

**UCHWAŁA NR XIX/154/2020  
RADY GMINY USTRONIE MORSKIE**

**z dnia 30 marca 2020 r.**

**w sprawie przedłużenia terminów płatności należności pieniężnych z tytułu podatku od nieruchomości przypadających na okres stanu zagrożenia epidemiologicznego albo stanu epidemii COVID -19.**

Na podstawie art.18 ust. 2pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminy (Dz. U. z 2019 r. poz.506, poz. 1309, poz.1696, poz.1815, poz. 1571) w związku z art. 15q oraz art. 15 zzzh ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem ,przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 , innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz.374, poz. 567,poz. 568) **Rada Gminy Ustronie Morskie uchwala co następuje :**

**§ 1.1** Przedłuża się termin płatności podatku od nieruchomości wszystkim przedsiębiorcom będącym podatnikami podatku od nieruchomości na terenie Gminy Ustronie Morskie wyznaczając stępujące terminy :

- 1) osobom prawnym ,jednostkom organizacyjnym oraz spółkom niemającym osobowości prawnej – termin płatności rat podatku od nieruchomości płatnych do dnia: 15 kwietnia 2020 r.,15 maja 2020 r. i 15 czerwca 2020 r. przedłuża się do 30 września 2020 r.
- 2) osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą – termin płatności raty podatku od nieruchomości płatnej do 15 maja 2020 r. ,15 września 2020 r. przedłuża się do 30 września 2020 r.

2. Z pomocy o, której mowa w § 1 ust. 1 może skorzystać przedsiębiorca którego płynność finansowa uległa pogorszeniu w związku z ponoszeniem negatywnych konsekwencji ekonomicznych z powodu COVID-19.

**§ 2.** .Pomoc o której mowa w ustawie stanowi pomoc publiczną mającą na celu zaradzenie poważnym zaburzeniom w gospodarce państwa członkowskiego i jest udzielana zgodnie z pkt. 3.1 Komunikatu Komisji Europejskiej : Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID -19.

**§ 3.** Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie pomocy wynikającej z niniejszej uchwały, zobowiązany jest złożyć formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały oraz oświadczenie o wielkości pogorszenia płynności finansowej stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Niniejsza uchwała ma zastosowanie także do podmiotów które wskutek stanu zagrożenia epidemiologicznego albo stanu epidemii zawiesiły działalność gospodarczą .

**§ 5.** Uchwała obowiązuje do dnia 30 września 2020 r.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ustronie Morskie.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 01 kwietnia 2020r.

Przewodniczący Rady Gminy

**Krzysztof Grzywnowicz**

**Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne  
konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19**

**A. Informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc**

1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu

2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu

3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu

4) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)<sup>1)</sup>

5) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)

mikroprzedsiębiorca

mały przedsiębiorca

średni przedsiębiorca

inny przedsiębiorca

**B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc publiczna (aktualne na dzień 31 grudnia 2019 r.)**

1) Czy, w przypadku spółki akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz spółki komandytowo-akcyjnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości kapitału zarejestrowanego?

tak  nie

nie dotyczy

2) Czy, w przypadku spółki jawnej, komandytowej, partnerskiej oraz spółki cywilnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości jej kapitału według ksiąg spółki?

tak  nie

nie dotyczy

3) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?

tak  nie

4) Czy, w przypadku podmiotu innego niż mikro, mały lub średni przedsiębiorca, w ciągu ostatnich dwóch lat stosunek długów do kapitału własnego był większy niż 7,5 a stosunek zysku operacyjnego powiększonego o amortyzację do odsetek był niższy niż 1?

tak  nie

nie dotyczy

**C. Informacje dotyczące już otrzymanej pomocy publicznej rekompensującej negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19**

1.  Czy podmiot któremu ma być udzielona pomoc otrzymał już inną pomoc publiczną rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19?

tak  nie

2.  Jeśli tak, należy wskazać:

a) wartość pomocy w złotych oraz datę jej otrzymania

b) rodzaj i formę otrzymanej pomocy (dotacja, pożyczka, gwarancja, dopłata do oprocentowania kredytu, zaliczka zwrotna, pożyczka umarzalna, ulga podatkowa)

c) nazwę oraz adres podmiotu udzielającego pomocy

**D. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji**

Imię i nazwisko

Numer telefonu

Stanowisko służbowe

Data i podpis

1) Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.

Ustronie Morskie , dnia .....

.....  
Imię i nazwisko / nazwa Wnioskodawcy.....  
Adres zamieszkania / siedziby.....  
Identyfikator podatkowy PESEL/ NIP.....  
Telefon kontaktowy

**Wójt Gminy Ustronie Morskie**  
**Ul. Rolna 2**  
**78-111 Ustronie Morskie**

### WNIOSEK

**o udzielenie ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych na podstawie art. 67a § 1 Ordynacji podatkowej**

#### I. Zwracam się z prośbą o udzielenie ulgi w formie: \*

- rozłożenia na raty zapłaty podatku (*ilość rat / wysokość miesięcznej raty* .....
- odroczenia terminu płatności podatku do dnia .....
- rozłożenia na raty zapłaty zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę (*ilość rat / wysokość miesięcznej raty* .....
- odroczenia terminu zapłaty zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę do dnia .....
- umorzenia zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę,
- umorzenia odsetek za zwłokę,
- umorzenia opłaty prolongacyjnej,

**z tytułu** (*rodzaj podatku/opłaty*).....

**za okres**....., **w kwocie**.....

#### II. Przeznaczenie pomocy: \*

Jako podmiot prowadzący działalność gospodarczą<sup>1</sup>, na podstawie art. 67b § 1 Ordynacji podatkowej, ubiegam się o ulgę w spłacie zobowiązań podatkowych, która:

- nie stanowi pomocy publicznej,
- stanowi pomoc de minimis,
- stanowi inny rodzaj pomocy publicznej, o której mowa w art 67b §1 pkt 3 O.p. (wskazać jaki).....



.....  
Nazwa Wnioskodawcy

.....  
Adres siedziby

.....  
Identyfikator podatkowy NIP

.....  
Telefon kontaktowy

### **Załącznik dot. sytuacji ekonomiczno-finansowej podmiotu**

1. Forma prawna Wnioskodawcy:

.....  
.....

2. Rodzaj i zakres prowadzonej działalności:

.....  
.....  
.....

3. Forma opodatkowania:

.....

4. Liczba zatrudnionych osób, forma zatrudnienia:

.....  
.....

5. Rodzaj i wartość posiadanego majątku:

Majątek trwały - .....,  
w tym: nieruchomości (wskazać nr KW) .....

Majątek obrotowy - .....,  
w tym: środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych - .....

6. Źródła finansowania działalności (udział %):

.....  
.....

7. Zobowiązania kredytowe / leasingowe / pożyczki w bieżącej spłacie:  
(Należy wskazać: rodzaj zobowiązania, cel finansowania, aktualne zadłużenie, wysokość miesięcznej raty kapitałowej i odsetkowej, termin końcowej spłaty).

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

8. Wykaz zaległości (wobec kogo, z jakiego tytułu i w jakiej kwocie; kiedy upłynął termin płatności):

.....  
.....  
.....  
.....

9. Wykaz należności przeterminowanych (od kogo, z jakiego tytułu i w jakiej kwocie; kiedy upłynął termin płatności):

.....  
.....  
.....

10. Przepływy pieniężne w bieżącym roku, wg stanu na koniec miesiąca poprzedzającego złożenie oświadczenia

Wpływy .....

Wydatki .....

Dodatnia/Ujemna Nadwyżka finansowa .....

11. Wynik finansowy netto w bieżącym roku, wg stanu na koniec miesiąca poprzedzającego złożenie oświadczenia

.....

W przypadku wykazania ujemnego wyniku finansowego z działalności (gospodarczej) należy wskazać od kiedy i z jakiego powodu podmiot generuje stratę:

.....  
.....

.....  
.....  
.....  
12. Średnia wartość miesięcznych odpisów amortyzacyjnych:

- w roku bieżącym - .....

- w roku poprzednim - .....

13. Inne istotne w sprawie informacje (dot. dynamiki rentowności sprzedaży, płynności finansowej, itp.)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

14. Wykaz dokumentów składanych przez Wnioskodawcę: \*

- a) zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) przez podatnika podatku dochodowego od osób prawnych - za ostatni rok obrotowy,
- b) sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości (np. bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa, obejmująca wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowe informacje i objaśnienia, opinię biegłego rewidenta, jeżeli sprawozdanie finansowe podlegało badaniu),
- c) sprawozdanie z działalności - za ostatni rok obrotowy,
- d) informacje na temat bieżącej sytuacji finansowej (np. wstępna wersja bilansu, rachunku zysków i strat, inne lub zestawienie danych im odpowiadających) - wg stanu na koniec miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
- e) plan przychodów i wydatków na kolejne miesiące br.,
- f) ewidencja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych wraz z informacją nt. odpisów amortyzacyjnych w bieżącym roku,
- g) potwierdzenie aktualnego salda środków pieniężnych na rachunku bankowych podmiotu,
- h) deklaracja VAT za ostatni okres rozliczeniowy,
- i) kopie umów kredytowych/leasingowych/pożyczek,
- j) inne .....

.....  
Dokumenty wymienione w pkt 14 ppkt:..... zobowiązuję się dostarczyć w terminie do

.....

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis osoby / osób uprawnionych  
do reprezentowania podmiotu

\* odpowiednio zaznaczyć





Ustronie Morskie , dnia .....

.....  
Imię i nazwisko Wnioskodawcy.....  
Adres zamieszkania.....  
Identyfikator podatkowy PESEL/ NIP.....  
Telefon kontaktowy

### **Załącznik dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą o sytuacji ekonomicznej przedsiębiorstwa**

1. Nazwa i siedziba firm oraz adres wykonywania działalności gospodarczej jeśli jest inny niż adres siedziby

.....  
.....

2. Rodzaj i zakres prowadzonej działalności gospodarczej (dz. handlowa, usługowa, produkcyjna, PKD) .....

.....

3. Forma prawna (jednoosobowa dział. gosp., spółka cywilna, spółka jawna, inna spółka prawa handlowego)

.....

4. Forma opodatkowania (PIT - podatek dochodowy od osób fizycznych: na zasadach ogólnych lub liniowy, ryczałt ewidencjonowany, karta podatkowa, CIT - podatek dochodowy od osób prawnych)

.....

5. Zatrudnienie (ilość zatrudnionych osób, rodzaj umowy)

.....

w tym zatrudnienie członków rodziny: .....

6. Majątek firmowy (aktualna wartość rynkowa):

nieruchomości - .....

środki transportu - .....

pozostałe wyposażenie - .....

zapasy materiałów i towarów/produktów - .....

środki finansowe/pieniężne - .....

**Ogółem** .....

7. Należności przeterminowane. *Należy wskazać nazwę dłużnika, rodzaj i kwotę należności pozostającej do spłaty.*

.....

.....



13. Wydatki przedsiębiorstwa o charakterze stałym nie zaliczane do kosztów uzyskania przychodów (rodzaj, wartość)

.....  
.....  
.....

14. Wykaz dokumentów składanych przez Wnioskodawcę: \*

- a. Roczne zeznanie podatkowe (np. PIT-36/36L wraz z PIT-B, PIT-28, PIT-16A, inny) za ostatni rok podatkowy,
- b. Zbiorcze zestawienie KPiR w układzie miesięcznym wraz z wyliczeniem dochodu, za rok bieżący i poprzedni (w przypadku PIT - podatku dochodowego płaconego na zasadach ogólnych lub liniowego),
- c. Ewidencja przychodów w podziale na obowiązującą stawkę zryczałtowanego podatku dochodowego, za rok bieżący i poprzedni (przypadku ryczału ewidencjonowanego),
- d. Decyzja Urzędu Skarbowego ustalająca wysokość podatku na dany rok podatkowy i poprzedni (w przypadku karty podatkowej),
- e. Ewidencja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych z roku bieżącego i poprzedzającego (w przypadku PIT - podatku dochodowego płaconego na zasadach ogólnych lub liniowego),
- f. Deklaracje VAT-7 za ostatnie 3 miesiące / ostatni kwartał (w przypadku podatnika VAT),
- g. Zbiorcze zestawienie operacji na firmowym rachunku bieżącym za ostatni miesiąc,
- h. Kopie umów kredytowych/leasingowych/pożyczek,
- i. inne .....

Dokumenty wymienione w pkt 14 ppkt:..... zobowiązuję się dostarczyć w terminie do .....

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis Wnioskodawcy/ców

\* odpowiednio zaznaczyć

Ustronie Morskie , dnia .....

.....  
Imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....  
Adres zamieszkania

.....  
Identyfikator podatkowy PESEL/ NIP

.....  
Telefon kontaktowy

**Załącznik dla osób prowadzących działalność rolniczą**

1. Nazwa, siedziba i miejsce wykonywania działalności rolniczej

.....  
.....  
.....

2. Rodzaj i forma prowadzonej działalności rolniczej

.....

3. Liczba osób pracujących w gospodarstwie .....

4. Data rozpoczęcia działalności .....

5. Forma prawna władania gospodarstwem rolnym (*własność najem, dzierżawa, użytkowanie wieczyste*)

.....  
.....

6. Informacja o majątku:

a) nieruchomości (rodzaj i ich wartość, nr księgi wieczystej)

- grunty ogółem (ha) .....

.....  
.....

- zabudowania i ich wartość:

.....  
.....  
.....

b) maszyny i urządzenia (rodzaj, rok produkcji, szacunkowa wartość, obciążenia zastawem bankowym):

.....  
.....  
.....  
.....

7. Informacja o zobowiązaniach finansowych związanych z działalnością rolniczą (kredyty, poręczenia, gwarancje udzielone przez Wnioskodawcę). Należy wskazać wierzyciela, kwotę zadłużenia, kwotę miesięcznej spłaty oraz końcowy termin spłaty:

.....

.....

.....

.....

8. Zobowiązania przeterminowane, zaległości wobec KRUS/ZUS/US. Należy wskazać nazwę wierzyciela, rodzaj wierzytelności i aktualną wartość.

.....

.....

.....

9. Należności. Należy wskazać nazwę zobowiązanego, rodzaj należności, aktualną kwotę i termin zapłaty.

.....

.....

.....

10. Kwota dopłat w ujęciu rocznym (terminy wypłat) oraz inne dodatkowe dochody (np.: odszkodowania, dzierżawa gruntów rolnych, najem sprzętu rolnego):

.....

.....

11. Zestawienie dochodów i kosztów działalności rolniczej w roku bieżącym w oparciu o posiadane dokumenty (umowy, faktury, rachunki bankowe itp.) według poniższej tabeli:

<b>DOCHODY</b> (bieżący rok, na dzień .....		<b>WYDATKI</b> (bieżący rok, na dzień .....	
z tytułu sprzedaży:		na zakup:	
- mleka		- nasiona, sadzonki	
- inwentarza żywego		- nawozy	
- zbóż		- środki ochrony roślin	
- ziemniaków		- pasze	
- trawy/siana		- inwentarz żywy	
- innych produktów		- paliwo	
Dopłaty bezpośrednie		- energia	
Inne dochody (jakie)		- inne	

		KRUS	
		Podatki	
		Splata rat kredytów	
		Pozostałe wydatki (jakie)	
<b>Dochody ogółem</b>		<b>Wydatki ogółem</b>	
<b>Dochody ogółem - Wydatki ogółem =</b>			

12. Zestawienie dochodów i kosztów działalności rolniczej w poprzednim roku w oparciu o posiadane dokumenty (umowy, faktury, rachunki bankowe itp.) według poniższej:

<b>DOCHODY (poprzedni rok)</b>		<b>WYDATKI (poprzedni rok)</b>	
z tytułu sprzedaży:		na zakup:	
- mleka		- nasiona, sadzonki	
- inwentarza żywego		- nawozy	
- zbóż		- środki ochrony roślin	
- ziemniaków		- pasze	
- trawy/siana		- inwentarz żywy	
- innych produktów		- paliwo	
Dopłaty bezpośrednie		- energia	
Inne dochody (jakie)		- inne	
		KRUS	
		Podatki	
		Splata rat kredytów	
		Pozostałe wydatki (jakie)	
<b>Dochody ogółem</b>		<b>Wydatki ogółem</b>	
<b>Dochody ogółem - Wydatki ogółem =</b>			

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis Wnioskodawcy

**Wykaz dokumentów składanych przez Wnioskodawcę: \***

1. Roczne zeznanie podatkowe za ostatni rok.
2. Dokumenty potwierdzające przyznanie dopłat bezpośrednich w roku poprzednim i bieżącym.
3. Kopie polisy ubezpieczeniowej dot. obowiązkowego ubezpieczenia budynków rolnych.
4. Zbiorcze zestawienie operacji na rachunku bankowym związanym z prowadzoną działalnością rolniczą (za ostatnie 2 miesiące).
5. Kopie umów kredytowych/leasingowych/pozyczek dot. działalności rolniczej.

\* odpowiednio zaznaczyć

1.....

Ustronie Morskie , dnia .....

2.....

Imię i nazwisko Wnioskodawcy/ców

1.....

2.....

Adres zamieszkania

1..... 2.....

Identyfikator podatkowy PESEL/ NIP

1..... 2.....

Telefon kontaktowy

### ***Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej Wnioskodawcy***

1. Ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym - ....., w tym ..... osób dorosłych i ..... (małoletnich) dzieci.
2. Źródła i wysokość dochodów Wnioskodawcy oraz innych uzyskujących dochody osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (np. wynagrodzenia, zasiłki z Urzędu Pracy, świadczenia z instytucji pomocy społecznej MOPS (GOPS), renta/emerytura lub inne świadczenia z ZUS/KRUS, dochody z dział. gosp. bądź wolnego zawodu, dochody z najmu/dzierżawy, alimenty, pomoc rodziny, dochody nieudokumentowane). Należy wskazać osobę oraz źródła i wysokość jej dochodu, (aktualną wartość miesięczną brutto / netto).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Łącznie średnie miesięczne dochody gospodarstwa domowego wynoszą:

brutto ..... zł, netto ..... zł.

3. Inne źródła dochodu uzyskanego w okresie ostatnich 12 miesięcy, nie mające charakteru stałego (np. odszkodowania, odprawy, dotacje, sprzedaż nieruchomości i/lub rzeczy ruchomych, zbycie papierów wartościowych, dopłaty unijne, spadek, darowizna, pomoc rodziny, inne). Należy wskazać osobę, źródło dochodu, jego wysokość i datę uzyskania.

.....

.....

.....

4. Niezbędne miesięczne stałe wydatki ponoszone we wspólnym gospodarstwie



domowym:

- czynsz ..... złotych
- energia ..... złotych
- gaz ..... złotych
- TV, Internet, telefon, ..... złotych
- żywność, odzież, itp. .... złotych
- komunikacja ..... złotych
- ochrona zdrowia ..... złotych
- inne ..... złotych

Razem miesięczne wydatki związane z utrzymaniem gospodarstwa domowego wynoszą ..... zł.

5. Zobowiązania finansowe Wnioskodawcy i/lub członków gospodarstwa domowego (np. prywatne kredyty/pożyczki, alimenty, tytuły egzekucyjne, inne). Należy wskazać wierzyciela, kwotę zadłużenia, kwotę miesięcznej spłaty oraz końcowy termin spłaty.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Razem średnie miesięczne obciążenia z tytułu spłaty zobowiązań finansowych wynoszą ..... zł.

6. Składniki majątkowe Wnioskodawcy i/lub członków gospodarstwa domowego (nieruchomości, ruchomości np. środki transportowe, środki finansowe: na rachunkach bieżących, na lokatach terminowych, w papierach wartościowych, w funduszach inwestycyjnych/powierniczych). Należy wskazać rodzaj majątku, w tym: adres i nr KW nieruchomości, model i rok produkcji środka transportowego, tytuł prawny, szacowaną wartość.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Szacowana łączna wartość majątku wynosi ..... zł.

7. Oświadczam, że stosunki majątkowe małżeństwa są uregulowane na zasadach ustawowej wspólności majątkowej / rozdzielności majątkowej / innych / nie dotyczy \*.

8. Oświadczam, że posiadam / nie posiadam\*: orzeczenie o niepełnosprawności / orzeczenie o niezdolności do pracy lub inne / decyzję o statusie osoby bezrobotnej\*.
9. Oświadczam, że osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym posiadają / nie posiadają\*: orzeczenie o niepełnosprawności / orzeczenie o niezdolności do pracy / decyzję o statusie osoby bezrobotnej / nie dotyczy\*.

10. Wykaz dokumentów składanych przez Wnioskodawcę: \*

*(Ilość i rodzaj dokumentów uzależniony jest od indywidualnej sytuacji Wnioskodawcy. Należy załączyć adekwatne do sytuacji, w jakiej się znajduje Strona, dokumenty na potwierdzenie wysokości dochodów, oszczędności i wydatków oraz innych okoliczności wykazanych w oświadczeniu – dot. wnioskodawcy, jak i osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe z wnioskodawcą.*

- a. roczne zeznanie podatkowe (np. PIT-37, PIT-38, PIT-40-A, PIT-36/36L wraz z PIT-B, PIT-28, PIT-16-A, inny) za ostatni rok podatkowy,
- b. zaświadczenie o zarobkach za ostatnie 3 m-ce lub umowa o pracę / umowa zlecenia / umowa o dzieło wraz z potwierdzeniem wpływu na rachunek bankowy wynagrodzenia za ostatnie 3 m-ce,
- c. decyzja / zaświadczenie z Urzędu Pracy o zarejestrowaniu osoby bezrobotnej z prawem / bez prawa do zasiłku,
- d. decyzja / zaświadczenie z MOPS (GOPS) w sprawie przyznania świadczenia / zasiłku,
- e. umowa najmu / dzierżawy,
- f. decyzja ZUS w sprawie przyznania (waloryzacji) świadczenia emerytalno-rentowego i/lub innego świadczenia / zasiłku,
- g. informacja w sprawie wysokości czynszu / kosztów użytkowania lokalu mieszkalnego,
- h. faktury za prąd / gaz / telefon /TV,
- i. umowa kredytu/pożyczki wraz z harmonogramem spłaty,
- j. dokument potwierdzający wysokość zasądzonych i płaconych alimentów,
- k. dokument potwierdzający wystawione i realizowane tytuły egzekucyjne,
- l. wyciąg bankowy z rachunku bankowego za ostatni miesiąc,
- m. Załącznik dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą o sytuacji ekonomicznej przedsiębiorstwa,
- n. inne .....

Dokumenty wymienione w pkt 10 ppkt:..... zobowiązuję się dostarczyć w terminie do .....

1.....

1.....

2.....

miejsce, data

2.....

czytelny podpis Wnioskodawcy

\* niepotrzebne skreślić

## KLAUZULA INFORMACYJNA

---

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. Unii Europejskiej L Nr 119) podaje się do wiadomości, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy mający siedzibą w Urzędzie Gminy w Ustroniu Morskim, ul. Rolna 2, 78-111 Ustronie Morskie ,
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków wymiaru, poboru i egzekwowania podatków i opłat lokalnych.
3. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 pkt c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz:
  - ustawa z 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych,
  - ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym,
  - ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym,
  - ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
  - ustawa z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
  - ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa,
  - ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
4. Podanie przez Panią/Pana danych jest obowiązkowe/nie jest obowiązkowe, nie podanie ich jednak skutkować będzie (np. nie podjęciem czynności urzędowych, odmową zawarcia umowy, odmową wydania decyzji, odmową przyznania świadczenia, itp.).
5. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione do ich otrzymania z mocy prawa.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
7. Administrator danych nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji na podstawie posiadanych Pani/Pana danych osobowych.
8. Administrator danych nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Pozyskane dane osobowe administrator będzie przechowywał przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 oraz Nr 27, poz. 140).
10. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, żądania zaprzestania przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie na przetwarzanie danych osobowych oraz prawo do wniesienia skargi.  
Skargi wnoszone są do organu nadzorczego, tj.: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Zapoznałam/em się z treścią klauzuli RODO:

.....  
(data i podpis)

## **Uzasadnienie**

W związku z rozprzestrzenieniem się w kraju COVID-19 istnieje konieczność wprowadzeniem szczególnego rozwiązania, które ułatwi podatnikom wywiązywanie się z płatności podatków i opłat.

Celem niniejszej uchwały jest pomoc skierowania do przedsiębiorców, którzy ponoszą już negatywne skutki ekonomiczne, wynikające z nałożenia ograniczeń związanych z wprowadzeniem na terenie kraju stanu epidemii