonej sprawności ruchowej na podstawie art. 8 ustawy Prawo o ruchu drogowym,
- 5) karnet - dokument zawierający numer ewidencyjny, numer rejestracyjny pojazdu użytkowanego uprawniający do postoju na terenie strefy,
- 6) bilet parkingowy – wydruk z automatu parkingowego stanowiący dowód wniesienia opłaty za parkowanie w SPPN,
- 7) abonament mieszkańca ulicy – uprawniający mieszkańca ulicy, na której wyznaczono SPPN do wielokrotnego postoju w jego obrębie wyłącznie jednego pojazdu samochodowego, dokument zawierający nazwę ulicy, numer ewidencyjny, numer rejestracyjny pojazdu użytkowanego uprawniający do postoju na terenie strefy w czasie jego ważności. Abonament mieszkańca ulicy będzie przysługiwał osobom zamieszkałym na obszarze SPPN, rozliczającym podatek dochodowy od osób fizycznych w Kołobrzegu (ze wskazaniem jako miejsca zamieszkania ulicę gminy Ustronie Morskie, na której wyznaczono SPPN).
- 8) automat parkingowy – urządzenie inkasujące – rejestrujące, wydające za opłatą bilet na określony czas parkowania,
- 9) wezwanie – dokument wystawiony przez kontrolera SPPN powiadamiający o nałożeniu opłaty dodatkowej za stwierdzony postój bez wniesienia wymaganej opłaty, ponad opłacony czas lub udokumentowanego prawa do zwolnienia z opłaty,

#### **§ 2.**

1. Ograniczenie parkowania polega na obowiązku wnoszenia opłat za czas postoju pojazdów na parkingu od poniedziałku do piątku w godz. od 9:00 do 21:00 z wyłączeniem sobót i niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Prawidłowy czas postoju jest to możliwy do stwierdzenia, udokumentowania, opłacony czas postoju samochodu w SPPN.
3. Nieprawidłowy (nieopłacony) czas postoju to stwierdzony czas pomiędzy wystawionym wezwaniem do uiszczenia opłaty dodatkowej za nieopłacony postój samochodu w SPPN, a obowiązkiem uiszczenia opłaty.

### **§ 3.**

1. Wjazd do obszaru SPPN oznakowany jest znakiem D-44 „strefa parkowania”, natomiast wyjazd znakiem D-45 „koniec strefy parkowania”.
2. Parkowanie płatne niestrzeżone w obszarze SPPN obejmuje wszystkie, ogólnodostępne miejsca postojowe w pasie drogowym.

### **§ 4.**

Opłaty za czas postoju uiszczą się poprzez:

- 1) samoobsługowy system biletów parkingowych (automaty parkingowe) – monetami lub kartą, opłaty naliczane są w sposób liniowy po wniesieniu opłaty minimalnej (za pierwsze pół godziny) parkowania,
- 2) aplikacją obsługującą płatności w strefie płatnego parkowania,
- 3) wykupienie w BSPPN określonego karnetu,
- 4) wykupienie w BSPPN abonamentu mieszkańca ulicy.

### **§ 5.**

1. Od opłat, o których mowa w § 4 zwolnione są pojazdy:
  - 1) zaopatrzone w kartę parkingową osoby niepełnosprawnej na wyznaczonych i oznakowanych miejscach postojowych.
  2. Ustala się zerową stawkę opłaty za parkowanie następujących pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania Niestrzeżonego:
    - 1) służb gminnych Gminy Ustronie Morskie,
    - 2) służb technicznych, tj.: pogotowie gazowe, energetyczne, ciepłownicze, wodno – kanalizacyjne, telekomunikacyjne, podczas usuwania skutków awarii,
    - 3) na czas dostawy towaru do 15 min.

## **Rozdział II**

### **Realizacja opłat w Strefie Płatnego Parkowania Niestrzeżonego**

### **§ 6.**

Obowiązkiem kierowcy parkującego pojazd samochodowy w obszarze SPPN jest opłacenie czasu postoju. Czas postoju opłaca się z chwilą rozpoczęcia parkowania:

- 1) przez wykupienie jednorazowego biletu parkingowego przy użyciu monet lub kartą w automacie parkingowym,
- 2) aplikacją obsługującą płatności w strefie płatnego parkowania niestrzeżonego,
- 3) przez wykupienie określonego karnetu lub abonamentu mieszkańca ulicy.

### **§ 7.**

1. Bilety parkingowe, karnety i abonament mieszkańca ulicy powinny być umieszczone za przednią szybą pojazdu, w sposób nie budzący jakichkolwiek wątpliwości co do ich ważności tak, aby opłacenie postoju oraz jego czas były w pełni czytelne dla kontrolerów SPPN.
2. Kierowca parkujący pojazd w SPPN ponosi odpowiedzialność za brak umieszczenia biletu parkingowego, karnetu lub abonamentu mieszkańca ulicy w pojeździe w miejscu widocznym dla upoważnionego kontrolera.

### **§ 8.**

1. Wykupienie karnetu i umieszczenie go zgodnie z § 7 uprawnia do postoju zgodnie z terminem ważności określonym w karnecie na ogólnodostępnym, wyznaczonym znakami pionowymi miejscu parkingowym w SPPN.

2. Karnet nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca parkingowego i nie stanowi podstawy do roszczeń wobec operatora zarządzającego SPPN w przypadku braku miejsc parkingowych.
3. W razie utraty lub kradzieży karnetu, biuro operatora SPPN nie zwraca opłaty za niewykorzystany okres ważności, przy czym w takim wypadku może być bezpłatnie wydany na ten okres ważności, duplikat karnetu.
4. W przypadku zmiany pojazdu, właściciel, który zmienia karnet z uwagi na nowy numer rejestracyjny, ponosi koszty jego wydania.

#### **§ 9.**

1. Wykupienie abonamentu mieszkańca ulicy i umieszczenie go zgodnie z § 7 uprawnia do postoju zgodnie z terminem ważności określonym w abonamencie mieszkańca ulicy na całej długości ulicy, której wykupujący abonament jest mieszkańcem, na ogólnodostępnym, wyznaczonym znakami pionowymi miejscu parkingowym w SPPN.
2. Abonament mieszkańca nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca parkingowego.
3. W razie utraty lub kradzieży karnetu lub abonamentu mieszkańca ulicy, biuro operatora SPPN nie zwraca opłaty za niewykorzystany okres ważności, przy czym w takim wypadku może być bezpłatnie wydany na ten okres ważności, duplikat abonamentu mieszkańca ulicy.
4. W przypadku zmiany pojazdu, właściciel, który zmienia abonament mieszkańca ulicy z uwagi na nowy numer rejestracyjny, ponosi koszty jego wydania.

#### **§ 10.**

Karnet lub abonament mieszkańca ulicy uznaje się za nieważny z chwilą zmiany danych, na podstawie, których był wydany.

#### **§ 11.**

W ramach opłaconego czasu parkowania (karnet, bilet jednorazowy) kierujący pojazdem może zmienić miejsce postoju w granicach SPPN zlokalizowanej na drogach publicznych.

#### **§ 12.**

Parkowanie pojazdów zaopatrzenia, urzędów i instytucji zlokalizowanych w SPPN w czasie godzin jej obowiązywania, jest odpłatne tak, jak parkowanie innych pojazdów z zastrzeżeniem § 5 Regulaminu SPPN.

#### **§ 13.**

1. Do poboru opłat dodatkowych, sprzedawania karnetów i abonamentów mieszkańca ulicy wyznacza się Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim.
2. Biuro mieści się przy ulicy Polnej 3 w Ustroniu Morskim.

### **Rozdział III Karnety obowiązujące w SPPN**

#### **§ 14.**

W SPPN obowiązują karnety:

- 1) karnet całodniowy,
- 2) karnet dwudniowy,
- 3) karnet trzydniowy,
- 4) karnet czterodniowy,
- 5) karnet pięciodniowy,



- 6) karnet sześciodniowy,
- 7) karnet miesięczny,
- 8) abonament mieszkańca ulicy.

#### **§ 15.**

1. Karnet i abonament mieszkańca ulicy można wykupić na jeden określony pojazd.
2. Dokumentami upoważniającymi do ich nabycia są:
  - dowód tożsamości,
  - dowód rejestracyjny,
  - w przypadku pojazdów użytkowych w ramach umowy leasingowej – kopia tej umowy,
  - w przypadku abonamentu mieszkańca ulicy przedłożenie do wglądu w BSPPN oryginału pierwszej strony PIT za rok poprzedni poświadczony przez Urząd Skarbowy w Kołobrzegu (czyli zawierający prezentatę, pieczętkę urzędu) lub w przypadku rozliczenia zeznania PIT przez Internet, wydrukowaną pierwszą stroną PIT oraz wydrukowane UPO (Urzędowe Potwierdzenie Odbioru) z wygenerowanym numerem dokumentu, zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO.
3. W karnecie oraz abonamencie mieszkańca ulicy określa się numer rejestracyjny pojazdu, na który karnet lub abonament został wydany.
4. Użytkownik SPPN, który nie skorzysta z prawa wykupienia karnetu uiszcza opłaty za postój w SPPN według ogólnie obowiązujących zasad.
5. W abonamencie mieszkańca ulicy określa się nazwę ulicy, na którą abonament mieszkańca ulicy jest wydany.
6. Mieszkaniec ulicy, przy której zlokalizowany jest parking, jest uprawniony do zakupu w każdym miesiącu trwania opłat, 1 abonamentu mieszkańca ulicy.

### **Rozdział IV**

#### **Postój niewłaściwy**

#### **§ 16.**

Nałożenie mandatu karnego przez Policję za naruszenie przepisów ustawy – Prawo o ruchu drogowym na terenie SPPN nie zwalnia od uiszczenia opłaty za postój pojazdu w SPPN oraz nie zwalnia z nałożonej opłaty dodatkowej.

### **Rozdział V**

#### **Kontrola czasu postoju pojazdu**

#### **§ 17.**

Kontroli opłacania czasu postoju pojazdów w SPPN mogą dokonywać wyłącznie kontrolerzy upoważnieni przez Wójta Gminy Ustronie Morskie, którzy działają na podstawie Regulaminu SPPN.

#### **§ 18.**

1. Kontrolowanie postoju pojazdów w SPPN polega w szczególności na:
  - 1) kontrolowaniu wnoszenia opłat za czas postoju pojazdów,
  - 2) sprawdzaniu ważności biletów parkingowych,
  - 3) sprawdzaniu ważności karnetów
  - 4) sprawdzeniu abonamentów mieszkańca ulicy,
  - 5) wystawianiu wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej po stwierdzeniu niewniesienia należnej opłaty za parkowanie lub postój ponad opłacony czas,
  - 6) zgłoszenie Policji wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów oraz zajmowaniem pasa drogowego,



- 7) kontroli stanu oznakowania oraz zgłaszanie nieprawidłowości w tym zakresie do zarządcy drogi.
2. Po stwierdzeniu niewniesienia opłaty za parkowanie lub parkowanie ponad opłacony czas z zastrzeżeniem § 18 ust. 7, wystawiane jest wezwanie do uiszczenia opłaty dodatkowej.
3. Oryginał wezwania do uiszczenia opłaty, o którym mowa w ust. 2 umieszcza się za wycieraczką pojazdu, a kopię załącza się do akt sprawy.
4. Opłatę dodatkową zobowiązany uiszcza gotówką w BSPPN lub przelewem w terminie 14 dni od dnia zdarzenia, w sposób wskazany na wezwaniu, o którym mowa w ust. 2.
5. Przez nieuiszczenie opłaty parkingowej rozumie się:
  - 1) parkowanie pojazdu samochodowego w SPPN przy użyciu nieważnego dowodu opłaty parkingowej,
  - 2) umieszczenie dowodu opłaty parkingowej w miejscu niewidocznym lub w sposób uniemożliwiający bezpośredni odczyt z zewnątrz pojazdu,
  - 3) odmowę wniesienia opłaty parkingowej za postój pojazdu samochodowego w SPPN.
6. W przypadku przekroczenia czasu opłaconego postoju wezwanie do uiszczenia opłaty dodatkowej za dalszy postój wystawia się nie wcześniej aniżeli po 10 minutach od godziny wskazanej na bilecie.

#### **§ 19.**

Kontrolerzy SPPN nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych oraz karnetów i abonamentów mieszkańca ulicy.