

**Uchwała Nr ...../.....  
Rady Gminy Ustronie Morskie  
z dnia ..... 2020 r.**

**w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania niestrzeżonego na drogach publicznych zlokalizowanych na terenie Gminy Ustronie Morskie, wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie oraz określenie sposobu pobierania opłat.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 t.j., poz. 1309, poz. 1696, poz. 1815, poz. 1571) oraz art. 13 b ust. 3, 4, 5 i art. 13 f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 470 t.j.) Rada Gminy w Ustroniu Morskim uchwała, co następuje:

**§ 1**

1. Ustala się na terenie Gminy Ustronie Morskie strefę płatnego parkowania niestrzeżonego pojazdów samochodowych na drogach publicznych (zwana dalej SPPN), określaną w Załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
2. W SPPN obowiązują przepisy ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.

**§ 2**

1. Wprowadza się w SPPN, o której mowa w § 1 opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych, zwane dalej „opłatami”.
3. W SPPN opłaty pobiera się za parkowanie pojazdów samochodowych w okresie od 01.07 – 31.08 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 9:00 do 21:00 z wyłączeniem sobót i niedziel oraz pozostałych dni ustawowo wolnych od pracy na drogach publicznych w takich ich częściach, obiektach i urządzeniach, lub w wyznaczonych miejscach, w których dozwolony jest postój tych pojazdów na podstawie Ustawy o drogach publicznych oraz organizacji ruchu zatwierdzonej przez organ właściwy do zarządzania ruchem na drogach w uzgodnieniu z zarządcą drogi.
2. Wysokość opłat, w zależności od czasu parkowania, rodzaju użytkowania uprawnionego do korzystania z określonego abonamentu i sposobu uiszczania opłat określa Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 3**

1. Za nieuiszczenie opłaty za parkowanie lub przekroczenie czasu opłaconego parkowania w SPPN pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 100, 00 zł.
2. W przypadku wniesienia opłaty dodatkowej do końca dnia następującego po dniu, w którym wystawione zostało wezwanie do uiszczenia opłaty dodatkowej, wysokość opłaty ulega pomniejszeniu do kwoty 50, 00 zł.
3. Opłaty dodatkowej nie pobiera się w sytuacji, kiedy kierowca pojazdu wniósł opłatę za postój zgodnie § 4 Regulaminu SPPN a nie pozostawił dowodu wniesienia tej opłaty za szybą pojazdu zgodnie z § 7 ust. 1 Regulaminu SPPN. W takiej sytuacji kierujący pojazdem będzie zobowiązany do przedstawienia w BSPPN dowodu wniesienia opłaty za postój zgodnie z § 4 Regulaminu SPPN.

**§ 4**

Zasady funkcjonowania SPPN, w tym sposób pobierania opłat za parkowanie, sposób nakładania opłat dodatkowych oraz zasady ich obniżania określa Regulamin Strefy Płatnego Parkowania Niestrzeżonego stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

### § 5

Traci moc Uchwała Nr IX/69/2019 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 31 maja 2019 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania niestrzeżonego na drogach publicznych zlokalizowanych na terenie Gminy Ustronie Morskie, wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie oraz określenie sposobu pobierania opłat.

### § 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ustronie Morskie.

### § 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od 01 lipca 2020 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

**Krzysztof Grzywnowicz**

WÓJT GMINY  
*Bernadeta Borkowska*

## UZASADNIENIE

W związku ze zmianami przepisów w ustawie z dnia 21 marca 1985 o drogach publicznych odnośnie opłat w strefie płatnego parkowania, a także z uwagi na plan rozszerzenia strefy płatnego parkowania o kolejne miejsca postojowe na ulicy Okrzei działka nr 341 oraz ulicy Targowej działki nr 363, 354/4, 364 w Ustroniu Morskim przygotowany został niniejszy projekt uchwały. W stosunku do obecnie obowiązujących zapisów, niniejsza uchwała przewiduje wprowadzenie zmian w zakresie:

- 1) ustalenia nowych wysokości stawek opłat jednorazowych oraz nowej wysokości opłaty dodatkowej, uzależnionych od wysokości minimalnego wynagrodzenia
- 2) ustalenia nowych wysokości opłat abonamentowych

Nowelizacją ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych - wprowadzoną we wrześniu 2019 r.- określono, że wysokość opłaty za pierwszą godzinę parkowania nie może przekroczyć 0, 15% minimalnego wynagrodzenia, a wysokość opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłaty za postój nie może przekroczyć 10% minimalnego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Biorąc pod uwagę wzrost cen towarów i usług oraz wzrost płacy minimalnej (do kwoty 2 600, 00 zł w 2020 r.) uważa się za zasadne podwyższenie stawek opłat za parkowanie. Przy ustaleniu stawek za pierwsze trzy godziny parkowania uwzględniono progresywne narastanie opłaty, przy czym progresja, zgodnie z ustawą o drogach publicznych, nie przekracza powiększenia stawki opłaty o 20%. Opłatę dodatkową ustalono na poziomie 100, 00 zł. Jej znaczące podniesienie powodować będzie mniejszy odsetek użytkowników strefy nieuiszczających opłaty za postój. Natomiast pomniejszenie wysokości opłaty dodatkowej do kwoty 50, 00 zł w przypadku uiszczenia jej do końca dnia następującego po dniu, w którym wystawione zostało wezwanie, będzie motywacją dla kierowców do jak najszybszego jej uiszczenia, co w efekcie przyczyni się także do prowadzenia mniejszej ilości postępowań egzekucyjnych.

Ponadto regulamin strefy płatnego parkowania niestrzeżonego został zmodyfikowany zgodnie z wytycznymi zawartymi w wyroku Naczelnego Sądu Administracyjnego I OSK 1979/16 z dnia 18-11-2016r. oraz raporcie NIK.

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr...../.....  
Rady Gminy Ustronie Morskie  
z dnia..... r.

**Określenie granic Strefy Płatnego Parkowania Niestrzeżonego  
na drogach publicznych zlokalizowanych  
na terenie Gminy Ustronie Morskie**

Ustala się następującą strefę płatnego parkowania niestrzeżonego dla pojazdów samochodowych na drodze publicznej zlokalizowanej na terenie Gminy Ustronie Morskie:

- 1) ul. Kościuszki (dz. Nr 234/8 obręb Ustronie Morskie),
- 2) ul. Bol. Chrobrego (od ronda Marysin do ronda przy kościele, dz. Nr 74/5 obręb Ustronie Morskie),
- 3) ul. Ogrodowa (parking przy Szkole Podstawowej dz. Nr 352 obręb Ustronie Morskie),
- 4) ul. Okrzei (od ulicy Woj. Polskiego do ul. Górnej dz. Nr 382/6 obręb Ustronie Morskie oraz od ul. Wojska Polskiego do ul. B. Chrobrego działka nr 341 obręb Ustronie Morskie),
- 5) ul. Osiedlowa (dz. Nr 207, dz. Nr 724/10, dz. Nr 823/6 obręb Ustronie Morskie).
- 6) ul. Targowa ( od ul. Wojska Polskiego do ul. Górnej działki nr 363, 354/4 364 w Ustroniu Morskim)

**Wysokość opłat za czas parkowania pojazdów samochodowych w Strefie:**

Bilety parkingowe:

- 1,50 zł – za pierwsze pół godziny parkowania
- 3,00 zł – za pierwszą godzinę parkowania
- 3,60 zł – za drugą godzinę parkowania
- 4,30 zł – za trzecią godzinę parkowania
- 3,00 zł – za czwartą godzinę i każdą następną godzinę parkowania
- 20,00 zł - bilet całodniowy

Karnety:

- 20,00 zł – karnet całodniowy
- 35,00 zł – karnet 2-dniowy
- 50,00 zł – karnet 3-dniowy
- 60,00 zł – karnet 4-dniowy
- 70,00 zł – karnet 5-dniowy
- 80,00 zł – karnet 6-dniowy
- 150,00 zł – karnet miesięczny
- 50,00 zł miesięcznie – abonament mieszkańca ulicy

## **REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA NIESTRZEŻONEGO**

Regulamin niniejszy określa zasady funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania Niestrzeżonego w Gminie Ustronie Morskie.

### **Rozdział I** **Definicje i przepisy ogólne**

#### **§ 1**

Użyte w niniejszym Regulaminie wyrażenia i zwroty oznaczają:

- 1) SPPN - obszar objęty Strefą Płatnego Parkowania Niestrzeżonego oznakowaną na wjazdach do strefy znakami D-44 „ Strefa parkowania” i na wyjazdach znakami D-45 „Koniec strefy parkowania”,
- 2) kontroler SPPN – pracownik posiadający upoważnienie do kontroli uiszczania opłat za parkowanie i wystawiania wezwań do uiszczania opłaty dodatkowej za brak wymaganej opłaty,
- 3) BSPPN – Biuro Strefy Płatnego Parkowania Niestrzeżonego,
- 4) karta parkingowa – dokument wydany przez właściwy organ administracji osobom o obniżonej sprawności ruchowej na podstawie art. 8 ustawy Prawo o ruchu drogowym,
- 5) karnet - dokument zawierający numer ewidencyjny, numer rejestracyjny pojazdu użytkowanego uprawniający do postoju na terenie strefy,
- 6) bilet parkingowy – wydruk z automatu parkingowego stanowiący dowód wniesienia opłaty za parkowanie w SPPN,
- 7) abonament mieszkańca ulicy- uprawniający mieszkańca ulicy, na której wyznaczono SPPN do wielokrotnego postoju w jego obrębie wyłącznie jednego pojazdu samochodowego, dokument zawierający nazwę ulicy, numer ewidencyjny, numer rejestracyjny pojazdu użytkowanego uprawniający do postoju na terenie strefy w czasie jego ważności. Abonament mieszkańca ulicy będzie przysługiwał osobom zamieszkałym na obszarze SPPN
- 8) automat parkingowy – urządzenie inkasująco-rejestrujące, wydające za opłatą bilet na określony czas parkowania,
- 9) wezwanie – dokument wystawiony przez kontrolera SPPN powiadamiający o nałożeniu opłaty dodatkowej za stwierdzony postój bez wniesienia wymaganej opłaty, ponad opłacony czas lub udokumentowanego prawa do zwolnienia z opłaty.

#### **§ 2**

1. Ograniczenie parkowania polega na obowiązku wnoszenia opłat za czas postoju pojazdów w SPPN od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 do 21:00 z wyłączeniem sobót i niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Prawidłowy czas postoju jest to możliwy do stwierdzenia, udokumentowania, opłacony czas postoju samochodu w SPPN.
3. Nieprawidłowy (nieopłacony) czas postoju to stwierdzony czas pomiędzy wystawionym wezwaniem do uiszczenia opłaty dodatkowej za nieopłacony postój samochodu w SPPN, a obowiązkiem uiszczenia opłaty.

#### **§ 3**

1. Wjazd do obszaru SPPN oznakowany jest znakiem D-44 „strefa parkowania”, natomiast wyjazd – znakiem D-45 „koniec strefy parkowania”.

2. Parkowanie płatne niestrzeżone w obszarze SPPN obejmuje wszystkie, ogólnodostępne miejsca postojowe w pasie drogowym.

#### **§ 4**

Opłaty za czas postoj uiszczą się poprzez:

- 1) samoobsługowy system biletów parkingowych (automaty parkingowe) – monetami – opłaty naliczane są w sposób liniowy po wniesieniu opłaty minimalnej (za pierwsze pół godziny) parkowania;
- 2) wykupienie w BSPPN określonego karnetu.
- 3) wykupienie w BSPPN abonamentu mieszkańca ulicy.

#### **§ 5**

1. Od opłat, o których mowa w § 4 zwolnione są pojazdy:
  - 1) zaopatrzone w kartę parkingową osoby niepełnosprawnej na wyznaczonych i oznakowanych miejscach postojowych.
2. Ustala się zerową stawkę opłaty za parkowanie następujących pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania:
  - 1) służb gminnych Gminy Ustronie Morskie;
  - 2) służb technicznych, tj.: pogotowie gazowe, energetyczne, ciepłownicze, wodno – kanalizacyjne, telekomunikacyjne podczas usuwania skutków awarii;
  - 3) służbowych Gminy Ustronie Morskie,
  - 4) na czas dostawy towaru do 15 minut.

### **Rozdział II**

#### **Realizacja opłat w strefie płatnego parkowania niestrzeżonego**

#### **§ 6**

Obowiązkiem kierowcy parkującego pojazd samochodowy w obszarze SPPN jest opłacanie czasu postoj u. Czas postoj u opłaca się:

1. przez wykupienie jednorazowego biletu parkingowego przy użyciu monet w automacie parkingowym,
2. przez wykupienie określonego karnetu,
3. przez wykupienie abonamentu mieszkańca ulicy.

#### **§ 7**

1. Bilety parkingowe, karnety oraz abonamenty mieszkańca ulicy powinny być umieszczone za przednią szybą pojazdu, w sposób niebudzący jakichkolwiek wątpliwości, co do ich ważności tak, aby opłacenie postoj u oraz jego czas były w pełni czytelne dla kontrolerów SPPN.
2. Kierowca parkujący pojazd w SPPN ponosi odpowiedzialność za brak umieszczenia biletu parkingowego, karnetu lub abonamentu mieszkańca ulicy w pojeździe w miejscu widocznym dla upoważnionego kontrolera.

#### **§ 8**

1. Wykupienie karnetu i umieszczenie go zgodnie z §7 uprawnia do postoj u zgodnie z terminem ważności określonym w karnecie na ogólnodostępnym, wyznaczonym znakami pionowymi miejscu parkingowym w SPPN.
2. Karnet nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca parkingowego.
3. W razie utraty lub kradzieży karnetu, biuro operatora SPPN nie zwraca opłaty za niewykorzystany okres ważności, przy czym w takim wypadku może być bezpłatnie wydany na ten okres ważności duplikat karnetu.

4. W przypadku zmiany pojazdu, właściciel, który zmienia karnet z uwagi na nowy numer rejestracyjny, ponosi koszty jego wydania.

## § 9

1. Wykupienie abonamentu mieszkańca ulicy i umieszczenie go zgodnie z §7 uprawnia do postoju zgodnie z terminem ważności określonym w abonamencie mieszkańca ulicy na całej długości ulicy, której wykupujący abonament jest mieszkańcem, na ogólnodostępnym, wyznaczonym znakami pionowymi miejscu parkingowym w SPPN.
2. Abonament mieszkańca ulicy nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca parkingowego.
3. W razie utraty lub kradzieży abonamentu mieszkańca ulicy, biuro operatora SPPN nie zwraca opłaty za niewykorzystany okres ważności, przy czym w takim wypadku może być bezpłatnie wydany na ten okres ważności duplikat abonamentu mieszkańca ulicy.
4. W przypadku zmiany pojazdu, właściciel, który zmienia abonament mieszkańca ulicy z uwagi na nowy numer rejestracyjny, ponosi koszty jego wydania.

## § 10

Karnet i abonament mieszkańca ulicy uznaje się za nieważny z chwilą zmiany danych na podstawie, których był wydany.

## § 11

W ramach opłaconego czasu parkowania ( karnet, bilet jednorazowy) kierujący pojazdem może zmieniać miejsce postoju w granicach SPPN zlokalizowanej na drogach publicznych.

## § 12

Parkowanie pojazdów zaopatrzenia, urzędów i instytucji zlokalizowanych w SPPN w czasie godzin jej obowiązywania, jest odpłatne tak, jak parkowanie innych pojazdów z zastrzeżeniem § 5 Regulaminu SPPN.

## § 13

1. Do poboru opłat dodatkowych, sprzedawania karnetów oraz abonamentów mieszkańca ulicy wyznacza się Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim.
2. Biuro SPPN mieści się przy ulicy Polnej 3 w Ustroniu Morskim.

## Rozdział III Karnety obowiązujące w SPPN

## § 14

W SPPN obowiązują karnety:

- a) karnet całoninowy,
- b) karnet 2-dniowy,
- c) karnet 3-dniowy,
- d) karnet 4-dniowy,
- e) karnet 5-dniowy,
- f) karnet 6-dniowy,
- g) karnet miesięczny
- h) abonament mieszkańca ulicy.

## § 15

1. Karnet i abonament mieszkańca ulicy można wykupić na jeden określony pojazd.
2. Dokumentami upoważniającymi do ich nabycia są:



- dowód tożsamości,
- dowód rejestracyjny,
- w przypadku pojazdów użytkowych w ramach umowy leasingowej – kopia tej umowy,
- w przypadku abonamentu mieszkańca ulicy przedłożenie do wglądu w BSPPN oryginału zaświadczenia o zameldowaniu

Osoby zameldowane na pobyt czasowy, będące najemcami lokali mieszkalnych usytuowanych przy ulicach objętych SPPN nabywają uprawnienia, o których mowa w § 9 powyżej, od chwili zameldowania, pod warunkiem, że zamierzony czas trwania pobytu wynosi minimum 3 miesiące, jednak nie dłużej niż na czas zameldowania.

3. W karnecie oraz abonamencie mieszkańca ulicy określa się numer rejestracyjny pojazdu, na który karnet lub abonament został wydany.
4. Użytkownik SPPN, który nie skorzysta z prawa wykupienia karnetu uiszcza opłaty za postój w SPPN według ogólnie obowiązujących zasad.
5. W abonamencie mieszkańca ulicy określa się nazwę ulicy, na którą abonament mieszkańca ulicy jest wydany.

## **Rozdział IV**

### **Postój niewłaściwy**

#### **§ 16**

Nalożenie mandatu karnego przez Policję za naruszenie przepisów ustawy - Prawo o ruchu drogowym na terenie SPPN nie zwalnia od uiszczenia opłaty za postój pojazdu w SPPN oraz nie zwalnia z nalożonej opłaty dodatkowej.

## **Rozdział V**

### **Kontrola czasu postoju pojazdu**

#### **§ 17**

Kontroli opłacania czasu postoju pojazdów w SPPN mogą dokonywać wyłącznie kontrolerzy upoważnieni przez Wójta Gminy Ustronie Morskie, którzy działają na podstawie Regulaminu SPPN.

#### **§ 18**

1. Kontrolowanie postoju pojazdów polega w szczególności na:
  - a) kontrolowaniu wnoszenia opłat za czas postoju pojazdów,
  - b) sprawdzaniu ważności biletów parkingowych,
  - c) sprawdzaniu ważności karnetów,
  - d) sprawdzeniu ważności abonamentów mieszkańca ulicy,
  - e) wystawianiu wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej po stwierdzeniu niewniesienia należnej opłaty za parkowanie lub postój ponad opłacony czas,
  - f) zgłoszenie Policji wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów oraz zajmowanie pasa drogowego,
  - g) kontrola stanu oznakowania oraz zgłaszanie nieprawidłowości w tym zakresie do zarządcy dróg.
2. Po stwierdzeniu niewniesienia opłaty za parkowanie lub parkowania ponad opłacony czas z zastrzeżeniem §18 ust. 6, wystawiane jest wezwanie do uiszczenia opłaty dodatkowej.
3. Oryginał wezwania do uiszczenia opłaty, o którym mowa w ust. 2 umieszcza się za wycieraczką pojazdu, a kopię załącza się do akt sprawy.
4. Opłatę dodatkową zobowiązany uiszcza gotówką w Biurze SPPN lub przelewem w terminie 14 dni od dnia zdarzenia, w sposób wskazany na wezwaniu, o którym mowa w ust. 2.
5. Przez nieuiszczenie opłaty parkingowej rozumie się:
  - a) parkowanie pojazdu samochodowego w strefie płatnego parkowania przy użyciu nieważnego dowodu opłaty parkingowej;

- b) umieszczenie dowodu opłaty parkingowej w miejscu niewidocznym lub w sposób uniemożliwiający bezpośredni odczyt z zewnątrz pojazdu;
  - c) odmowę wniesienia opłaty parkingowej za postój pojazdu samochodowego w strefie płatnego parkowania.
6. W przypadku przekroczenia czasu opłaconego postoju wezwanie do uiszczenia opłaty dodatkowej za dalszy postój wystawia się nie wcześniej aniżeli po upływie 10 minut od godziny wskazanej na bilecie.

#### **§ 19**

Kontrolerzy SPPN nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych oraz karnetów i abonamentów mieszkańca ulicy.