

UCHWAŁA NR
RADY GMINY USTRONIE MORSKIE

z dnia

**w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie
Gminy Ustronie Morskie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Inspektora sanitarnego, Rada Gminy Ustronie Morskie uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ustronie Morskie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XXXVIII/293/2017 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ustronie Morskie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ustronie Morskie.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 maja 2019 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Krzysztof Grzywnowicz

WÓJT GMINY

mgr Bernadeta Borkowska


JAN KAZIMIERZ ADAMCZYK
Rada Prawny
KO-821

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY
PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY
PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY
PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY
PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY
PHYSICAL CHEMISTRY

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY USTRONIE MORSKIE

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin, zgodnie z wymogami ustawy, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy dotyczące:

- 1) Wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
 - a) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru i tektury, tworzywa sztucznego, metali i szkła;
 - b) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, a także odpadów zielonych;
 - c) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania powstających w gospodarstwach domowych: przeterminowanych leków i chemikaliów (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe itd.), zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, i tekstyliów oraz odpadów budowlano – remontowych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne;
 - d) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego;
 - e) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi.
- 2) Rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
 - a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach;
 - b) liczby osób korzystających z tych pojemników.
- 3) Częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego.
- 4) Innych wymagań wynikających z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami.
- 5) Obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.
- 6) Wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach.
- 7) Wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

DEFINICJE

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.);
- 2) **nieruchomości** - zgodnie z art. 46 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.) są to części powierzchni ziemskiej stanowiące odrębny przedmiot własności (grunty), jak również budynki trwale z gruntem związane lub części takich budynków, jeżeli na mocy przepisów szczególnych stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności.
- 3) **właścicielach nieruchomości** - zgodnie z treścią art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, rozumie się przez to także współwłaściciele, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością;
- 4) **przedsiębiorcach** – podmiot realizujący zadania w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz prowadzący działalność w zakresie wymienionym w art. 7 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, na które konieczne jest uzyskanie zezwolenia;
- 5) **odpadach** - zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.) oznaczają każdą substancję lub przedmiot należący do jednej z kategorii, określonych w załączniku nr 1 do tej ustawy, których posiadacz pozbywa się, zamierza pozbyć się lub ich pozbycia się jest obowiązany;
- 6) **odpadach komunalnych** – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 7) **zbieraniu odpadów** – rozumie się przez to gromadzenie odpadów przed ich transportem do miejsc przetwarzania, w tym wstępne sortowanie nieprowadzące do zasadniczej zmiany charakteru i składu odpadów i niepowodujące zmiany klasyfikacji odpadów oraz tymczasowe magazynowanie odpadów, o którym mowa w pkt. 5 lit. b ustawy o odpadach;
- 8) **Krajowym Planie Gospodarki Odpadami 2022** (dalej KPGO 2022) - należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów uchwałą nr 88 z dnia 1 lipca 2016 r. (M. P. 2016, poz. 784);
- 9) **Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami**, rozumianym jako Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2023-2028 (dalej WPGO 2016-2022) – należy przez to rozumieć dokument przyjęty uchwałą nr XVIII/321/16 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 27 grudnia 2016 roku;
- 10) **punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych** - należy przez to rozumieć w znaczeniu art. 3 ust. 2 pkt. 6 ustawy, z tym, że punkty takie mogą być stacjonarne i mobilne, punktem mobilnym jest także samochód, odbierający wyselekcjonowane odpady sprzed domów;
- 11) **odpadach wielkogabarytowych** - należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w ustawie, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;

- do odpadów wielkogabarytowych nie zalicza się wszelkiego rodzaju odpadów z budów i remontów oraz odpadów, których waga jednostkowa przekracza 50 kg;
- 12) **bioodpadach** - rozumie się przez to ulegające biodegradacji odpady określone w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy o odpadach;
 - 13) **odpady ulegające biodegradacji** – rozumie się przez to odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów;
 - 14) **odpadach zielonych** - rozumie się przez to odpady komunalne stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy, a także z targowisk, z wyłączeniem odpadów z czyszczenia ulic i placów;
 - 15) **odpadach budowlano - remontowych i rozbiórkowych** - rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów, budów i rozbiórek, na które nie trzeba uzyskać pozwoleń na budowę lub, których nie trzeba zgłaszać do administracji budowlano - architektonicznej;
 - 16) **odpadach pozostałych po segregacji** – należy przez to rozumieć odpady komunalne pozostałe po wysortowaniu odpadów wymienionych w art. 3 ust. 2 pkt 5 i art. 4 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - 17) **odpadach niesegregowanych (zmieszanych)** – odpady komunalne nie poddane selektywnemu zbieraniu;
 - 18) **odpadach niebezpiecznych** - należy przez to rozumieć odpady niebezpieczne w rozumieniu art. 3 ust. 4 ustawy o odpadach;
 - 19) **nieczystości ciekłych** - rozumie się przez to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych zgodnie z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - 20) **zbiornikach bezodpływowych** - rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania zgodnie z treścią art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - 21) **stacjach zlewnych** - rozumie się przez to instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia, zgodnie z treścią art. 2 ust. 1 pkt 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - 22) **harmonogramie** - należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Ustronie Morskie ogłaszany w sposób zwyczajowo przyjęty;
 - 23) **chowcie zwierząt** - rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
 - 24) **zwierzętach domowych** - zgodnie z treścią art. 4 ust. 17 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 122), rozumie się przez to zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego otoczeniu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza;
 - 25) **zwierzętach gospodarskich** - należy przez to rozumieć zwierzęta z gatunku: koniowate, bydło, jeleniowate, drób, świnie, owce, kozy, pszczołę miodną oraz zwierzęta futerkowe, zgodnie z treścią art. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2132);
 - 26) **zwierzętach bezdomnych** - rozumie się przez to zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma

- możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale dotąd pozostawały, zgodnie z art. 4 ust. 16 ustawy o ochronie zwierząt;
- 27) **budynku mieszkalnym jednorodzinnym** - to zgodnie z treścią art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm) - budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30 proc. powierzchni całkowitej budynku;
 - 28) **budynku zamieszkania zbiorowego** - to zgodnie z zapisami §3 pkt 5 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie - budynek przeznaczony do okresowego pobytu ludzi, w szczególności hotel, motel, pensjonat, dom wypoczynkowy, schronisko młodzieżowe, schronisko, internat, dom studencki, budynek koszarowy, budynek zakwaterowania na terenie zakładu karnego, aresztu śledczego, zakładu poprawczego, schroniska dla nieletnich, a także budynek do stałego pobytu ludzi, w szczególności dom dziecka, dom rencistów i dom zakonny;
 - 29) **zabudowie jednorodzinnej** - to zgodnie z zapisami §3 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie - budynek mieszkalny jednorodzinny lub zespół takich budynków wraz z budynkami garażowymi i gospodarczymi;
 - 30) **zabudowie wielorodzinnej** - zabudowa, na którą składają się budynki wielorodzinne, a więc takie, które nie spełniają definicji budynku jednorodzinnego zapisanej w §3 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
 - 31) **zabudowie zagrodowej** - to zgodnie z zapisami §3 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie - budynki mieszkalne, gospodarcze i inwentarskie w rodzinnych gospodarstwach rolnych, hodowlanych lub ogrodniczych oraz w gospodarstwach leśnych, w tym w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe;
 - 32) **budynku użyteczności publicznej** - to zgodnie z zapisami §3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie - budynek przeznaczony dla administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym lub wodnym, poczty lub telekomunikacji oraz innych ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy i socjalny.
 - 33) W pozostałym zakresie sformułowania użyte w regulaminie należy stosować w sposób zgodny z ich legalnymi definicjami zawartymi w obowiązującym prawie.

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości.

§ 3. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) Wyposażenie nieruchomości w opisane w Rozdziale 4 niniejszego Regulaminu pojemniki i worki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz ich utrzymywanie w odpowiednim stanie sanitarnym, technicznym i porządkowym, chyba że Rada Gminy odrębną uchwałą zdecyduje o przejęciu tego obowiązku przez Gminę. Podjęcie przez Radę Gminy uchwały w tym zakresie skutkuje przejęciem przez Gminę obowiązków właściciela nieruchomości w zakresie wyposażania i utrzymania pojemników i worków na odpady komunalne, określonych także w dalszej części Regulaminu. Przy czym w zależności od sposobu gromadzenia odpadów na nieruchomości:
 - a) W przypadku nieruchomości zamieszkałych, obowiązek dotyczy wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady zmieszane lub w pojemniki na selektywnie zebrane odpady typu szkło i papier oraz w pojemniki lub worki na pozostałe odpady;
 - b) W przypadku nieruchomości niezamieszkałych, a także nieruchomości w części niezamieszkałych, obowiązek dotyczy wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady zmieszane lub w pojemniki na selektywnie zebrane odpady typu szkło oraz w pojemniki lub worki na pozostałe odpady;
 - c) W przypadku nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, obowiązek dotyczy wyposażenia nieruchomości w pojemniki lub w worki;
- 2) Prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywania przedsiębiorcy odpadów komunalnych, w sposób opisany w niniejszym Regulaminie;
- 3) Zbieranie odpadów niepodlegających selekcji do pojemników o wielkości i liczbie uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości w sposób opisany w niniejszym Regulaminie;
- 4) Właściciel nieruchomości ma obowiązek umieścić pojemniki w miejscach gromadzenia odpadów komunalnych spełniających wymagania §22 i §23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1422);
- 5) Przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych oraz niepodlegających selekcji przedsiębiorcy w terminach wyznaczonych harmonogramem;
- 6) Pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych w sposób zgodny z przepisami ustawy i przepisami odrębnymi;
- 7) Uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości, niezwłocznie po opadach: błota, śniegu, lodu z powierzchni chodników (przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą do ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości, a obowiązek ten należy realizować w sposób niezakłócający ruchu pieszych i pojazdów); właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczalny płatny postój lub parkowanie samochodów;
- 8) Uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię;

- 9) Utrzymanie w stanie czystości pojemników i miejsc gromadzenia odpadów komunalnych;
- 10) Uprzątnięcie innych zanieczyszczeń, w tym piasku i liści z chodnika w sposób opisany w pkt 7;
- 11) Niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości odpadów rozbiórkowych i budowlanych, powstałych w wyniku budów i remontów lokali oraz budynków, zbieranych w pojemnikach przeznaczonych do gromadzenia tego rodzaju odpadów.
- 12) Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się na terenie nieruchomości pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w szczelnych zbiornikach bezodpływowych, w celu ich usunięcia zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i ustawy o odpadach, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych, kanalizacji deszczowej lub do ziemi.
- 13) Naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi mogą być przeprowadzone w obrębie nieruchomości wyłącznie w zakresie obejmującym drobne naprawy samochodowe związane z ich bieżącą eksploatacją, pod warunkiem, że:
 - a) nie skutkują zanieczyszczeniem środowiska naturalnego, w tym wód i gleby;
 - b) powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie z przepisami obowiązującego prawa;
 - c) dokonywanie napraw pojazdów samochodowych na terenach przeznaczonych do użytku publicznego tylko w przypadku awarii pojazdu.
- 14) Stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów Rozdziałów 6 i 7 niniejszego Regulaminu.

§ 4. Ustala się następujące zasady w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów:

- 1) Prowadzenie selektywnego zbierania następujących frakcji odpadów komunalnych: szkło, papier i tektura, tworzywa sztuczne (w tym opakowania wielomateriałowe), metale oraz odpady ulegające biodegradacji;
- 2) Odpady selektywnie zbierane powinny być gromadzone w odpowiednich workach lub pojemnikach, o których mowa w Rozdziale 4;
- 3) Właściciel nieruchomości, który zadeklarował selektywną zbiórkę odpadów jest zobowiązany zaopatrzyć nieruchomość w pojemniki i worki, o których mowa w pkt 2;
- 4) Odpady zebrane selektywnie są odbierane przez przedsiębiorcę odbierającego odpady zgodnie z harmonogramem podanym do wiadomości właścicieli nieruchomości, w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 5) Prowadzenie selektywnego zbierania powstających w gospodarstwach domowych: przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, tekstyliów, odpadów budowlano-remontowych i rozbiórkowych oraz zużytych opon jest obowiązkowe we wszystkich rodzajach zabudowy;
- 6) Wymienione w pkt 5 odpady można przekazywać przedsiębiorcy cztery razy do roku w terminach określonych harmonogramem do wyznaczonego przez Gminę punktu odbioru odpadów;
- 7) Odpady z grupy wymienionych w pkt 5 należy gromadzić, a także przygotować do odbioru w taki sposób, aby uniemożliwić lub ograniczyć dostęp osób trzecich;
- 8) Powstałe na terenie nieruchomości odpady komunalne, o których mowa w pkt 5, przekazywane są niezwłocznie w celu odbioru, w najbliższym terminie

zgodnym z harmonogramem odbioru odpadów, przedsiębiorcy świadczącego usługę wywozu odpadów komunalnych z terenu Gminy Ustronie Morskie, przy czym:

- a) Przedsiębiorca, który organizuje zbiórkę zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbiera go od osób fizycznych, w sposób wskazany w pkt 6, bądź też osoby same oddają zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny do punktu selektywnego zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego wskazanego przez Gminę. Istnieje także możliwość oddawania tego typu sprzętu przy zakupie nowego w punktach sprzedaży.
 - b) Użytkownik końcowy baterii i akumulatorów jest zobowiązany do przekazania zużytych baterii i akumulatorów przenośnych zbierającemu zużyte baterie lub akumulatory lub do miejsca odbioru (szkoły, placówki oświatowe lub kulturalno-oświatowe, siedziby urzędu lub instytucji, placówki handlowe). Zużyte baterie i akumulatory powinny być selektywnie zbierane w oznakowanych pojemnikach, ustawionych w miejscu publicznie dostępnym. Natomiast zużyte baterie i akumulatory samochodowe należy przekazać sprzedawcy detalicznemu, podmiotowi prowadzącemu usługi w zakresie wymiany, zbierającemu zużyte baterie i akumulatory, prowadzącemu zakład przetwarzania lub wprowadzającemu baterie i akumulatory na rynek.
- 9) W przypadku selektywnego zebrania odpadów zielonych, odpady te przekazywane są w terminie zgodnym z harmonogramem odbioru odpadów, przedsiębiorcy świadczącego usługę wywozu odpadów komunalnych z terenu Gminy Ustronie Morskie, w sposób przewidziany w odrębnej uchwale. Dopuszcza się zagospodarowanie tych odpadów we własnym zakresie: w kompostownikach przydomowych lub w biogazowniach rolniczych.
- 10) Selektywnie zebrane odpady przekazywane są przedsiębiorcy. Podmiot odbierający odpady komunalne obowiązany jest do selektywnego odbierania odpadów komunalnych umieszczonych w odpowiednio oznaczonych pojemnikach lub workach.
- 11) Odpady ze szkła (opakowania szklane), z tworzyw sztucznych (plastikowe butelki i plastikowe opakowania po napojach i żywności) oraz papier i tektura mogą być wrzucane bezpośrednio do specjalnie do tego przeznaczonych pojemników, tzw. „dzwonów ulicznych” oznaczonych odpowiednio „SZKŁO”, „PAPIER”, „PLASTIK”, zlokalizowanych w wyznaczonych przez Gminę miejscach ogólnodostępnych.
- 12) Odpady, o których mowa w pkt 1 i 9 powinny być wystawiane przed teren nieruchomości, z której pochodzą lub w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników przedsiębiorcy bez konieczności wejścia na teren nieruchomości, w terminach zgodnych z harmonogramem odbioru tych odpadów realizowanej przez przedsiębiorcę, ustalonych przez Gminę i podanych do wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty. W przypadku wspólnot mieszkaniowych – powinny być wystawiane w osłonie śmietnikowej lub w miejscu służącym do zbierania odpadów, zapewniający łatwy dostęp do pojemników lub worków dla przedsiębiorcy świadczącego usługę odbioru tych odpadów.

§ 5. Ustala się następujące zasady w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub przydomowej oczyszczalni ścieków bytowych:

- 1) Opróżnienie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę;
- 2) Częstotliwość wywozu nieczystości ciekłych ze zbiornika bezodpływowego wynika z ilości zużytej wody i pojemności zbiornika bezodpływowego;

- 3) Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.

§6. Właściciel nieruchomości, na której prowadzona jest działalność handlowa, usługowa, gastronomiczna lub inna działalność gospodarcza, zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości w odpowiednią liczbę pojemników lub kontenerów do gromadzenia odpadów oraz w szczególności w okresie sezonu letniego do bieżącego ich opróżniania.

Rozdział 3.

Częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych.

§ 7. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości i terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

1. Z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:

- 1) odpady zmieszane (niesegregowane) – raz na tydzień, a w przypadku budynków w zabudowie wielorodzinnej (powyżej 7 lokali) nie rzadziej niż 2 razy na tydzień;

- 2) selektywnie zbierane:

- a) szkło – nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, a w okresie od kwietnia do października oraz w przypadku zabudowy wielorodzinnej (powyżej 7 lokali) nie rzadziej niż raz na miesiąc;

- b) papier i tektura – nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, a w okresie od kwietnia do października oraz w przypadku zabudowy wielorodzinnej (powyżej 7 lokali) nie rzadziej niż raz na miesiąc;

- c) tworzywa sztuczne i metale – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;

- d) odpady ulegające biodegradacji – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;

- e) pozostałe po segregacji – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, a w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na tydzień oraz w przypadku zabudowy wielorodzinnej (powyżej 7 lokali) nie rzadziej niż dwa razy na tydzień;

- f) odpady zielone – w okresie od marca do listopada nie rzadziej niż raz na tydzień.

2. Z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy oraz w części niezamieszkałe, na których powstają odpady komunalne:

- 1) odpady zmieszane – nie rzadziej niż raz na tydzień;

- 2) selektywnie zbierane:

- a) szkło – nie rzadziej niż raz na miesiąc;

- b) papier i tektura – nie rzadziej niż raz na miesiąc;

- c) tworzywa sztuczne i metale – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;

- d) odpady ulegające biodegradacji – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;

- e) pozostałe po segregacji – nie rzadziej niż raz na tydzień;

- f) odpady zielone – w okresie od marca do listopada nie rzadziej niż raz na tydzień.

3. Nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku:

- 1) odpady zmieszane (niesegregowane) – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, a w okresie od maja do września nie rzadziej niż raz na tydzień;

- 2) selektywnie zbierane:

- a) szkło – nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, a w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na miesiąc;

- b) papier i tektura – nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, a w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na miesiąc;
 - c) tworzywa sztuczne i metale – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
 - d) odpady ulegające biodegradacji – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
 - e) pozostałe po segregacji – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
 - f) odpady zielone – w okresie od marca do listopada nie rzadziej niż raz na tydzień.
4. Odpady wielkogabarytowe, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużytego sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble, tekstylia, odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe, zużyte opony są odbierane przez przedsiębiorcę cztery razy do roku, przez 5 dni roboczych każdorazowo, z wyznaczonego punktu selektywnego zbierania tych odpadów na terenie Gminy Ustronie Morskie, w terminach określonych harmonogramem odbioru tych odpadów, dostępnym na stronie internetowej Gminy Ustronie Morskie oraz w Urzędzie Gminy. Dodatkowo baterie i świetlówki pochodzące z gospodarstw domowych właściciele nieruchomości mogą dostarczać do punktu wskazanego przez Urząd Gminy Ustronie Morskie według zapotrzebowania. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych właściciele nieruchomości mogą dostarczać bezpłatnie do punktów wskazanych przez Urząd Gminy Ustronie Morskie.
5. Terminy odbioru odpadów komunalnych z poszczególnych nieruchomości, uwzględniające określone w ust. 1, ust. 2 i ust. 3 minimalną częstotliwość ich odbioru, określone są w harmonogramie odbioru odpadów.
6. Zbierane w sposób selektywny odpady ze szkła, z tworzyw sztucznych oraz papier i tektura, gromadzone w tzw. „dzwonach ulicznych”, odbierane są z częstotliwością zapewniającą bieżące utrzymanie czystości w miejscach ich zlokalizowania.
7. Odpady zbierane z pojemników zlokalizowanych na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, odpady z koszy ulicznych oraz parków oraz odpady komunalne z plaży odbierane są w sposób zapewniający bieżące utrzymanie czystości w miejscach ich zlokalizowania, nie rzadziej jednak niż raz na dwa tygodnie, a w okresie sezonu letniego (miesiące lipiec i sierpień), nie rzadziej niż raz dziennie.

Rozdział 4.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§ 8. Określa się rodzaje i minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:

1. Pojemniki i worki muszą spełniać wymagania techniczne wynikające z powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
2. Przewiduje się następujące urządzenia do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych na terenie Gminy Ustronie Morskie:
 - 1) pojemniki na odpady zmieszane o pojemności 120L, 240L, 1100L, 7000L (KP 7), koloru czarnego lub szarego oznaczone napisem „ZMIESZANE”,
 - 2) worki koloru czarnego lub szarego oznaczone napisem „ZMIESZANE” o pojemności 60L, 80L, 120L.
3. Odpady komunalne należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności uwzględniającej następujące normy:

- 1) Właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, oblicza ich ilość w zależności od ilości zużytej wody na nieruchomości na cele bytowe, zgodnie z wypełnioną deklaracją oraz częstotliwością odbierania odpadów, przy czym:
 - a) dla budynków mieszkalnych jeden pojemnik 120L na każdą nieruchomość przy zużyciu wody do 12m³ w ciągu miesiąca; przy czym dla wspólnot mieszkaniowych powyżej (7 lokali) co najmniej jeden pojemnik 1100l na wspólnotę;

4. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, oraz w części niezamieszkałej, na których powstają odpady komunalne, a więc prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb, uwzględniając następujące normatywy dostosowane do tygodniowego cyklu odbioru:

- a) dla budynków użyteczności publicznej, poza wymienionymi niżej – 2 L na każdego osobę pracującą oraz 0,5 l na każdego interesanta, klienta lub odwiedzającego; jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 L;
- b) dla szkół wszelkiego typu – 2 L tygodniowo na każdego ucznia lub studenta i osobę pracującą; jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 L;
- c) dla żłobków, przedszkoli i świetlic - 2 L na każde dziecko i osobę pracującą; jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 L;
- d) dla lokali handlowych - 3 L na każdy 1 m² pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 L na lokal;
- e) dla punktów handlowych poza lokalem - 3 L na każdy 1 m² pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 L na każdy punkt;
- f) dla lokali gastronomicznych - 10 L na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 240l;
- g) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji - co najmniej jeden pojemnik o pojemności 240L na każdy punkt;
- h) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik o pojemności 12 L na każdego pracownika; jednak co najmniej jeden pojemnik 120 L;
- i) dla nieruchomości niezamieszkałych na których są świadczone usługi hotelarskie w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach turystycznych (Dz. U. z 2017 r. poz 1553 i 2361 oraz z 2018 r. poz. 650) co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 L;
- j) pola namiotowe i kempingowe – 20 L na osobę przebywającą na takim polu, jednak co najmniej jeden pojemnik 240L na każde pole namiotowe lub kempingowe;
- k) dla ogródków działkowych 60 L na każdą działkę w okresie sezonu, tj. od 1 marca do 31 października każdego roku i 5 L poza tym okresem;
- l) dla cmentarzy komunalnych – 1100 L na hektar;
- m) dla nieruchomości zamieszkałych na stałe położonych na ogródkach działkowych – przyjmuje się normatyw taki jak dla zabudowy jednorodzinnej;
- n) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika na odpady.

5. W przypadku nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno- wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, właściciel takiej nieruchomości ma obowiązek dysponować 30 l pojemnika w przeliczeniu na jedną osobę czasowo przebywających na jej terenie.

Obowiązek wyposażenia w/w nieruchomości w pojemniki powstaje w każdym miesiącu, w którym na tej nieruchomości powstają odpady komunalne.

§ 9. Określa się rodzaje i minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:

1. Pojemniki i worki muszą spełniać wymagania techniczne wynikające z powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

2. Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować pojemniki lub worki z folii LDPE oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu selektywnego. Worki o grubości dostosowanej do ilości i rodzaju odpadu, zawiązane w sposób uniemożliwiający wydostanie się odpadów za zewnątrz.

3. Pojemniki i worki spełniające wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 19).

4. Do selektywnego zbierania odpadów określa się następujące rodzaje pojemników lub worków:

- 1) dla szkła – pojemnik lub worek koloru zielonego oznaczone napisem „SZKŁO”;
- 2) dla papieru i tektury – pojemnik lub worek koloru niebieskiego oznaczone napisem „PAPIER”;
- 3) dla tworzyw sztucznych i metali – pojemnik lub worek oznaczony napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”;
- 4) dla odpadów ulegających biodegradacji – pojemnik lub worek koloru brązowego oznaczone napisem „BIO”;
- 5) dla odpadów pozostałych po segregacji – pojemnik lub worek koloru czarnego lub szarego oznaczony napisem „PO SEGREGACJI”
- 6) dopuszcza się odrębne zbieranie odpadów zielonych w workach koloru czarnego lub szarego.

5. Pojemność worków winna wynosić:

- 1) dla szkła – 60l, 80L, 120L;
- 2) dla papieru i tektury – 60L, 80L, 120L;
- 3) dla tworzyw sztucznych i metali – 60L, 80L, 120L;
- 4) dla odpadów ulegających biodegradacji i po segregacji – 60l, 80L, 120L;
- 5) dla odpadów zielonych – 60L, 80L, 120L.

6. Pojemność pojemników winna wynosić 120l, 240l lub 1100l.

7. Odpady komunalne należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności uwzględniającej normy, o których mowa w §8 ust. 3, 4 i 5.

8. Odpady w postaci przeterminowanych leków należy gromadzić w specjalnych pojemnikach umieszczonych w miejscach wskazanych przez Urząd Gminy Ustronie Morskie lub do pojemników podczas selektywnego zbierania odpadów, o których mowa w §7 ust. 4 na terenie Gminy Ustronie Morskie, w terminach określonych harmonogramem odbioru tych odpadów.

9. Odpady w postaci zużytych baterii i akumulatorów należy wywozić bezpośrednio do pojemników podczas selektywnego zbierania odpadów, o których mowa w §7 ust. 4 na terenie Gminy Ustronie Morskie, w terminach określonych harmonogramem odbioru tych odpadów lub oddawać w punktach uczestniczących w ich zbiórce (np. szkoły, sklepy).

10. Odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe należy gromadzić w specjalnych pojemnikach lub kontenerach, uniemożliwiających pylenie.

§10. Określa się rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego:

1. Na chodnikach, przystankach komunikacji publicznej, peronach, w parkach, na plaży:

- 1) kosze uliczne o pojemności od 35l do 120 l.

§ 11. Ustala się zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

1) Na terenach przeznaczonych do użytku publicznego:

- a) odległość pomiędzy koszami rozstawionymi na drogach publicznych, w parkach i na plaży nie może przekraczać 150 m na terenach intensywnej zabudowy oraz 250 m na terenach pozostałych;
- b) na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma, to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku.
- c) na peronach odległość między koszami nie może przekraczać 50m;
- d) wielkość i odległość między koszami na plaży musi uwzględniać zwiększoną liczbę odpadów w okresie letnim.

2) Na terenie nieruchomości:

- a) podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględnić przepisy §22 i §23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1422 z późn. zm.).
- b) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady należy przetrzymywać w miejscu wyodrębnionym dostępnym dla pracowników przedsiębiorcy bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, przed wejściem na teren nieruchomości, w sposób nieutrudniający ruchu pieszych i samochodów, w sposób umożliwiający swobodny do nich dojazd pojazdu odbierającego odpady. Dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach.
- c) w przypadku wspólnot mieszkaniowych w osłonie śmietnikowej lub w miejscu służącym do zbierania odpadów, zapewniający łatwy dostęp do pojemników lub worków dla przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne;

3) Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego przedsiębiorcy w celu ich opróżnienia.

§ 12. Ustala się standardy utrzymania pojemników i miejsc zbierania i gromadzenia odpadów przed ich odebraniem przez przedsiębiorcę w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym:

- 1) Właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki w stanie czystości zarówno zewnętrznej jak i wewnątrz;
- 2) Pojemnik po jego opróżnieniu nie powinien wydzielać nieprzyjemnych zapachów i być okresowo dezynfekowany;
- 3) Pojemnik nie powinien być uszkodzony lub pozbawiony, np. pokrywy;
- 4) Odpady gromadzone w pojemnikach w sposób niesprasowany. Dopuszcza się ręczne zgniatanie odpadów w celu zmniejszenia ich objętości;
- 5) Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do umieszczania w odpowiednich pojemnikach wyłącznie odpadów do nich przeznaczonych;

- 6) Gromadzenie odpadów w pojemniku w ilości niepowodującej jego przepełnienia bądź zniszczenia, w sposób umożliwiający bezpieczne opróżnienie pojemnika przez pracowników przedsiębiorcy świadczącego usługę odbioru odpadów;
- 7) Miejsca gromadzenia odpadów należy utrzymywać w stanie czystości;
- 8) Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorniki bezodpływowe muszą być eksploatowane zgodnie z ich przeznaczeniem, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

§ 13. Ustala się następujące zasady doboru objętości zbiorników bezodpływowych:

- 1) Właściciel nieruchomości nie mający możliwości włączenia jej do systemu kanalizacji sanitarnej zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez pobudowanie i dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób, by jego opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia;
- 2) Dla określenia wielkości zbiornika przyjmuje się normy zapisane w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. Nr 8, poz. 70).

Rozdział 5.

Inne wymagania wynikające z Krajowego i Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami.

§ 14.

1. Właściciele nieruchomości winni zapobiegać powstawaniu odpadów i ograniczać ich ilość, a także podjąć działania mające na celu ułatwienie poddawania procesom odzysku wytworzonych odpadów, w tym poprzez selektywne zbieranie odpadów na zasadach określonych w niniejszej uchwale i unikaniu zanieczyszczania odpadów zebranych selektywnie.
2. Właściciele nieruchomości winni zmniejszać ilości powstających odpadów, w tym ograniczać marnotrawienie żywności.
3. Podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych obowiązane są informować właścicieli nieruchomości o obowiązkach selektywnego zbierania wybranych rodzajów odpadów oraz monitorować selektywne zbieranie odpadów „u źródła” na zasadach określonych w niniejszej uchwale.
4. Podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych obowiązane są postępować z odpadami zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, w tym odebrane zmieszane odpady komunalne i selektywnie zebrane odpady zielone wytworzone w regionie wskazanych w WPGO 2016-2022 należy dostarczyć do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych w WPGO 2016-2022.
5. Właściciele nieruchomości oraz podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych obowiązani są do takiego postępowania z odpadami, aby nie dopuścić do mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych lub odpadów zielonych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.

Rozdział 6.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

§ 15. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§16. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki,
a w szczególności nie pozostawiania ich bez nadzoru.

§ 17. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) W odniesieniu do psów:
 - a) wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznanych za agresywne – w kaganiec;
 - b) prowadzenie psa na uwięzi i w nałożonym kagańcu;
- 2) W odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
 - a) utrzymanie zwierząt w sposób niestwarzający zagrożenia sanitarnego, zagrożenia bezpieczeństwa, powodowania szkód i uciążliwości dla otoczenia oraz zanieczyszczenia miejsc wspólnego użytku, w tym niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe.
 - b) zabezpieczenie nieruchomości, na których utrzymywane są zwierzęta, a także lokali, w których przebywają zwierzęta, w sposób uniemożliwiający niekontrolowane wydostanie się zwierzęcia na zewnątrz.
 - c) niezwłoczne usuwanie zanieczyszczeń spowodowanych przez zwierzęta na terenach publicznych, w szczególności takich jak drogi, chodniki, podwórka i tereny zielone.
 - d) zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne.
- 3) Postanowienia pkt 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

Rozdział 7.

Wymagania odnośnie do utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

§ 18 Zakazuje się utrzymania zwierząt gospodarskich na nieruchomościach:

- 1) zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi;
- 2) zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, położonych w zabudowie wielorodzinnej;
- 3) na których usytuowane są budynki użyteczności publicznej;
- 4) na których usytuowane są budynki zamieszkania zbiorowego;
- 5) nieprzeznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego na tereny użytkowane rolniczo.

§ 19. Dopuszcza się utrzymanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej pod warunkiem, że utrzymywanie zwierząt gospodarskich nie powoduje uciążliwości, w tym zapachowych, dla użytkowników nieruchomości sąsiednich oraz spełnione są wymogi sanitarne, budowlane, ochrony środowiska i ochrony zwierząt, określone odrębnymi przepisami, w szczególności:

- 1) zapewnione są zwierzętom gospodarskim odpowiednie pomieszczenia właściwe dla danego gatunku zwierząt, spełniające wymogi prawa budowlanego;
- 2) Wybiegi dla zwierząt gospodarskich zabezpieczone są w sposób uniemożliwiający wydostanie się zwierząt poza obręb wybiegu;
- 3) Zapewnione są odpowiednie budynki i urządzenia do gromadzenia i usuwania nieczystości wytwarzanych przez zwierzęta gospodarskie w sposób nie powodujący zanieczyszczenia terenu oraz wód powierzchniowych i podziemnych;
- 4) Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są przestrzegać następujących zapisów:
 - a) Przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
 - b) Gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków,
 - c) Przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony.

Rozdział 8.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania.

§20. Właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej dwa w roku deratyzacji na terenie tych nieruchomości, w następujących terminach: w terminie do 1 kwietnia każdego roku i w terminie do 1 listopada każdego roku. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, powinien być realizowany w każdym przypadku pojawienia się gryzoni.

§21. We wszystkich rodzajach nieruchomości w przypadku pojawienia się gryzoni istnieje obowiązek przeprowadzenia deratyzacji.

§ 22. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Rada Gminy Ustronie Morskie w drodze uchwały określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz termin jej przeprowadzenia.

§ 23. W przypadku terenów użyteczności publicznej obowiązek ten spoczywa na Gminie Ustronie Morskie.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all entries are supported by appropriate evidence and documentation.

3. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data.

4. These methods include both qualitative and quantitative approaches, each with its own strengths and limitations.

5. The third part of the document provides a detailed overview of the theoretical framework underlying the research.

6. This framework is based on a combination of established theories and new insights from recent research.

7. The fourth part of the document describes the research design and the specific procedures used to conduct the study.

8. The design is a mixed-methods approach, allowing for a comprehensive understanding of the research questions.

9. The fifth part of the document presents the results of the study, including both the quantitative data and the qualitative findings.

10. The results show a clear relationship between the variables studied, supporting the hypotheses of the research.

11. The sixth part of the document discusses the implications of the findings and their potential applications in practice.

12. These implications are significant and provide valuable insights into the field of study.

13. The seventh part of the document concludes the study and offers suggestions for future research.

14. Further research is needed to explore the underlying mechanisms and to test the findings in different contexts.

Conclusion

The research has shown that maintaining accurate records is crucial for the success of any project.

It is important to use a variety of methods to collect and analyze data, as each has its own strengths.

The theoretical framework provides a solid foundation for the research and helps to explain the results.

The research design and procedures were carefully chosen to ensure the validity and reliability of the findings.

The results of the study are clear and provide valuable insights into the field of study.

The implications of the findings are significant and provide a strong basis for future research.

The research has shown that maintaining accurate records is crucial for the success of any project.

It is important to use a variety of methods to collect and analyze data, as each has its own strengths.

The theoretical framework provides a solid foundation for the research and helps to explain the results.

The research design and procedures were carefully chosen to ensure the validity and reliability of the findings.

The results of the study are clear and provide valuable insights into the field of study.

The implications of the findings are significant and provide a strong basis for future research.

References

UZASADNIENIE

Rada Gminy Morskie, realizując ustawowy obowiązek wynikający z art.4 ust. 3 oraz uwzględniając art. 4 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, niniejszą uchwałą dostosowuje Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ustronie Morskie do aktualnego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego, uwzględniając wymagania wynikające z tego planu w zakresie działań zmierzających do zapewnienia racjonalnej gospodarki odpadami na Pomorzu Zachodnim, gospodarki zgodnej z hierarchią określoną zarówno w ustawie o odpadach, jak i KPGO 2022 i uporządkowania systemu gospodarki odpadami na terenie gminy zgodnie z wymogami powyższego planu.

Regulamin określa prawa i obowiązki właścicieli nieruchomości, podmiotów odbierających odpady oraz samej gminy w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, w tym postępowanie z odpadami, uwzględniając zapewnienia prawidłowego zbierania odpadów oraz wymagania z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami.

W związku ze zmianą metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami dla nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych na których świadczone są usługi hotelarskie w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz.238 z późn. zm.) konieczne było dostosowanie zapisów Regulaminu.

W związku z powyższym podjęcie przedmiotowej uchwały jest uzasadnione.

