

UCHWAŁA NR/...../2022

RADY GMINY USTRONIE MORSKIE

z dnia ... listopada 2022 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania ze sportowej hali namiotowej zlokalizowanej na działce nr 378, obręb Ustronie Morskie, gmina Ustronie Morskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 poz. 559 ze zm.), Rada Gminy Ustronie Morskie uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin korzystania ze sportowej hali namiotowej zlokalizowanej na działce nr 378, obręb Ustronie Morskie, gmina Ustronie Morskie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ustronie Morskie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Krzysztof Grzywnowicz

WÓJT GMINY
mgr Bernadeta Borkowska

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 40 ust. 2 pkt. 4 ustawy o samorządzie gminnym Rada Gminy ustala zasady i tryb korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej. Do takich obiektów zaliczyć należy Sportową Halę Namiotową. Regulaminy korzystania z urządzeń i obiektów użyteczności publicznej są gminnymi aktami prawa miejscowego i podlegają publikacji w dzienniku urzędowym.

**REGULAMIN KORZYSTANIA ZE SPORTOWEJ HALI NAMIOTOWEJ POŁOŻONEJ PRZY
CENTRUM SPORTOWO REKREACYJNYM HELIOS ULICA POLNA 3 DZIAŁKA NR 378 OBREB
EWIDENCYJNY USTRONIE MORSKIE**

§1

Ogólne przeznaczenie obiektu

1. Administratorem obiektu pod nazwą sportowa hala namiotowa jest Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim.
2. Sportowa hala namiotowa jest obiektem przeznaczonym w szczególności do realizacji zadań statutowych Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w zakresie kultury, sportu i rekreacji oraz na cele określone przez administratora obiektu.
3. W sportowej hali namiotowej realizowanie będą również usługi z zakresu strzelectwa Sportowego i rekreacyjnego z użyciem urządzenia pneumatycznego, którego energia kinetyczna pocisku opuszczającego lufę lub element ją zastępujący nie przekracza 17J - dalej wiatrówka, oraz innych imprez sportowo-rekreacyjnych.
4. Sportowa hala namiotowa jest czynna w godzinach i dniach ustalonych przez administratora obiektu.
5. Korzystanie ze sportowej hali namiotowej jest odpłatne.
6. Wysokość opłat ustala Wójt Gminy Ustronie Morskie.

§2

Zasady korzystania z obiektu

1. Ze sportowej hali namiotowej mogą korzystać:
 - 1) grupy zorganizowane z opiekunem pod nadzorem instruktora,
 - 2) osoby indywidualne pełnoletnie,
 - 3) dzieci i młodzież szkolna z opiekunem, lub pod nadzorem instruktora (nauczyciela),
 - 4) zawodnicy biorący udział w zawodach,
 - 5) kluby i sekcje sportowe pod nadzorem instruktora lub trenera,
 - 6) instytucje, podmioty komercyjne,
 - 7) inne osoby po uzyskaniu zgody administratora obiektu,
2. Na terenie sportowej hali namiotowej zabrania się biegania, oraz stwarzania zagrożeń narażających siebie lub innych na utratę zdrowia lub kalectwo.
3. Wszelkie osoby znajdujące się na terenie obiektu i korzystające ze sportowej hali namiotowej winny bezwzględnie podporządkować się wskazówkom i uwagom osoby prowadzącej zajęcia. Zobowiązują się one również do zapoznania i przestrzegania niniejszego regulaminu.
4. Zabrania się blokowania dróg i wyjść ewakuacyjnych.
5. W razie pożaru lub innych sytuacji zagrażających zdrowiu lub życiu osób przebywających w sportowej hali namiotowej, należy postępować zgodnie z zasadami ewakuacji obiektu i bezwzględnie stosować się do poleceń osoby prowadzącej w danej chwili zajęcia lub osób odpowiedzialnych za akcję ewakuacyjną.
6. O wszelkich nieprawidłowościach i sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu oraz zdrowiu i życiu osób przebywających w hali należy niezwłocznie poinformować organizatora zajęć bądź pracowników GOSiR.

7. Za bezpieczeństwo osób korzystających ze sportowej hali namiotowej odpowiedzialność ponoszą instruktorzy prowadzący zajęcia lub organizatorzy imprez w przypadku zawarcia umowy najmu obiektu.
8. Klucze do sportowej hali namiotowej pobierają i zdają w recepcji CSR „HELIOS” osoby odpowiedzialne za prowadzenie zajęć sportowych lub osoby, które zarezerwowały obiekt.
9. Przed rozpoczęciem zajęć osoba prowadząca lub przedstawiciel organizatora zobowiązany jest sprawdzić stan techniczny sportowej hali namiotowej, wyposażenia i ewentualnie zgłosić nieprawidłowości niezwłocznie do pracowników recepcji GOSiR.
10. Za niewłaściwe zachowanie oraz rażące naruszenie regulaminu, korzystający może zostać usunięty z obiektu.
11. Osoby naruszające zasady bezpieczeństwa i porządku oraz powodujące uszkodzenia wyposażenia i niszczenia obiektu zostaną pociągnięte do odpowiedzialności karno-administracyjnej.

§3

Warunki korzystania ze strzelnicy

1. Sportowa hala namiotowa dalej strzelnica jest obiektem przeznaczonym do prowadzenia strzelań szkoleniowych, sportowych i rekreacyjnych oraz treningów strzeleckich z użyciem urządzenia pneumatycznego zwanego wiatrówką. Prowadzącym strzelanie może być osoba, która odbyła przeszkolenie i uzyskała uprawnienia w zakresie prowadzenia strzelania oraz udzielania pomocy medycznej w jednostkach organizacyjnych Policji, Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, Polskiego Związku Strzelectwa Sportowego, Ligi Obrony Kraju lub Polskiego Związku Łowieckiego.
2. Prowadzący strzelanie:
 - 1) odpowiada za bezpieczeństwo użytkowników strzelnicy oraz osób im towarzyszących,
 - 2) wyznacza korzystającym ze strzelnicy stanowiska strzeleckie, a osobom towarzyszącym - miejsce bezpiecznego pobytu,
 - 3) prowadzi książkę rejestru pobytu na strzelnicy, w której zamieszcza się następujące dane:
 - a) imię i nazwisko korzystającego ze strzelnicy,
 - b) oświadczenie korzystającego ze strzelnicy o zapoznaniu się z regulaminem strzelnicy i przepisami bezpieczeństwa, potwierdzone własnoręcznym podpisem.
3. Na strzelnicy zabrania się:
 - 1) osobom towarzyszącym osobom korzystającym ze strzelnicy wchodzenia na stanowiska strzeleckie oraz styczności z wiatrówką,
 - 2) używania wiatrówki innych osób korzystających ze strzelnicy, bez zgody jej użytkownika,
 - 3) spożywania alkoholu, palenia tytoniu lub używania środków odurzających oraz przebywania na terenie strzelnicy osób będących pod ich wpływem.
4. Na strzelnicy, w miejscu widocznym, umieszcza się:
 - 1) regulamin strzelnicy,
 - 2) plan strzelnicy z oznaczeniem:
 - a) stanowisk strzeleckich,
 - b) punktu sanitarnego,
 - c) dróg ewakuacji,
 - d) miejsca instalacji telefonu lub innych urządzeń łączności,
 - 3) wykaz sygnałów alarmowych,
 - 4) informację o możliwości i sposobie połączenia się z najbliższym punktem pomocy medycznej.
5. Za szkody powstałe podczas strzelania oraz spowodowanie wypadku odpowiada, prowadzący strzelanie lub trening strzelecki albo korzystający ze strzelnicy, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, właściciel lub zarządca strzelnicy.

§4

Sposób obchodzenia się z wiatrówką

1. Na terenie strzelnicy poza stanowiskiem strzeleckim nosi się wiatrówkę rozładowaną, lufą do góry, ewentualnie w pokrowcu.
2. Wyjmowanie wiatrówki odbywa się wyłącznie na stanowisku strzeleckim lub treningowym lub specjalnie wyznaczonym do tego celu miejscem tylko na polecenie prowadzącego strzelanie lub trening strzelecki.
3. Kategorycznie zabrania się:
 - a) kierowania wylotu lufy wiatrówki w stronę ludzi, niezależnie od tego czy jest załadowana czy nie,
 - b) używania broni i amunicji innej niż ta do której przystosowana jest strzelnica zgodnie z regulaminem,
 - c) ładowania wiatrówki przed zajęciem stanowiska strzeleckiego,
 - d) opuszczania stanowiska strzeleckiego przed rozładowaniem wiatrówki,
 - e) opuszczania stanowiska strzeleckiego bez zezwolenia prowadzącego strzelanie.
4. Wszelkich czynności związanych z obsługą wiatrówki dokonuje się wyłącznie z lufą skierowaną w kierunku kulochwyty, tarcz bądź przedmiotów będących celem na strzelnicy.
5. Strzelanie rozpoczyna się wyłącznie na komendę prowadzącego strzelanie.
6. Zakończenie strzelania zgłasza się prowadzącemu strzelanie.
7. Po zakończeniu strzelania wiatrówkę rozładowuje się, przedstawia do kontroli prowadzącemu strzelanie.
8. Strzelanie i celowanie na terenie strzelnicy odbywa się wyłącznie na wyznaczonych stanowiskach strzeleckich, do tarcz lub innych przedmiotów będących celem na strzelnicy.

§5

Sposób zachowania się osób przebywających na strzelnicy

1. Osoby korzystające ze strzelnicy są to osoby, które zostały wpisane do „Książki rejestru pobytu na strzelnicy” i faktycznie korzystające z urządzeń przeznaczonych do strzelań. Osoby towarzyszące są to osoby, które przebywają na terenie obiektu, ale nie korzystają z urządzeń do strzelań i nie podlegają wpisaniu do „Książki rejestru pobytu na strzelnicy”.
2. Korzystający ze strzelnicy jest obowiązany ściśle przestrzegać poleceń wydawanych przez prowadzącego strzelanie.
3. Zabrania się wchodzenia przed stanowisko strzeleckie bez zgody prowadzącego strzelanie.
4. Korzystający ze strzelnicy, z wyjątkiem osoby niepełnosprawnej, obowiązany jest przestrzegać przepisów dotyczących postaw strzeleckich.
5. Po komendzie „STOP” lub „PRZERWIJ OGIENIE” wydanej przez prowadzącego strzelanie lub inną osobę, strzelający bezzwłocznie przerywają strzelanie.
6. Osobę naruszającą regulamin można usunąć ze strzelnicy.
7. Dzieci mogą przebywać na strzelnicy wyłącznie pod bezpośrednim nadzorem rodziców lub opiekunów.
8. Każdy przebywający na strzelnicy jest zobowiązany do bezwzględnej przestrzegania zasad niniejszego regulaminu, poleceń prowadzącego strzelanie oraz przestrzegania zasad i przepisów BHP w strzelectwie.
9. Regulamin podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy informacyjnej w sportowej hali namiotowej. Każdy korzystający ze sportowej hali namiotowej akceptuje regulamin bez zastrzeżeń.
10. Wszelkie skargi i wnioski należy zgłaszać telefonicznie lub osobiście do Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim, e-mail: gosir@ustronie-morskie.pl

11. Ważne numery telefonu: Urząd Gminy Ustronie Morskie tel. 943515597, Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji tel. 943515095, numer alarmowy 112, Policja 997, Pogotowie Ratunkowe 999, Straż Pożarna 998.
12. Niniejszy regulamin obowiązuje po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Urząd Gminy Ustronie Morskie

Od: Aneta Sianos - UG Ustronie Morskie [rada.gminy@ustronie-morskie.pl]
Wysłano: 19 grudnia 2022 10:09
Do: 'Urząd Gminy Ustronie Morskie'
Temat: FW: Projekt uchwały

From: Marta Thiele Staszewska [mailto:marta.thiele@ustronie-morskie.pl]
Sent: Monday, December 19, 2022 9:25 AM
To: Aneta Sianos - UG Ustronie Morskie
Subject: Re: Projekt uchwały

Witam , projekt uchwały opiniuje pozytywnie pod względem formalnym i prawnym , adw Marta Thiele Staszewska

Wiadomość napisana przez Aneta Sianos - UG Ustronie Morskie <rada.gminy@ustronie-morskie.pl> w dniu 16.12.2022, o godz. 15:08:

Dzień dobry, Pani Marto proszę opinie.
Pozdrawiam

Aneta Sianos
Podinspektor ds. obsługi rady gminy
pok. 2, tel: (94) 35-14-192

<DOC161222.pdf>