

**PROTOKÓŁ Z KONTROLI KOMISJI REWIZYJNEJ RADY GMINY W
USTRONIU MORSKIM**

Kontrola problemowa wskazana przez Radę Gminy Ustronie Morskie na sesji w dniu 19.09.2019 roku w zakresie prawidłowości wykonania uchwały IX/69/2019 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 31.05.2019r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania niestrzeżonego na drogach publicznych zlokalizowanych na terenie Gminy Ustronie Morskie, wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie oraz określenie sposobu pobierania opłat.

TERMIN KONTROLI:	22.11.2019 – 27.01.2020
DATA SPORZĄDZENIA PROTOKOŁU:	14.02.2020
SKŁAD ZESPOŁU KONTROLNEGO:	Olga Grajek-Górecka – Przewodnicząca Miroslaw Dziewiałtowicz Ewelina Gabryszewska Roman Marciniak Tomasz Rymaszewski
OSOBY UDZIELAJĄCE WYJAŚNIENÍ:	Sylwia Halama – Zastępca Wójta Elżbieta Macek – Skarbnik Gminy Magdalena Karwas - Inspektor ds. gospodarki lokalowej, drogownictwa i gospodarki komunalnej Stefan Jagiełowicz - Inspektor ds. drogownictwa, ochrony przeciwpożarowej, Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych Bartosz Sontowski – wykonawca projektów stałej organizacji ruchu drogowego
DATY POSIEDZEŃ KOMISJI REWIZYJNEJ W RAMACH PRZEPROWADZONEJ KONTROLI:	22.11.2019 14.01.2020 27.01.2020 – w tym wizja lokalna
DOSTARCZONE DOKUMENTY:	<ul style="list-style-type: none"> • Umowa nr 37/2019 z Autorską Pracownią Projektową na wykonanie projektów stałej organizacji ruchu drogowego (<i>Załącznik 1</i>)

- Pisma od Autorskiej Pracowni Projektowej (*Załącznik 2*)
- Aneks 1 do umowy nr 37/2019 (*Załącznik 3*)
- Pismo do Starosty Kołobrzeskiego i do Zarządu Powiatu (*Załącznik 4*)
- Opinia Starosty Kołobrzeskiego (*Załącznik 5*)
- Uchwała nr 71/2019 Zarządu Powiatu Kołobrzeskiego wraz z pismem (*Załącznik 6*)
- Pismo od Autorskiej Pracowni Projektowej (*Załącznik 7*)
- Uchwała nr IX/69/2019 Rady Gminy Ustronie Morskie wraz z Regulaminem Strefy Płatnego Parkowania Niestrzeżonego w Gminie Ustronie Morskie (*Załącznik 8*)
- Pisma do Autorskiej Pracowni Projektowej (*Załącznik 9*)
- Zarządzenie nr 78/2019 Wójta Gminy Ustronie Morskie (*Załącznik 10*)
- Umowa nr 82/2019 z firmą „Znak-Pol” na wykonanie oznakowania poziomego i pionowego na parkingach oraz ulicach zlokalizowanych na terenie Gminy Ustronie Morskie (*Załącznik 11*)
- Zarządzenie nr 85/2019 Wójta Gminy Ustronie Morskie (*Załącznik 12*)
- Pismo od firmy „Znak-Pol” (*Załącznik 13*)
- Aneks nr 1 do umowy 82/2019 (*Załącznik 14*)
- Aneks nr 1 do umowy 82/2019 (*Załącznik 15*)
- Pismo od firmy „Znak-Pol” (*Załącznik 16*)
- Aneks nr 2 do umowy 82/2019 (*Załącznik 17*)
- Protokół odbioru robót końcowy (*Załącznik 18*)
- Faktura VAT nr 500/08/2019 (*Załącznik 19*)

	<ul style="list-style-type: none"> • Załącznik do faktury nr 500/08/2019 (<i>Załącznik 20</i>) • Analiza sald i obrotów (<i>Załącznik 21</i>) • Pismo z Prokuratury Rejonowej z Kołobrzegu (<i>Załącznik 22</i>) • Pismo do Prokuratury Rejonowej z Kołobrzegu (<i>Załącznik 23</i>) • Dokumentacja zdjęciowa (<i>Załącznik 24</i>) • Historia operacji dla dokumentu (<i>Załącznik 25</i>) • Wyjaśnienie Zastępcy Wójta (<i>Załącznik 26</i>) • Schematy organizacji ruchu w PDF (<i>Załączniki 27</i>) • Nagranie audio Komisji Rewizyjnej z dnia 14.01.2020 roku – po 49 minucie (<i>Załącznik 28</i>)
--	--

Na podstawie dostarczonych dokumentów, informacji udzielonych przez osoby poproszone o złożenie wyjaśnień, a także przeprowadzonej wizji lokalnej, Komisja Rewizyjna w składzie: Olga Grajek-Górecka, Mirosław Dziewiałtowicz, Ewelina Gabryszewska, Roman Marciniak, Tomasz Rymaszewski dokonała kontroli problemowej wskazanej przez Radę Gminy Ustronie Morskie na sesji w dniu 19.09.2019 roku w zakresie prawidłowości wykonania uchwały IX/69/2019 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 31.05.2019r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania niestrzeżonego na drogach publicznych zlokalizowanych na terenie Gminy Ustronie Morskie, wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie oraz określenie sposobu pobierania opłat.

CHRONOLOGIA/KOLEJNOŚĆ ZDARZEŃ:

1. PROJEKTY STAŁEJ ORGANIZACJI RUCHU:

20.02.2019 roku UG w Ustroniu Morskim podpisał umowę nr 37/2019 (*Załącznik 1*) z Autorską Pracownią Projektową na opracowanie projektów stałej organizacji ruchu drogowego mającej na celu wprowadzenie stref płatnego parkowania (opracowanie oraz aktualizacja projektów stałej organizacji ruchu wraz z uzyskaniem ich zatwierdzenia przez organ zarządzający ruchem). Termin zakończenia prac ustalono na 1.04.2019 roku. Następnie: do UG wpłynęło pismo o uzgodnienie projektów organizacji ruchu (13.03.2019), do Starosty Kołobrzieskiego z prośbą o zatwierdzenie projektów stałej organizacji ruchu (20.03.2019), do UG z prośbą o opinię do projektów stałej organizacji ruchu (20.03.2019) – (*Załączniki 2*). 20.03.2019 wpłynęło również pismo informujące o zagrożeniu terminu zakończenia prac projektowych z powodów formalnych (*Załącznik 2*). 25.03.2019 roku podpisano Aneks nr 1 do umowy nr 37/2019 zmieniający termin zakończenia zlecenia na

1.07.2019 roku (*Załącznik 3*). 16.04.2019 UG wysłał pisma do Starosty Kołobrzeskiego i Zarządu Dróg z prośbą o zaopiniowanie projektu uchwały Rady Gminy w Ustroniu Morskim w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania niestrzeżonego na drogach publicznych zlokalizowanych na terenie Gminy Ustronie Morskie, wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie oraz sposobu pobierania opłat (*Załącznik 4*). 30.04.2019 roku Starosta Kołobrzeski wydał opinię pozytywną (*Załącznik 5*). Zarząd Dróg podjął uchwałę opiniującą pozytywnie projekt w dniu 10.05.2019 roku (*Załącznik 6*). 27.05.2019 roku wpłynęła do UG kolejna prośba o opinię z pracowni (*Załącznik 7*). 31.04.2019 roku Rada Gminy podjęła uchwałę w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania niestrzeżonego na drogach publicznych zlokalizowanych na terenie Gminy Ustronie Morskie, wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie, oraz określenie sposobu pobierania opłat (*Załącznik 8*). 3.06.2019 UG wysłał do pracowni pozytywne opinie do projektów stałej organizacji ruchu na poszczególnych ulicach (*Załącznik 9*). 19.06.2019 roku ukazało się Zarządzenie nr 78/2019 Wójta Gminy Ustronie Morskie w sprawie ustalenia opłat za parkowanie pojazdów na parkingach gminnych zlokalizowanych na terenie Gminy Ustronie Morskie (*Załącznik 10*), a także Zarządzenie nr 85/2019 prostujące oczywistą omyłkę pisarską z Zarządzenia 78/2019 (*Załącznik 12*). Zarządzenie nr 89/2019 wprowadziło zmiany z paragrafie 1 oraz w Załączniku 1 Zarządzenia nr 78/2019 w dniu 26.07.2019 roku. 21.06.2019 została wydana opinia przez Policję i – jak twierdzi Zastępca Wójta – dopiero wszystkie pozytywne opinie zatwierdzające projekt organizacji ruchu pozwalały zawrzeć umowę ze ZNAK-POLem (*Załącznik 28*)

2. WYKONANIE OZNAKOWANIA POZIOMEGO ORAZ PIONOWEGO STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA:

27.06.2019 roku UG podpisał umowę nr 82/2019 z firmą ZNAK-POL na wykonanie oznakowania poziomego i pionowego na parkingach oraz ulicach zlokalizowanych na terenie Gminy Ustronie Morskie. Jako termin zakończenia prac ustalono 10.07.2019 roku (*Załącznik 11*). ZNAK-POL 4.07.2019 wskazał na fizyczny brak możliwości wykonania oznakowania w terminie z powodu złych warunków atmosferycznych i zaparkowanych samochodów i sugerował przesunięcie terminu zakończenia prac na 30.09.2019 roku (*Załącznik 13*). 5.07.2019 podpisano Aneks nr 1 do umowy 82/2019 (*Załącznik 14*) wraz z drugą wersją Aneksu nr 1 do umowy 82/2019 (*Załącznik 15*). Jedna wersja aneksu przesuwiała termin zakończenia prac na 30.09.2019. Obie wersje zmieniały wysokość wynagrodzenia z umowy 82/2019, ale na różne kwoty. Pismo od ZNAK-POL z dnia 27.09.2019 roku informuje o braku możliwości wykonania usługi z powodu zaparkowanych samochodów i pogarszającej się pogody. Informuje również o zakończeniu działań w miarę możliwości (*Załącznik 16*). 30.09.2019 roku podpisano Aneks nr 2 do Umowy nr 82/2019 w którym przesunięto termin wykonania prac na marzec-maj 2020 roku. Zmienił on również kwoty rozliczenia (*Załącznik 17*).

3. ODBIÓR I ROZLICZENIE ROBÓT:

9.08.2019 roku podpisano końcowy protokół odbioru robót (*Załącznik 18*). Faktura VAT została wystawiona przez wykonawcę 9.08.2019 roku (*Załącznik 19*). Przelew wykonano 23.08.2019 roku (*Załącznik 20*), co potwierdza analiza sald i obrotów (*Załącznik 21*)

4. PROKURATURA:

18.10.2019 roku do UG wpłynęło pismo z prokuratury z prośbą o przesłanie całości dokumentów dotyczących utworzenia i funkcjonowania stref płatnego parkowania na terenie Gminy Ustronie Morskie (*Załącznik 22*). Akta sprawy przekazano wraz z pismem 6.11.2019 roku (*Załącznik 23*).

18.10.2019 roku do UG wpłynęło pismo z prokuratury z prośbą o przesłanie całości dokumentów dotyczących utworzenia i funkcjonowania stref płatnego parkowania na terenie Gminy Ustronie Morskie (*Załącznik 22*). Akta sprawy przekazano wraz z pismem 6.11.2019 roku (*Załącznik 23*).

WNIOSKI:

1. UG rozpoczął przygotowania do wprowadzenia strefy płatnego parkowania zbyt późno, aby można było zakończyć wszystko skutecznie przed sezonem. Pierwsza umowa z Autorską Pracownią Projektową dawała termin na wykonanie wszystkich projektów i uzyskanie wszelkich niezbędnych opinii i pozwoleń na 40 dni. Nie był to czas wystarczający do zrealizowania zlecenia. Aneks wydłużał czas wykonania zlecenia o kolejne 90 dni, a więc do 1.07.2019 roku, czyli do momentu kiedy już trwał sezon letni w miejscowości. Czas wykonywania projektu bezpośrednio wpłynął na czas wykonywania oznakowania poziomego i pionowego. Umowa z firmą ZNAK-POL została podpisana pod koniec czerwca i wyznaczała termin zakończenia prac na 10.07.2019 roku. Całość prac miała być prowadzona w sezonie letnim a więc w czasie, kiedy miejsca parkingowe przeznaczone do oznakowania były zajęte przez samochody wczasowiczów, co uniemożliwiało ich wymalowanie. Przedłużenie umowy do 30.09.2019 roku też nie dawało gwarancji na ukończenie prac.
2. Autorska Pracownia Projektowa wykonała projekty strefy płatnego parkowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Nie wzięto pod uwagę przy planowaniu miejsc parkingowych już istniejących linii wytyczonych przez kostkę brukową. UG nie wniósł zastrzeżeń do tych projektów: nie sugerował użycia istniejących linii, ani przesunięć miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych tak, aby skorzystać z tego co już jest wytyczone na bruku. Doprowadziło to do sytuacji, gdzie na parkingach m.in. przy ulicy Osiedlowej, Ogrodowej, Okrzei miejsca parkingowe są na zmianę wytyczone przez kostki brukowe i linie malowane, co dezorientuje korzystających z parkingów, wprowadza chaos i wygląda nieestetycznie (*Załącznik 24*).
3. Wizja lokalna przeprowadzona przez członków Komisji Rewizyjnej jednoznacznie wykazała, że sposób wykonania malowania oznaczeń poziomych w strefie płatnego parkowania przez firmę ZNAK-POL budzi spore zastrzeżenia. Linie wykonane są niestarannie, niechlujnie, brak im jakiegokolwiek precyzji. Nawet biorąc pod uwagę niesprzyjające warunki wykonywania zlecenia spowodowane przez złe warunki pogodowe oraz obecność zaparkowanych aut, nie można uznać linii za wykonane poprawnie (*Załącznik 24*). W związku z tym faktem zastrzeżenia Komisji Rewizyjnej budzi podpisanie przez ZNAK-POL oraz UG protokołu odbioru robót końcowego bez zastrzeżeń – ani prace nie zostały dokończone, ani nie są one wykonane tak, aby nie budziły zastrzeżeń (*Załącznik 18*). UG wskazuje na istnienie korespondencji e-mail, która miała ustalić poprawki już istniejących malowań, ale Komisja Rewizyjna poczty elektronicznej nie traktuje jako dokumentu, który do czegokolwiek zobowiązywałby wykonawcę.
4. W toku prowadzonej kontroli członkom Komisji Rewizyjnej dostarczono dwie

wersje Aneksu nr 1 do Umowy 82/2019.

- **Załącznik 14** – Aneks 1 – zmienia termin wykonania prac z 10.07.2019 roku na 30.09.2019 roku, zmienia kwotę wynagrodzenia z 30.000 zł brutto na 40.0001 zł brutto, oraz dodaje treść: za wykonane roboty Zamawiający zapłaci w dwóch częściach: pierwszą w terminie do dnia 23.08.2019 do wysokości 90% umówionej ceny stosownie do stanu zaawansowania robót, pozostałą część w ciągu 14 dni od dnia ostatecznego odbioru robót.
- **Załącznik 15** – Aneks 1 – nie zmienia terminu wykonania prac, zmienia kwotę wynagrodzenia z 30.000 zł brutto na 36.000 zł brutto (przeliczenia kwot w aneksie są wykonane błędnie)

Obie wersje aneksu są podpisane i opieczetowane przez Wójta Gminy Ustronie Morskie Bernadetę Borkowską, Skarbnika Gminy Ustronie Morskie Elżbietę Macek, Radcę Prawnego Gminy Jana Kazimierza Adamczyka a także współwłaściciela firmy ZNAK-POL Ryszarda Butkiewicza. Zastępca Wójta Sylwia Halama poproszona o wyjaśnienia tej sprawy udzieliła następującej odpowiedzi:

„Prawidłowy aneks do umowy nr 82/2019 opiewa na kwotę 40 tys. brutto. Pierwotny aneks był błędny tj. niezgodny z wnioskiem i wyceną wykonawcy za realizację wskazanych dodatkowych prac i nie przewidywał wydłużenia terminu. Aneks ten został odrzucony na etapie kontroli dokumentacji pracownika jeszcze przed odesłaniem go do firmy wykonawczej. Wersja obustronnie podpisana nie trafiła nigdy do Wykonawcy. Dokument ten powinien być zniszczony przez pracownika.

W celu wykluczenia podobnych błędów i jeszcze większego nadzoru nad opracowywanymi umowami, wprowadzono zarządzenie Wójt (11/2020) regulujące zasady tworzenia umówi i aneksów do nich i przekazywania ich do podpisu do Wójt.” (**Załącznik 26**)

Aneks nr 1 w żadnej z dwu wersji nie rozszerza zleconych w umowie prac, o czym wspomina w wyjaśnieniu Zastępca Wójta, a powiększa kwotę. Komisja Rewizyjna jest zaniepokojona zaistnieniem dwóch wersji aneksu, przyjmuje wyjaśnienia Zastępcy Wójta, ale dostrzega wyraźne błędy zarówno w treści aneksu wskazanego jako poprawny, jak i w całym akcie tworzenia dokumentów.

5. Prośba ZNAK-POLu o przedłużenie terminu zakończenia robót do 30.09.2019 roku nosi datę 4.07.2019 roku (**Załącznik 13**). Aneks nr 1, który był odpowiedzią na tę prośbę napisano 5.07.2019 roku (**Załącznik 14** i **Załącznik 15**). Natomiast data wpłynięcia prośby do sekretariatu nosi stempel z datą 20.09.2019 (nr 8437) (**Załącznik 13**). Ten termin wpłynięcia potwierdza również historia operacji dla dokumentu (**Załącznik 25**). Komisja Rewizyjna nie dostała jednoznacznej odpowiedzi jak do tego doszło i jak to możliwe.
6. Zastrzeżenia Komisji Rewizyjnej budzi wykonanie przez UG treści Aneksu nr 2 (**Załącznik 17**). Treść zapisu odnosząca się do płatności brzmi następująco: „W § 3 ust. 3 zmienia się treść:

Za wykonane roboty Zamawiający zapłaci w dwóch częściach: pierwszą w

Za wykonane roboty Zamawiający zapłaci w dwóch częściach: pierwszą w terminie do dnia 23.08.2019 do wysokości 90% umówionej ceny stosownie do stanu zaawansowania robót, pozostałą część Wykonawca zrzeka się na korzyść Zamawiającego”

Aneks nr 1 wprowadził kwotę 40.000 zł brutto za wykonane usługi podzieloną na dwie części: 36.000 zł brutto (90% kwoty) i 4.000 zł brutto (10% kwoty). Aneks nr 2 pozostawił 36.000 zł brutto i wykazał, że Wykonawca rezygnuje z kwoty 4.000 zł brutto. W tej sytuacji 100% kwoty którą wykonawca chciał uzyskać wynosi 36.000 zł brutto i ta kwota miała być zgodnie z aneksem wypłacona w takiej części, która odpowiadała ilości wykonanych robót. 36.000 zł brutto, czyli całość kwoty którą zyczył sobie za wykonane usługi ZNAK-POL powinna być wypłacono w momencie całkowitego zakończenia prac. Jeżeli prace nie zostały wykonane do końca, nie powinien być podpisany końcowy protokół odbioru robót (*Załącznik 18*) na podstawie którego wypłacono całość kwoty która przysługiwała Wykonawcy za w pełni wykonane prace.

Komisja Rewizyjna poprosiła o wyjaśnienia Zastępcę Wójta:

Dlaczego podpisano protokół odbioru robót końcowy a nie częściowy, skoro Znak-Pol nie wykonał całego zlecenia?

„Protokół został podpisany przez pracownika, zastępującego osobę odpowiedzialną za SPPN. Pracownik merytoryczny przebywał w tym czasie na urlopie. Pracownik zastępujący przez pomyłkę nie zwrócił uwagi na zakreszenie odpowiedniego słowa. Należy jednak zwrócić uwagę na fakt, że w treści protokołu wskazana jest kwota 36 tys. zł a nie 40 tys. na które opiewała aneksowana umowa. Rodzi to wniosek iż pozostała część prac nie została odebrana”.

Dlaczego wykonawcy robót wypłacono całość wynagrodzenia, skoro nie zakończył on pracy, a miał mieć wypłaconą część wynagrodzenia stosownie do ilości wykonanych robót (Aneks nr 2)?

„Wykonawca wykonał ponad 90 % wartości zamówienia i w związku z tym opłacona została faktura obejmująca 90% kwoty wynagrodzenia zgodnie z treścią aneksu nr 2.

Pomimo podejmowanych wielokrotnie przez Wykonawcę prób oznakowania pozostałych miejsc postojowych, z uwagi na parkujące pojazdy i złe warunki atmosferyczne, Wykonawca w kolejnych miesiącach nie był w stanie wykonać pozostałej części robót. Wykonawca w dniu 27.09.2019r. poinformował Gminę, iż nie widzi możliwości dokończenia prac, w związku z czym 30.09.2019r. zawarto aneks nr 2/2019 , w którym Wykonawca zrzeka się na korzyść Zamawiającego pozostałej części wynagrodzenia. Całość wynagrodzenia wynoszącego 40 tys. zł nie została więc nigdy wypłacona Wykonawcy”.

Komisja Rewizyjna nie zgadza się z prawidłowością takiego wyjaśnienia. Treść zarówno Aneksu nr 1 jak i Aneksu nr 2 nie pozostawia miejsca na interpretację treści umowy i wskazuje jednoznacznie: Wykonawca za całość robót chciał kwotę 36.000 zł brutto. Aneks nr 2 nie pozwala w wyjaśnieniach użyć kwoty 40.000 zł brutto – ta kwota przestała być aktualna, ponieważ ZNAK-POL zrzekł się 4.000 zł brutto.

Reasumując: UG wypłacił Wykonawcy 100% kwoty za wykonanie mniej niż 100% zleconych prac (Komisja Rewizyjna ma również wątpliwości czy wykonano ponad


90% jak twierdzi Zastępca Wójta). ZNAK-POL dostał od UG dokładnie tyle pieniędzy, ile sobie życzył. Ta sytuacja sprawia, że Komisja Rewizyjna nie widzi sposobu, aby pociągnąć Wykonawcę do naprawienia wadliwego malowania a także do dokończenia oznakowania – skoro UG podpisał końcowy protokół odbioru robót i wypłacił całość kwoty to logicznym jest że uznał prace za skończone.

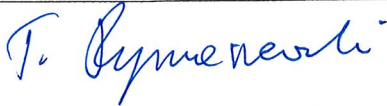
Komisja Rewizyjna nie wątpi, że zamiarze UG Aneksy powinny być sformułowane inaczej, natomiast takie ich sformułowanie jest absolutnie jednoznaczne.


7. Komisja Rewizyjna nie widzi powiązania między uchybieniami które pojawiły się w UG przy wprowadzaniu strefy płatnego parkowania a śledztwem prokuratorskim – ma ono charakter bardziej ogólny i dotyczy wielu miejscowości nadmorskich.

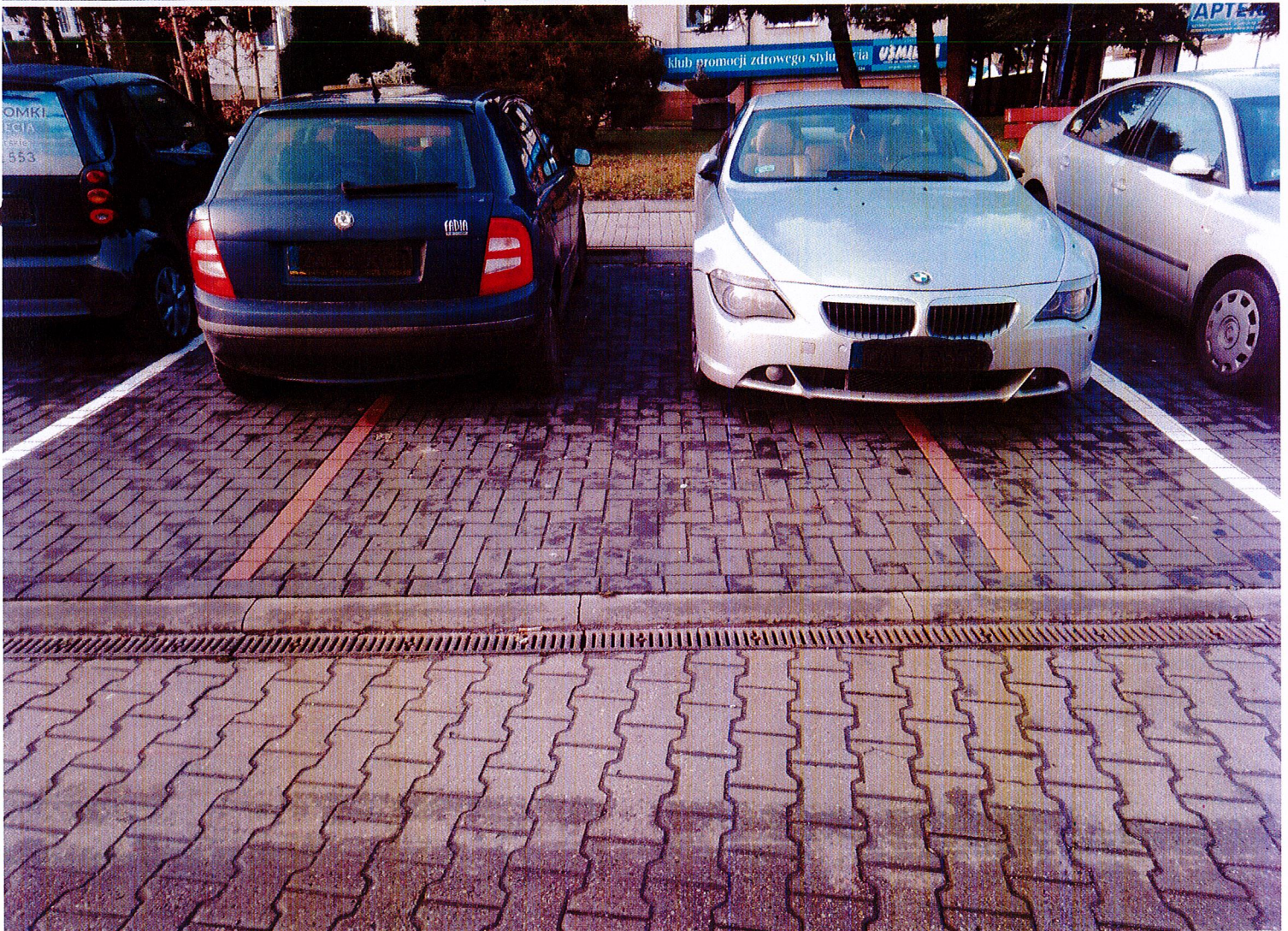
ZALECENIA:

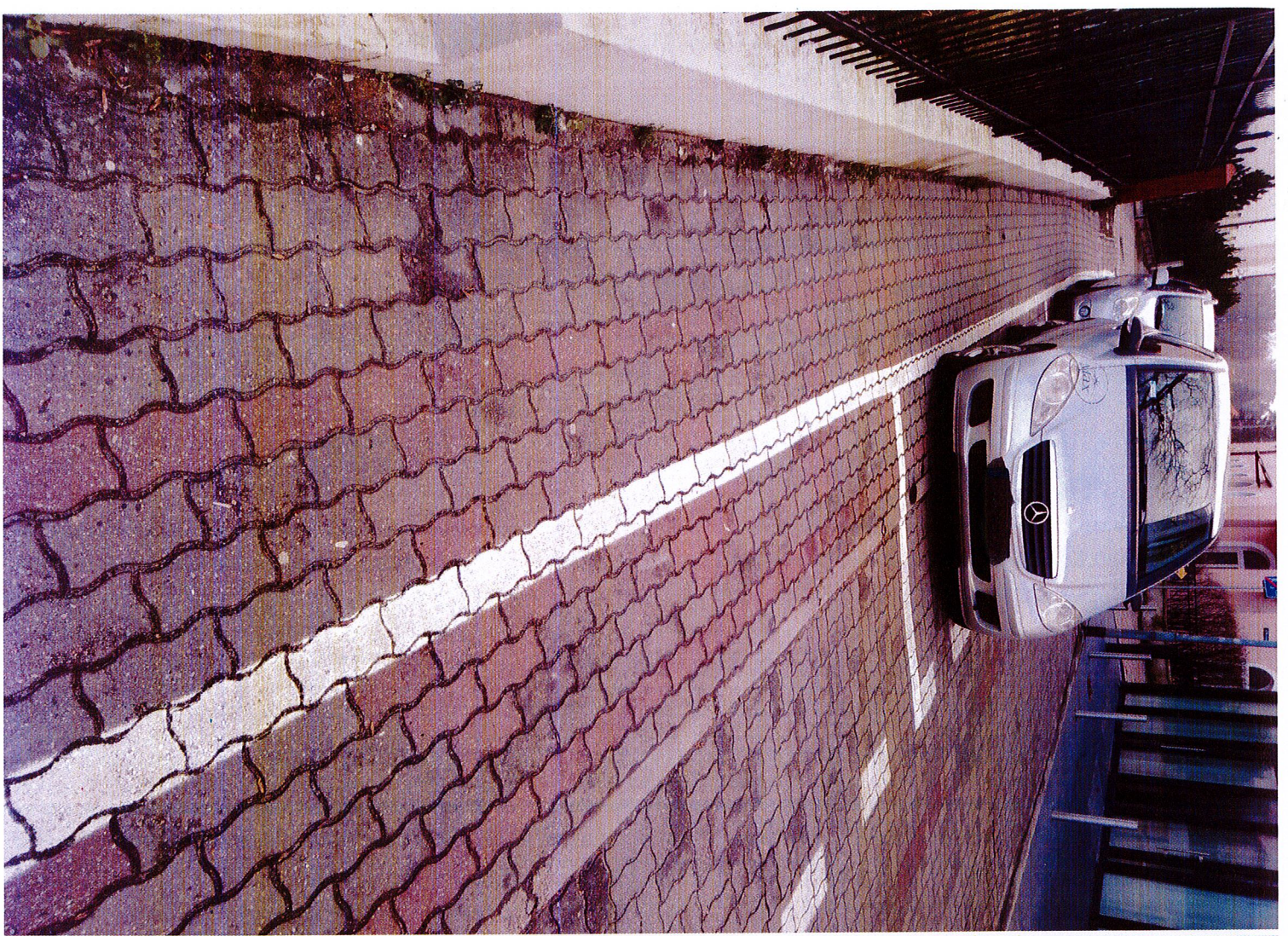
1. Komisja Rewizyjna dostrzegając nieporządek jaki panował w UG na płaszczyźnie wprowadzania dokumentów do obiegu zaleca większą staranność w tej dziedzinie, aby nie dochodziło do podobnych sytuacji jak z oznakowaniem prośby o zmianę daty wykonania prac (**Załącznik 13**).
2. Komisja Rewizyjna apeluje o większą staranność w przygotowaniu zarówno umów, jak i aneksów do nich. Zaleca się zadbanie o kwestie logiczne i precyzyjne ustalanie warunków, kwot i terminów tak, aby nie budziły one najmniejszej wątpliwości przy ich wykonywaniu.
3. Komisja Rewizyjna wzywa UG do dokończenia oznakowania poziomego w strefie płatnego parkowania oraz poprawienia tych malowań, które zostały wykonane w sposób niechlujny. Jednocześnie, wskazując na Wniosek nr 6 niniejszego protokołu, Komisja Rewizyjna zauważa problem z pociągnięciem Wykonawcy do odpowiedzialności za niestaranne wykonanie usługi.
4. Komisja Rewizyjna zaleca podejmowanie tak strategicznych działań jak wprowadzenie strefy płatnego parkowania z odpowiednim wyprzedzeniem tak, aby brak czasu nie powodował takich problemów, z jakimi UG musiał się borykać.

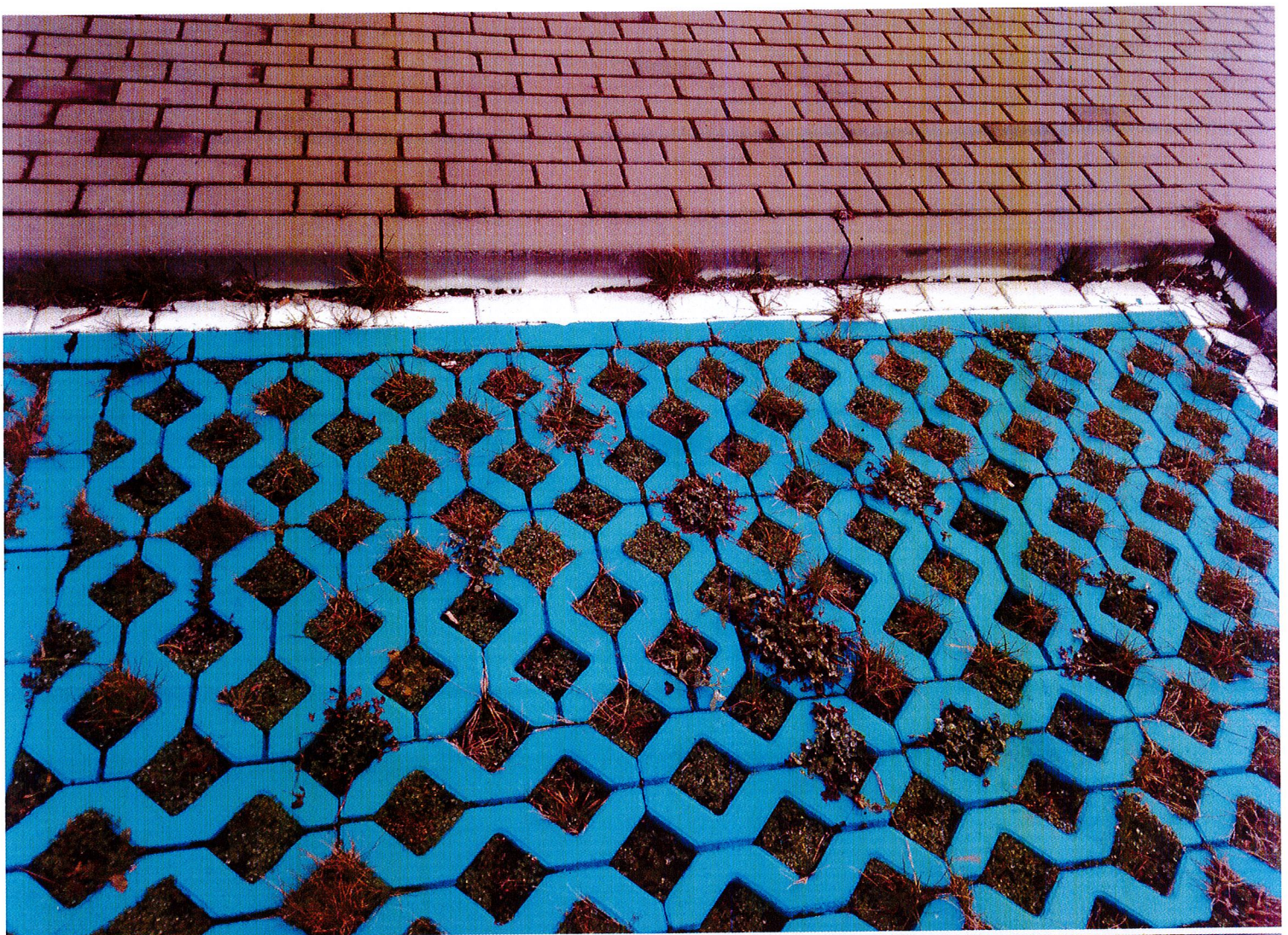


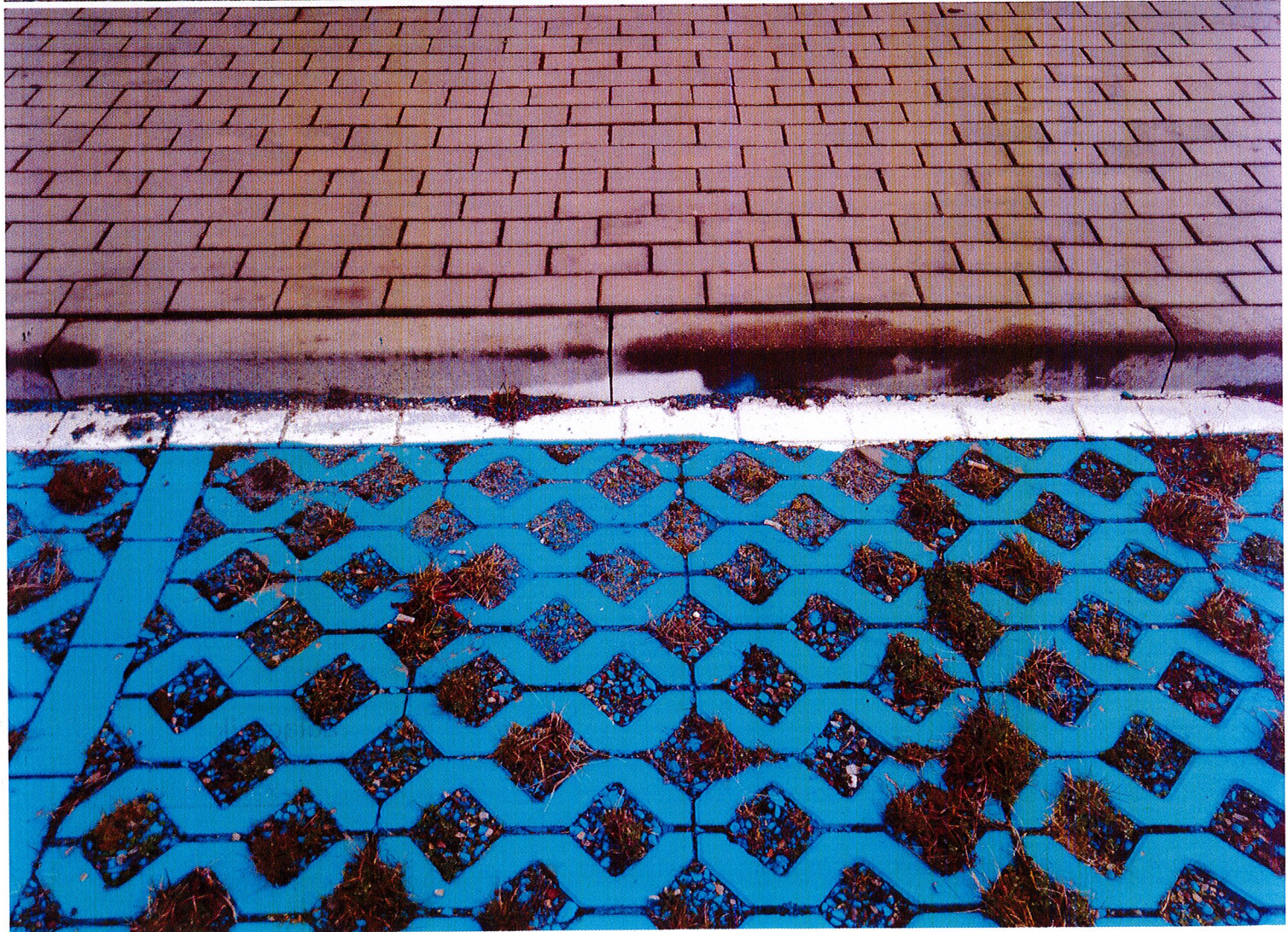
CZŁONKOWIE KOMISJI:	
IMIĘ I NAZWISKO:	PODPIS:
Olga Grajek- Górecka	
Mirosław Dziwiałtowicz	
Ewelina Gabryszewska	
Roman Marciniak	
Tomasz Rymaszewski	

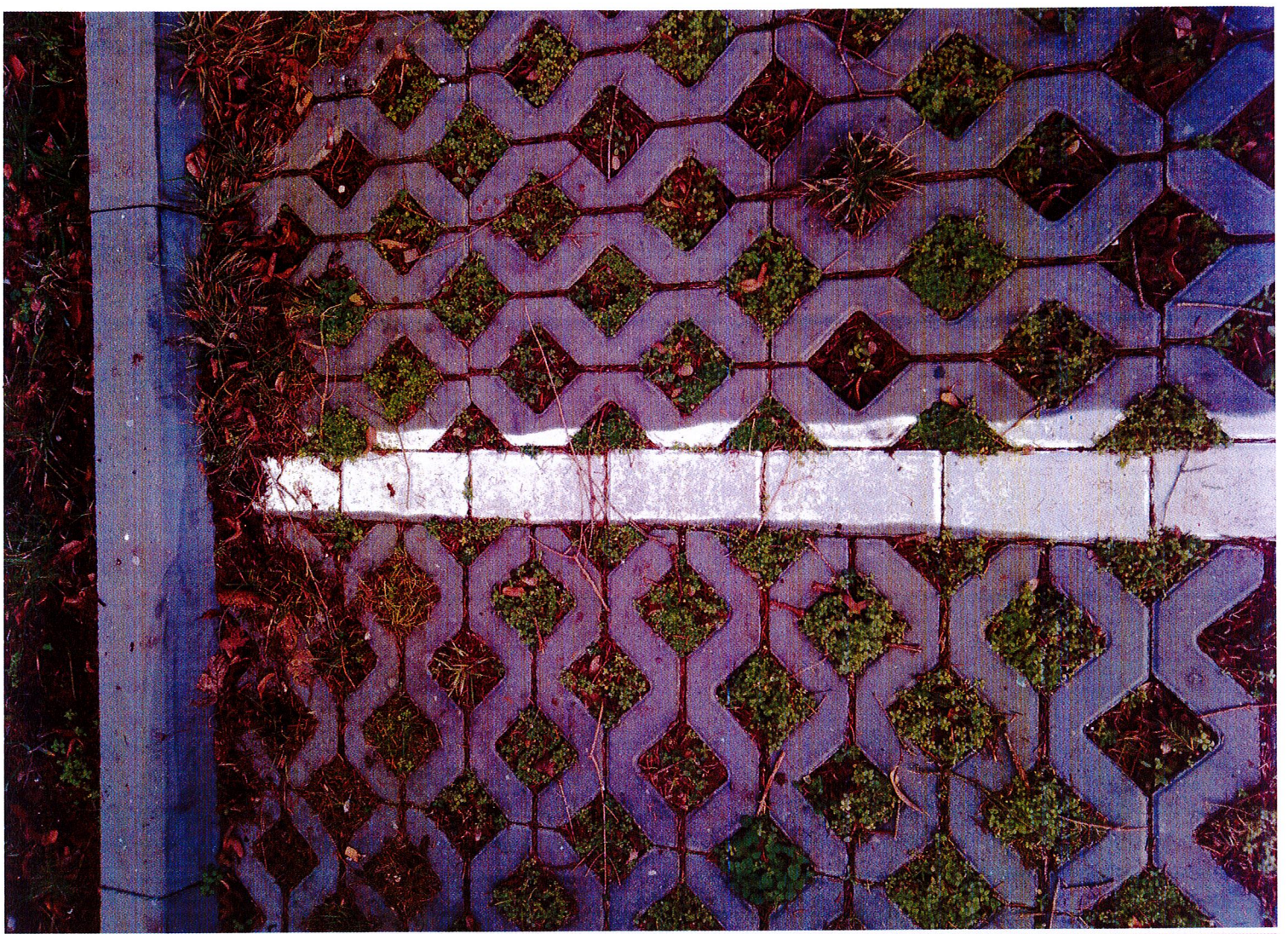
Bernadeta Borkowska Wójt Gminy Ustronie Morskie	<p style="text-align: center;">WÓJT GMINY</p>  <p style="text-align: center;"><i>mgr Bernadeta Borkowska</i></p>
--	--

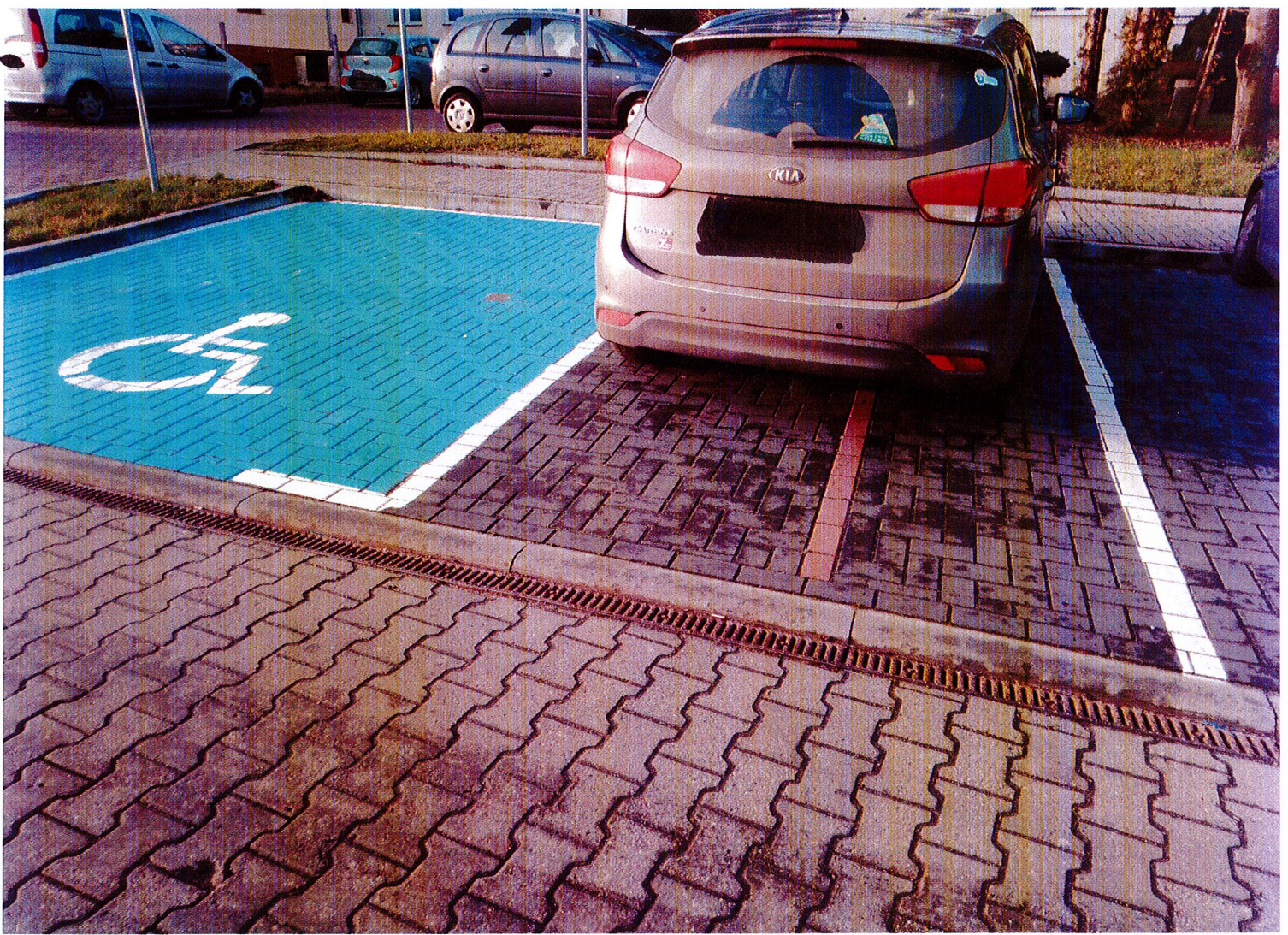


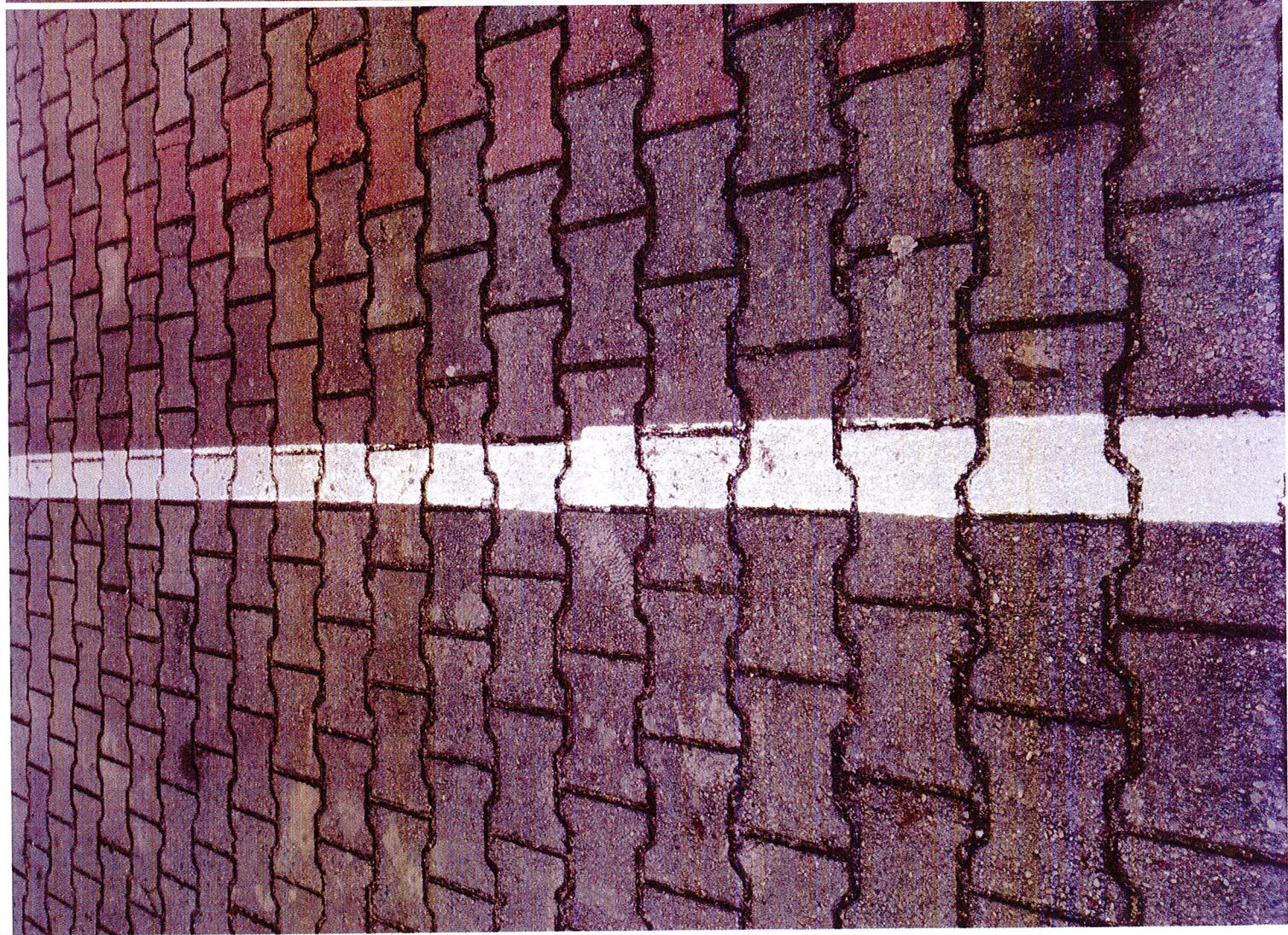
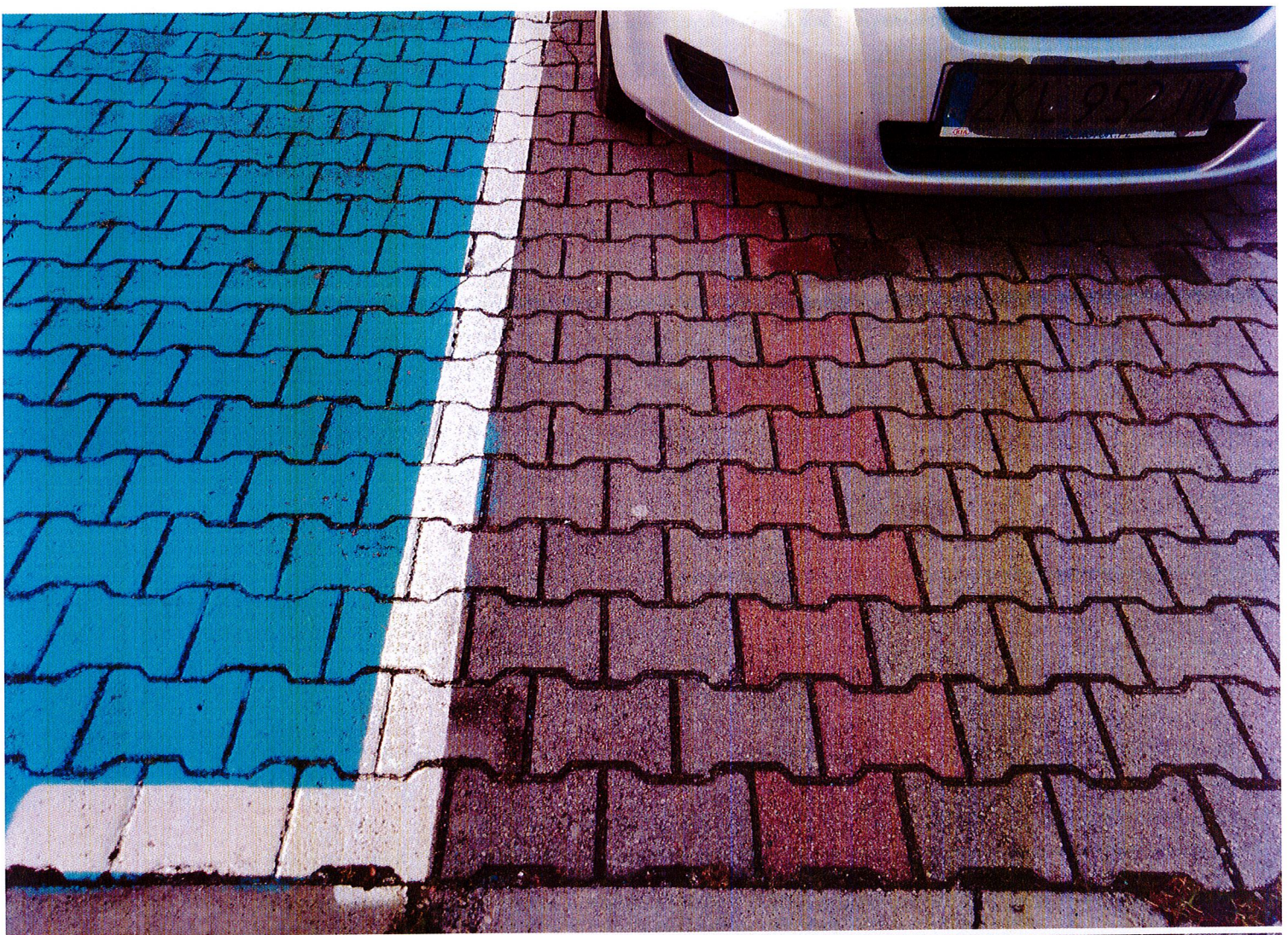


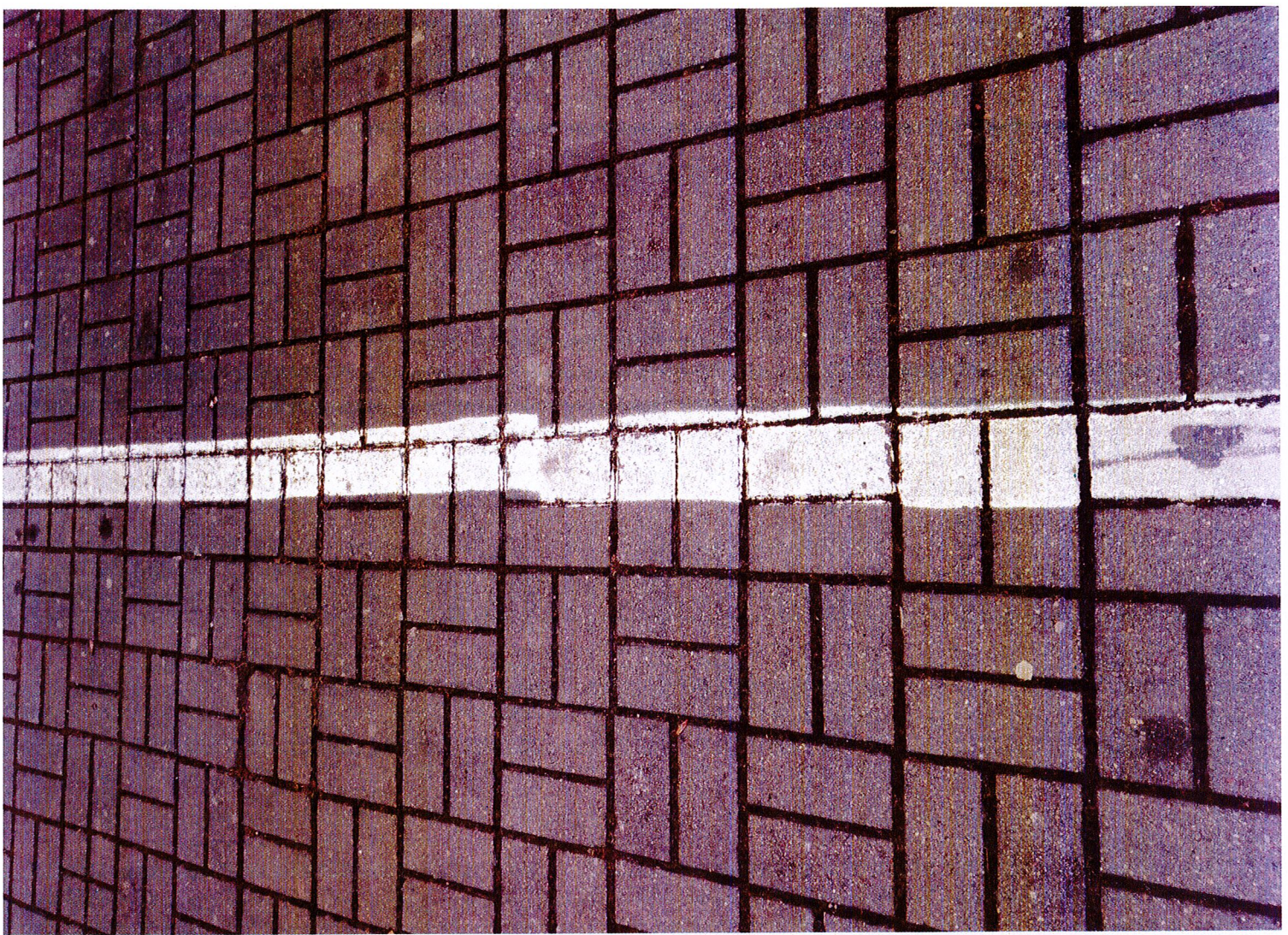


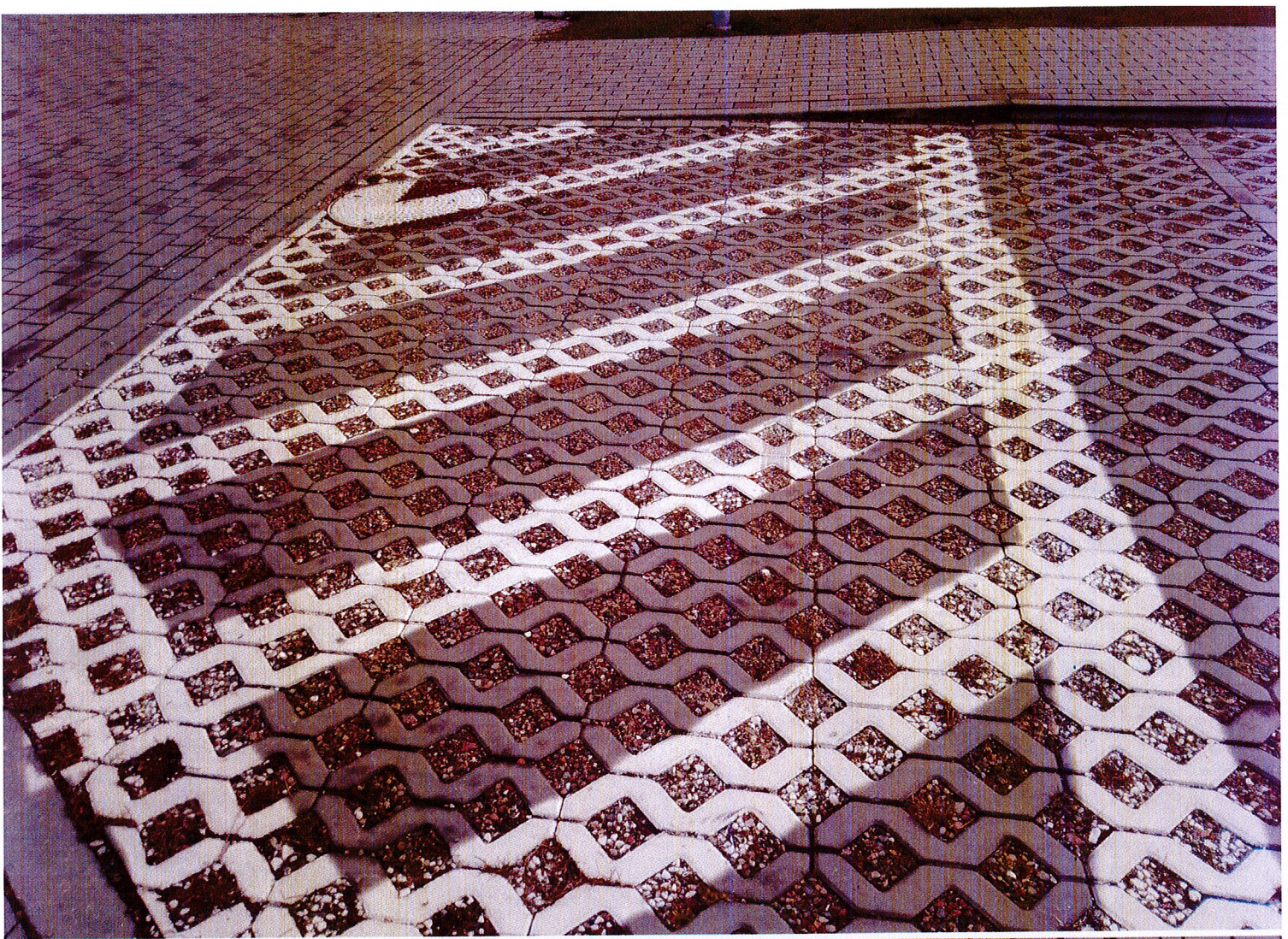


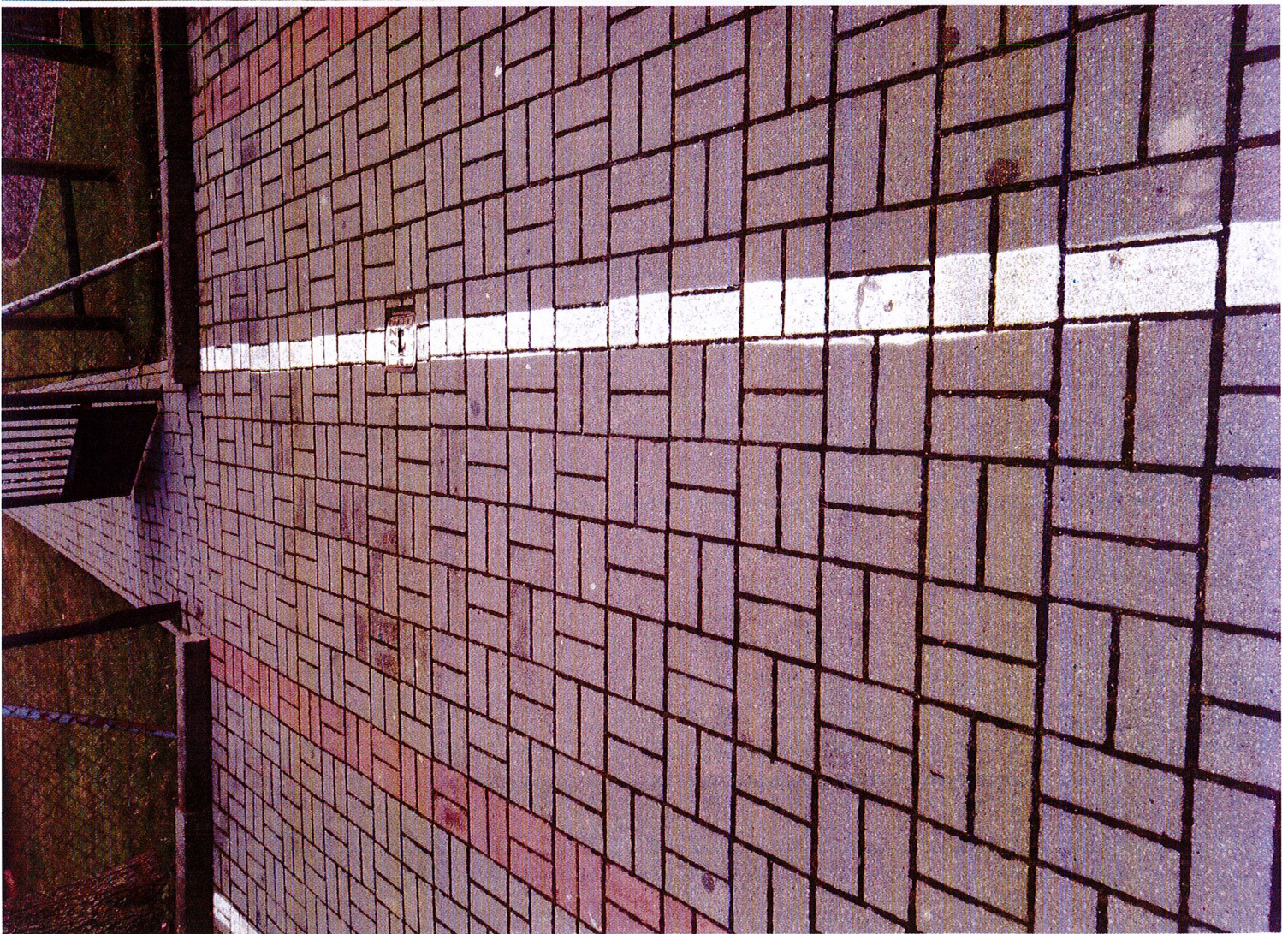
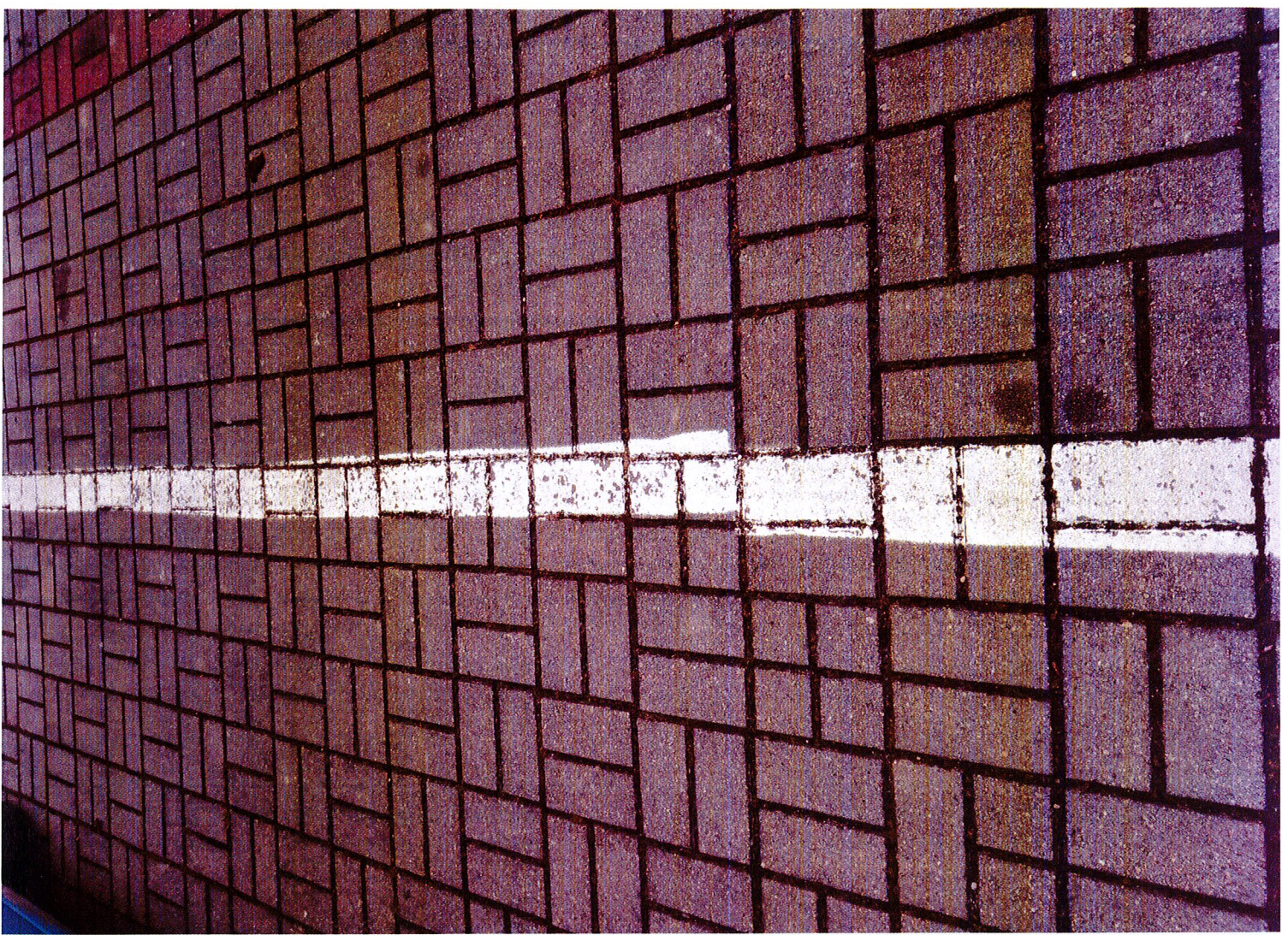




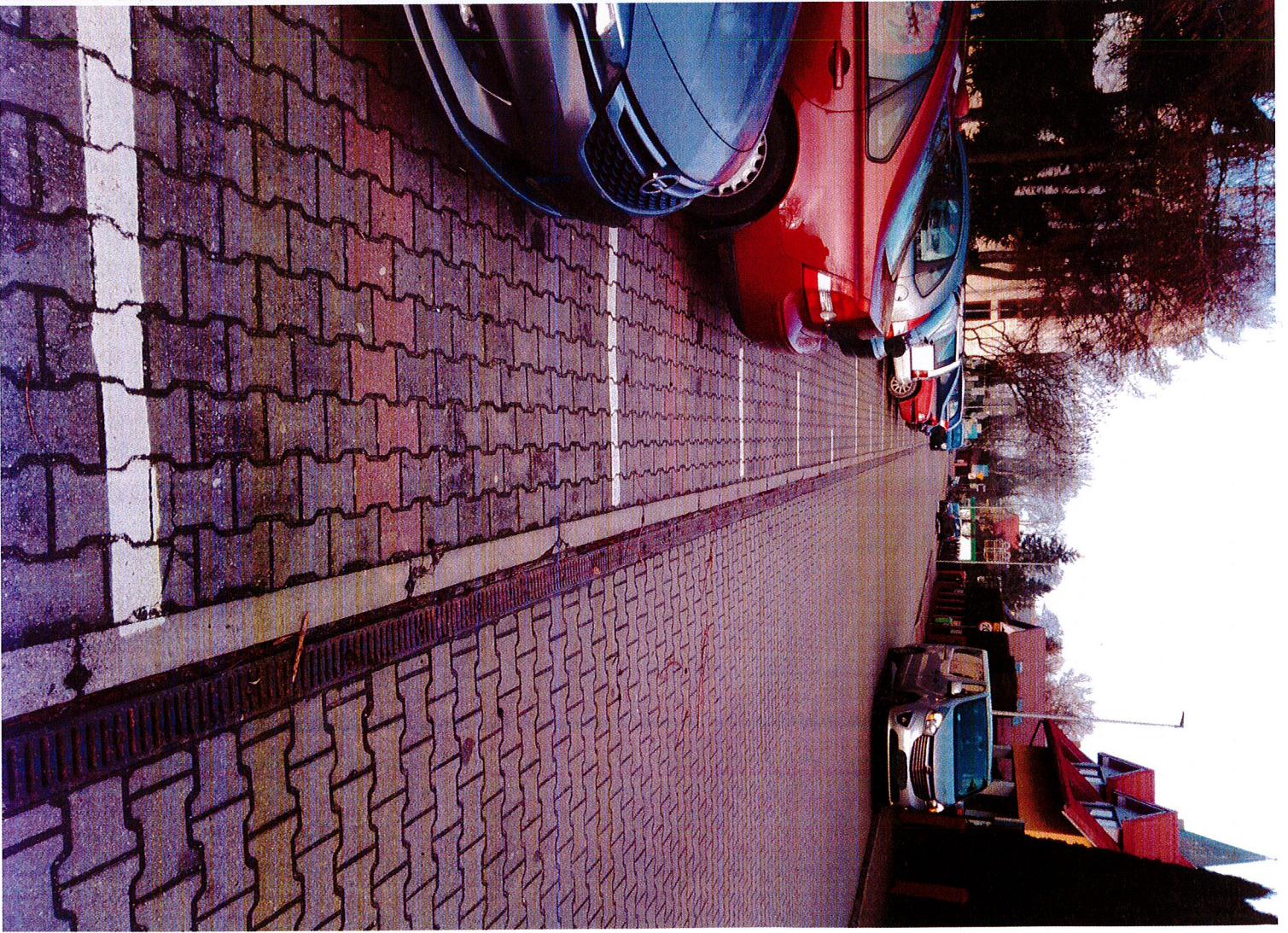












Dlaczego w dokumentach dostarczonych Komisji Rewizyjnej na potrzeby kontroli dotyczącej SPP pojawiły się dwa aneksy nr 1 do umowy nr 82/2019, oba podpisane przez Panią Wójt, Panią Skarbnik, Pana Radcę Prawnego i przez Znakpol? Który z nich jest aneksem właściwym?

Prawidłowy aneks do umowy nr 82/2019 opiewa na kwotę 40 tys. brutto. Pierwotny aneks był błędny tj. niezgodny z wnioskiem i wyceną wykonawcy za realizację wskazanych dodatkowych prac i nie przewidywał wydłużenia terminu.

Aneks ten został odrzucony na etapie kontroli dokumentacji pracownika jeszcze przed odesłaniem go do firmy wykonawczej. Wersja obustronnie podpisana nie trafiła nigdy do Wykonawcy. Dokument ten powinien być zniszczony przez pracownika.

W celu wykluczenia podobnych błędów i jeszcze większego nadzoru nad opracowywanymi umowami, wprowadzono zarządzenie Wójt (11/2020) regulujące zasady tworzenia umów i aneksów do nich i przekazywania ich do podpisu do Wójt.

Dlaczego podpisano protokół odbioru robót końcowy a nie częściowy, skoro Zna kpol nie wykonał całego zlecenia?

Protokół został podpisany przez pracownika, zastępującego osobę odpowiedzialną za SPPN. Pracownik merytoryczny przebywał w tym czasie na urlopie. Pracownik zastępujący przez pomyłkę nie zwrócił uwagi na zakreślenie odpowiedniego słowa. Należy jednak zwrócić uwagę na fakt, że w treści protokołu wskazana jest kwota 36 tys. zł a nie 40 tys. na które opiewała aneksowana umowa. Rodzi to wniosek iż pozostała część prac nie została odebrana.

Dlaczego wykonawcy robót wypłacono całość wynagrodzenia, skoro nie zakończył on pracy, a miał mieć wypłaconą część wynagrodzenia stosownie do ilości wykonanych robót (aneks nr 2)?

Wykonawca wykonał ponad 90 % wartości zamówienia i w związku z tym opłacona została faktura obejmująca 90% kwoty wynagrodzenia zgodnie z treścią aneksu nr 2.

Pomimo podejmowanych wielokrotnie przez Wykonawcę prób oznakowania pozostałych miejsc postojowych, z uwagi na parkujące pojazdy i złe warunki atmosferyczne, Wykonawca w kolejnych miesiącach nie był w stanie wykonać pozostałej części robót. Wykonawca w dniu 27.09.2019r. poinformował Gminę, iż nie widzi możliwości dokończenia prac, w związku z czym 30.09.2019r. zawarto aneks nr 2/2019, w którym Wykonawca zrzeka się na korzyść Zamawiającego pozostałej części wynagrodzenia. Całość wynagrodzenia wynoszącego 40 tys. zł nie została więc nigdy wypłacona Wykonawcy.

HISTORIA OPERACJI DLA DOKUMENTU

Załącznik

nr 25

Numer pisma: 8437

Tytuł pisma: Pismo w sprawie wydłużenia terminu wykonania prac

Nadawca ZNAK-POL

Kopia	Data operacji	Czas operacji	Wykonujący operację	Opis operacji
	2020-01-08	09:13:36	JAGIEŁOWICZ STEFAN (IK)	Odłożenie pisma ad acta
	2020-01-08	09:13:36	JAGIEŁOWICZ STEFAN (IK)	Potwierdzenie odebrania wersji papierowej dokumentu
	2020-01-08	09:13:36	JAGIEŁOWICZ STEFAN (IK)	Odebranie pisma
	2019-09-23	12:41:43	PIETKOWSKA ANNA (IK)	Przekazanie pisma do załatwienia do pracownika: JAGIEŁOWICZ STEFAN (IK)
	2019-09-23	08:36:03	KORCZYK JOANNA (RG) w zastępstwie: HALAMA SYLWIA (ZW)	Zadekretowanie pisma do komórki: Referat Inwestycji i Gospodarki Komunalnej
	2019-09-20	12:40:06	SIANOS ANETA (ORG)	Dodanie załącznika do pisma
	2019-09-20	12:40:06	SIANOS ANETA (ORG)	Skierowanie pisma po rejestracji do komórki: Zastępca Wójta
	2019-09-20	12:40:06	SIANOS ANETA (ORG)	Rejestracja pisma przychodzącego - w kancelarii

Wykonał: SIANOS ANETA

Dnia: 2020-02-17 13:29:33

IK.7231.1.2019.IKIII

BIURO PODAWCZE Prokuratury Rejonowej w Kołobrzegu
W PŁYNEŁO
Dnia 07 -11- 2019

Ustronie Morskie, dn. 06.11.2019 r.

MASZYNISTKA
w Prokuraturze Rejonowej
w Kołobrzegu
Magdalena Wawrzyniak-Ściepuro

PROKURATURA REJONOWA**W KOŁOBRZEGU**

ul. Waryńskiego 8

78-100 Kołobrzeg

W odpowiedzi na pismo nr PR.433.12.2019 z dnia 18.10.2019 r. (data wpływu 18.10.2019 r) przekazuję akta sprawy związanej z utworzeniem i funkcjonowaniem stref płatnego parkowania na terenie gminy Ustronie Morskie w ilości kart: 29.

WÓJT GMINY
mgr Bernadeta Borkowska

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a (Anna Pietkowska, Kierownik Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej, Tel. 94-35-14-190)



PROKURATURA REJONOWA

W KOŁOBRZEGU

78-100 Kołobrzeg ul. Waryńskiego 8

tel. 094 354 87 50 (64)

fax. 094 354 87 65

P. Anna Kołodziejczyk

URZĄD GMINY
USTRONIE MORSKIE
Wpłynęło dnia 2019-10-18
Nr. 9218
Ilość załączników (podpis)

Kołobrzeg, dnia 18 października 2019 roku

PR 433.12.2019

*Urząd Gminy**Ustronie Morskie*

W związku z realizacją polecenia Prokuratury Krajowej zawartego w piśmie PK IV Koa 154.2019 dotyczącym prawidłowości funkcjonowania stref płatnego parkowania, na podstawie art. 69 §1 Ustawy z dnia 26 stycznia 2016 roku Prawo o prokuraturze, proszę o nadesłanie całości dokumentacji związanej z utworzeniem i funkcjonowaniem stref płatnego parkowania na terenie Gminy Ustronie Morskie.

Z uwagi na terminy wykonania analizy wskazane przez Prokuraturę Krajową proszę o potraktowanie sprawy jako pilnej.

*Prokurator
Prokuratury Rejonowej
Anna Kołodziejczyk*

Analityka sald i obrotów za okres 01-12 2019 rok dla jednostki 001-JURZĄD GMINY W USTRONIU MORSKIM																
Symbol konta analitycznego	Nazwa konta analitycznego	Rok, miesiąc	Rodzaj dowodu	Nr rejestr. dowodu	Data wystaw. rodzaju dowodu	Numer rodzaju dowodu	Typ dowodu	Numer pozycji / rejestr. typu	Data wystaw. typu dowodu	Numer typu dowodu / rachunek	Opis zapisu księgowego	Obroty miesiąca Winiem w zł.	Obroty narastająco Winiem w zł.	Obroty narastająco Ma w zł.	Saldo Winiem w zł.	Saldo Ma w zł.
201-02-00-02275	ZNAK-POL S.C.												0,00	0,00	0,00	0,00
		2019-5	FR	46319	2019-05-31	5/22WYDATKI/IZ OB.	FR	6475541	2019-05-30	290/05/2019	OZNAKOWANIE PIONOWE ULIC W.M. USTRONIE MORSKIE	0,00	13 646,85			
		2019-6	WB	46376	2019-06-12	6/110WYDATKI	PR	8475989	2019-05-30	290/05/2019	WYKONANIE I MONTAZ OZNAKOWANIA PIONOWEGO	13 646,85	0,00			
		2019-8	FR	46830	2019-08-14	8/9WYDATKI	FR	8483300	2019-08-09	500/08/2019	OZNAKOWANIE PIONOWE I POZLOME SPP W.M. USTRONIE MORSKIE	0,00	36 000,00			
		2019-8	WB	46817	2019-08-23	8/158WYDATKI	PR	3483056	2019-08-09	500/08/2019	WPKOZ NAKOW PIONOWI I POZLOMEGO NA UL. NA TER. GMINY	36 000,00	0,00			
		2019-12	FR	47470	2019-12-09	12/6WYDATKI	FR	21494396	2019-12-06	817/12/2019	ZAKUP OZNAKOWANIA PIONOWEGO	0,00	4 000,01			
		2019-12	WB	47605	2019-12-18	12/238WYDATKI	PR	22495901	2019-12-06	817/12/2019	OZNAKOWANIE PIONOWE	4 000,01	0,00			
	Razem konto 201-020002275											53 646,86	53 646,86	53 646,86	0,00	0,00
	Razem konto 201											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
												53 646,86	53 646,86	53 646,86	0,00	0,00
	Razem suma sald konta 201											53 646,86	53 646,86	53 646,86	0,00	0,00
	OGÓLEM											53 646,86	53 646,86	53 646,86	0,00	0,00
	OGÓLEM suma sald											53 646,86	53 646,86	53 646,86	0,00	0,00
*** Koniec raportu *** System FK-2i wersja 1.2.4 , ZETO Koszalin																
Operator systemu : Jędrzejewska Agata																

ZAŁĄCZNIK DO FK NR 500/08/2019 z dnia 09.08.2019nr 20

OPIS MERYTORYCZNY:

1. Opis wydatku: za wykonanie oznaczonego pirometry i podłączenie
no podłączenie i obciążenie zlicznikiem na terenie placu
portowa Krosno

60016 4300 004

2. Numer i data umowy/zlecenia /zamówienia 1182/2019 27.06.2019
NV1/2019 05.07.2019
numer data

3. Zamówienie jest realizowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2018 r. Nr 1986 z późn. zm.) Prawo zamówień publicznych.

art. 4 ust. - pkt. 8

Kierownik referatu
KIEROWNIK REFERATU
 Inwestycji i Gospodarki Komunalnej

Pa
 mgr inż. Anna Pietkowiak
 Kierownik referatu

Sprawdzono pod względem merytorycznym

INSPEKTOR

23.08.2019

mgr Daniel Nowaczyk
 Data i podpis

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym:
2019-08-23
 Data
 Podpis i imienna pieczęć
 mgr Izabela Kmiecik vel Kaczmarek

ZATWIERDZONO SUMĘ zł 36.000,00
 słownie zł trzydzieści sześć tysięcy złotych 00/100

DO WYPŁATY ZE ŚRODKÓW:

1. z sum budżetowych roku 2019 kwota 36.000,00
 Dz. 600 Rozdz. 60016 Par. 4300-4
 Dz. 2019-08-23 Rozdz. 2019-08-23 Par. 2019-08-23
 Data Skarbnik Data Wójt

Dowód księgowy ujęto w FR 8/158/ Wydatki nr rej. 46830 z dnia 14.08.2019
 pod. poz. 500/08/2019 181 nr rej. 483300

Wn	Ma
402-314- 60016-4300-4-1	36.000,00- 201-02-00-02275 36.000,00-

2019-08-23
 GŁÓWNY KSIĘGOWY URZĘDU
 mgr Izabela Kmiecik vel Kaczmarek

Zapłacono przelewem dnia:

2019-08-23 GŁÓWNY KSIĘGOWY URZĘDU

podpis (pieczęć imienna)
 mgr Izabela Kmiecik vel Kaczmarek

Zaksięgowano pod WB nr:

8/158/ Wydatki nr rej. 46830 INSPEKTORpodpis (pieczęć imienna) mgr Daniel Nowaczyk

Protokół odbioru robót częściowy - końcowy

sporządzony dnia **09.08.2019** roku w Sławnie w sprawie odbioru wykonanych robót:

- oznakowanie pionowe i poziome parkingów na terenie Ustronia Morskiego

I. Komisja odbioru Zamawiającego w składzie:

1. **Magdalena Karwas**

2.

przy udziale przedstawiciela Wykonawcy:

1. **Ryszard Butkiewicz**

2.

II. Inwestorem – zleceniodawcą w/w robót jest:

Gmina Ustronie Morskie, ul. Rolna 2, 78-111 Ustronie Morskie

III. Wykonawcą w/w robót jest:

„ZNAK-POL” S.J. ul. Koszalińska 85, 78-400 Szczecinek

IV. Roboty zostały wykonane wg umowy – zlecenia nr

z dnia 27.06.2019r. na kwotę 36.000 zł brutto

V. Roboty zostały wykonane: zgodnie, niezgodnie z umową, zleceniem

w wymaganym terminie, termin został przekroczony z winy Wykonawcy,

z innych przyczyn

VI. Komisja stwierdza usterki, nie stwierdza usterek

VII. Zastrzeżenia i uwagi Komisji: odebrać wykonane prace i przekazać do użytkowania

Podpisy:

I. Członkowie Komisji:

INSPEKTOR

1

2 *mgr Magdalena Karwas*

II. Przedstawiciele Wykonawcy:

„ZNAK-POL” s.j.

Ryszard Butkiewicz
współwłaściciel

1

2

Aneks nr 2/2019 z dnia 30.09.2019 r

Do umowy nr 82/2019 zawartej dnia 27.06.2019 r w Ustroniu Morskim i aneksu nr 1/2019 z dnia 05.07.2019, których przedmiotem jest oznakowanie poziome i pionowe na parkingach oraz ulicach zlokalizowanych na terenie Gminy Ustronie Morskie

Zawarty pomiędzy:

Gminą Ustronie Morskie z siedzibą przy ulicy Rolnej 2, 78-111 Ustronie Morskie, reprezentowaną przez:

Bernadetę Borkowską – Wójtą Gminy Ustronie Morskie
zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

„Znak – Pol” Sławomir Zienkiewicz, Ryszard Butkiewicz Spółka Jawna ul. Koszalińska 85, 78-400 Szczecinek, reprezentowaną przez:

Ryszarda Butkiewicza - współwłaściciela
zwanym dalej „Wykonawcą”

Strony zgodnie postanawiają dokonać zmian w treści umowy o następującej treści:

§1

Na podstawie §7 umowy nr 82/2019 Strony reprezentowane przez pełnomocnych przedstawicieli zgodnie wprowadzają następujące zmiany do umowy:

Określoną w §2 ust.2 treść:

Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie do dnia 30 września 2019r
dodaje się treść:

Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie do dnia 30 września 2019r , w przypadku baku możliwości dokończenia malowania znaków poziomych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, prace te zostaną dokończone w miesiącach marzec – maj 2020 r.

Określoną w § 3 ust. 3 treść:

Za wykonane roboty Zamawiający zapłaci w dwóch częściach:

- pierwszą w terminie do dnia 23.08.2019 do wysokości 90 % umówionej ceny stosownie do stanu zaawansowania robót,
- pozostałą część w ciągu 14 dni od dnia ostatecznego odbioru robót.

W § 3 ust. 3 zmienia się treść:

Za wykonane roboty Zamawiający zapłaci w dwóch częściach:

- pierwszą w terminie do dnia 23.08.2019 do wysokości 90 % umówionej ceny stosownie do stanu zaawansowania robót,
- pozostałą część Wykonawca zrzeka się na korzyść zamawiającego.



nr 16

Szczecinek, dnia 27.09.2019

Gmina Ustronie Morskie
ul. Rolna 2
78-111 Ustronie Morskie

Dotyczy: oznakowanie poziome stanowisk dla pojazdów osób niepełnosprawnych

Pomimo wielokrotnie podejmowanych prób wykonania oznakowania poziomego stanowisk dla osób niepełnosprawnych nie widzimy możliwości dokończenia malowania ze względu na notoryczne blokowanie tych miejsc przez pojazdy. Ze względu na porę roku, również należy się spodziewać niekorzystnych warunków atmosferycznych.

Mając na uwadze powyższe, malowanie zostanie dokończony w miarę możliwości jak najszybciej jeśli warunki lokalne i atmosferyczne na to pozwolą.

„ZNAK-POL” s.j.
Sławomir Zienkiewicz
współwłaściciel

„ZNAK-POL”
Sławomir Zienkiewicz, Ryszard Butkiewicz
Spółka Jawna
78-400 Szczecinek, ul. Koszalińska 85
NIP 673-12-80-342

Zarządzenie nr 89/2019
Wójta Gminy Ustronie Morskie
z dnia 26 lipca 2019 roku

w sprawie zmiany §1 oraz Załącznika Nr 1 ust. 1 Zarządzenia nr 78/2019 Wójta Gminy Ustronie Morskie z dnia 19 czerwca 2019 roku

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 t.j. ze zm.) zarządza się, co następuje:

§1

§1 oraz Załącznik Nr 1 ust. 1 Zarządzenia nr 78/2019 Wójta Gminy Ustronie Morskie z dnia 19 czerwca 2019 roku otrzymują brzmienie:

- 1) Parkingi przy ul. Polnej (przy Centrum Sportowo-Rekreacyjnym "Helios", działka nr 378 obręb Ustronie Morskie),
- 2) Parking przy ul. Wojska Polskiego (przy kościele, działka nr 215/3, 344/1 obręb Ustronie Morskie),
- 3) Parking ul. Rolna – boczna (dz. nr 23/12 obręb Ustronie Morskie),
- 4) Parking ul. Jantarowa (dz. nr 28/48 obręb Ustronie Morskie),
- 5) Parking (róg ulicy Jantarowej i ul. Rolnej dz. nr 836 obręb Ustronie Morskie),
- 6) Parking ul. Wiejska – boczna (dz. nr 644/6 obręb Ustronie Morskie),
- 7) Parking ul. Osiedlowa (przy Ośrodku Zdrowia dz. nr 823/5 obręb Ustronie Morskie),
- 8) Parking ul. Osiedlowa (za budynkiem wielorodzinnym 2D, 2E dz. nr 724/2 obręb Ustronie Morskie),
- 9) Parking ul. Osiedlowa (za Ośrodkiem Zdrowia dz. nr 821/1, 821/2 obręb Ustronie Morskie).

§2

Pozostała treść Zarządzenia nr 78/2019 Wójta Gminy Ustronie Morskie z dnia 19 czerwca 2019 roku i treść załącznika pozostają bez zmian.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
[Signature]
mgr Bernadeta Borkowska

JAN KAZIMIERZ ADAMCZYK
Radca Prawny
KO-821

Aneks nr 1/2019 z dnia 05.07.2019 r

Strony zgodnie postanawiają dokonać zmian w treści umowy nr 82/2019 zawartej dnia 27.06.2019 r w Ustroniu Morskim której przedmiotem jest oznakowanie poziome i pionowe na parkingach oraz ulicach zlokalizowanych na terenie gminy Ustronie Morskie

pomiędzy:

Gminą Ustronie Morskie z siedzibą przy ulicy Rolnej 2, 78-111 Ustronie Morskie, reprezentowaną przez:

Bernadetę Borkowską – Wójta Gminy Ustronie Morskie
zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

„Znak – Pol” Sławomir Zienkiewicz, Ryszard Butkiewicz Spółka Jawna ul. Koszalińska 85,
78-400 Szczecinek, reprezentowaną przez:

Ryszarda Butkiewicza - współwłaściciela
zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

§1

Na podstawie § 3 ust.1 umowy nr 82/2019 Strony reprezentowane przez pełnomocnych przedstawicieli zgodnie wprowadzają następujące zmiany do umowy:

Określoną w § 3 pkt.1 treść:

za wykonanie robót objętych umową Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie 23.100,00 zł netto, 30.000,00 zł brutto ^{24.390 netto}

zastępuje się treścią: ^{28413,6 brutto}

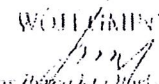
za wykonanie robót objętych umową Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie 29.268,29 zł netto, 36.000,00 zł brutto

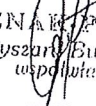
^{80% = 32.400} §2

Pozostałe postanowienia umowy nie ulegają zmianie.

§3

Aneks sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

WÓJTA GMINY

mgr Bernadeta Borkowska
ZAMAWIAJĄCY

„ZNAK - POL” s.j.
Ryszard Butkiewicz
współwłaściciel

WYKONAWCA





Aneks nr 1/2019 z dnia 05.07.2019 r

Do umowy nr nr 82/2019 zawartej dnia 27.06.2019 r w Ustroniu Morskim której przedmiotem jest oznakowanie poziome i pionowe na parkingach oraz ulicach zlokalizowanych na terenie Gminy Ustronie Morskie

Zawarty pomiędzy:

Gminą Ustronie Morskie z siedzibą przy ulicy Rolnej 2, 78-111 Ustronie Morskie, reprezentowaną przez:

Bernadetę Borkowską – Wójta Gminy Ustronie Morskie
zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

„Znak – Pol” Sławomir Zienkiewicz, Ryszard Butkiewicz Spółka Jawna ul. Koszalińska 85, 78-400 Szczecinek, reprezentowaną przez:

Ryszarda Butkiewicza - współwłaściciela
zwanym dalej „ Wykonawcą”

Strony zgodnie postanawiają dokonać zmian w treści umowy o następującej treści:

§1

Na podstawie §7 umowy nr 82/2019 Strony reprezentowane przez pełnomocnych przedstawicieli zgodnie wprowadzają następujące zmiany do umowy:

Określona w §2 ust.2 treść:

Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie do dnia 10 lipca 2019 r.

zastępuje się treścią:

Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie do dnia 30 września 2019r.

Określona w § 3 ust.1 treść:

za wykonanie robót objętych umową Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie 23.100,00 zł netto, 30.000,00 zł brutto

zastępuje się treścią :

za wykonanie robót objętych umową Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie 32.520,33 zł netto, 40.000,01 zł brutto

Określona w § 3 ust. 3 treść:

Podstawą wystawienia faktur będą protokoły odbioru wykonanych zamówień.

zastępuje się treścią:

Ostateczne rozliczenie nastąpi fakturą końcową po dokonaniu odbioru wykonanych robót.

W § 3 ust. 3 dodaje się treść:

Za wykonane roboty Zamawiający zapłaci w dwóch częściach:

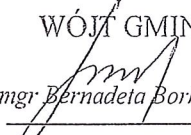
- pierwszą w terminie do dnia 23.08.2019 do wysokości 90 % umówionej ceny stosownie do stanu zaawansowania robót,
- pozostałą część w ciągu 14 dni od dnia ostatecznego odbioru robót.

§2

Pozostałe postanowienia umowy nie ulegają zmianie.

§3

Aneks sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

WÓJ GMINY

mgr Bernadeta Borkowska
ZAMAWIAJĄCY

"ZNAK POL" s.j.
Ryszard Bittkiewicz
współwłaściciel
WYKONAWCA

JAN KAZIMIERZ ADAMCZYK
Radca Prawny
K0-B21


SKARBNIK GMINY

Elżbieta Macek

ZNAK-POL S.J.
ul. Koszalińska 85
78-400 Szczecinek

Szczecinek, 04.07.2019r.

URZĄD GMINY
USTRONIE MORSKIE
2019-09-20
Wpłynęło dnia
Nr. 503f
Ilość załączni
(podpis)

Gmina Ustronie Morskie
Ul. Rolna 2
78-111 Ustronie Morskie

Dotyczy realizacji umowy 82/2019 zawartej dnia 27.06.2019 r w Ustroniu Morskim której przedmiotem jest oznakowanie poziome i pionowe na parkingach oraz ulicach zlokalizowanych na terenie Gminy Ustronie Morskie.

W związku z fizycznym brakiem możliwości wykonania oznakowania poziomego, z uwagi na zaparkowane samochody, jak również niekorzystne warunki atmosferyczne (intensywne opady deszczu) również uniemożliwiający realizację oznakowania poziomego na terenie Gminy Ustronie Morskie, zwracam się z prośbą o aneksowanie terminu zawartej umowy do dnia 30.09.2019r. Jednocześnie informuję, że większość prac związana z realizacją umowy jw. została wykonana, oraz że podejmowaliśmy liczne próby wykonania całości oznakowania, jednak z uwagi na trwający już sezon letni i co za tym idzie nieustannie zaparkowane samochody w miejscach przeznaczonych do malowania, wnioskuje o wydłużenie umowy do terminu 30.09.2019r. Z uwagi na znaczny stopień zaawansowania prac, proszę również o wprowadzenie do umowy zapisów umożliwiających dokonanie płatności częściowej.

A/a.

"ZNAK-POL" s.j.
Ryszard Butkiewicz
współwłaściciel

Zarządzenie nr 85 /2019
Wójta Gminy Ustronie Morskie
z dnia 02 lipca 2019 roku

nr 12

w sprawie sprostowania oczywistej omyłki pisarskiej

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) Wójt Gminy Ustronie Morskie zarządza się, co następuje:

§1

Prostuje się oczywistą omyłkę pisarską w Załączniku nr 1 do Zarządzenia nr 78/2019 Wójta Gminy Ustronie Morskie z dnia 19 czerwca 2019 roku w ten sposób, że Załącznik Nr 1 uzyskuje treść:

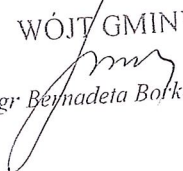
- 1) Parkingi przy ul. Polnej (przy Centrum Sportowo-Rekreacyjnym "Helios", działka nr 378 obręb Ustronie Morskie),
- 2) Parking przy ul. Wojska Polskiego (przy kościele, działka nr 215/3, 344/1 obręb Ustronie Morskie),
- 3) Parking ul. Rolna – boczna (dz. nr 23/12 obręb Ustronie Morskie),
- 4) Parking ul. Jantarowa (dz. nr 28/48 obręb Ustronie Morskie),
- 5) Parking (róg ulicy Jantarowej i ul. Rolnej dz. nr 836 obręb Ustronie Morskie),
- 6) Parking ul. Wiejska – boczna (dz. nr 644/6 obręb Ustronie Morskie),
- 7) Parking ul. Osiedlowa (przy Ośrodku Zdrowia dz. nr 823/5 obręb Ustronie Morskie),
- 8) Parking ul. Osiedlowa (za budynkiem wielorodzinnym 2D, 2E dz. nr 724/2 obręb Ustronie Morskie),
- 9) Parking ul. Osiedlowa (za Ośrodkiem Zdrowia dz. nr 821/1, 184/12 obręb Ustronie Morskie),

§2

Pozostała treść Zarządzenia nr 78/2019 Wójta Gminy Ustronie Morskie z dnia 19 czerwca 2019 roku i treść załącznika pozostają bez zmian.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z podpisania.

WÓJT GMINY

mgr Beata Botkowska

UMOWA NR 82/2019

Mr M

W dniu 27 czerwca 2019 r. w Ustroniu Morskim pomiędzy:

Gminą Ustronie Morskie, ul. Rolna 2, 78-111 Ustronie Morskie, zwanym w dalszej części umowy "Zamawiającym", reprezentowanym przez:

Wójta Gminy Ustronie Morskie – Bernadetę Borkowską,

a

„ZNAK – POL” Sławomir Zienkiewicz, Ryszard Butkiewicz Spółka Jawna ul. Koszalińska 85, 78-400 Szczecinek, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd gospodarczy w Koszalinie pod 417230 zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

Współwłaściciela - Ryszarda Butkiewicza

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z póź. zm.)

zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania poziomego i pionowego na parkingach oraz ulicach zlokalizowanych na terenie gminy Ustronie Morskie.
2. Zakres robót stanowi załącznik do umowy - Projekty stałej organizacji ruchu na parkingach i ulicach zlokalizowanych na terenie m. Ustronie Morskie.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień: 27 czerwca 2019 r.
2. Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie do dnia 10 lipca.2019 r.

§ 3

1. Za wykonanie robót objętych umową Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie 23.100,00 zł netto, 30.000,00 zł brutto (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).
2. Strony ustalają że wynagrodzenie zostanie wypłacone przelewem na wskazany przez wykonawcę rachunek bankowy w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury VAT.
3. Podstawą wystawienia faktur będą protokoły odbioru wykonanych zamówień.

§ 4

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w razie odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 20% wynagrodzenia.
2. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu w razie:
 - 1) odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20% całości wynagrodzenia,
 - 2) opóźnienia w wykonywaniu wskazanej w zamówieniu części umowy, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia, za dane zamówienie, za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) opóźnienia w usunięciu wad, w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego do usunięcia wad.
3. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia umownego Wykonawca stosować będzie odsetki ustawowe.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych w przypadku poniesienia szkody wyższej od ustalonych kar umownych.

§ 5

1. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy:
 - a) w zakresie oznakowania pionowego – na okres 2 lat;
2. Bieg terminu gwarancji zaczyna się od dnia odbioru przez Zamawiającego wykonanego zamówienia.

§ 6

Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia terenu robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej.

§ 7

1. W sprawie wykonania niniejszej umowy ze strony Wykonawcy upoważniony jest Ryszard Butkiewicz
2. W sprawie wykonania niniejszej umowy ze strony Zamawiającego upoważniona jest Stefan Jagielowicz – pracownik Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej, UG Ustronie Morskie, tel. 94 35 14 194, e-mail s.jagielowicz@ustronie-morskie.pl

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8


W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.)

§ 9

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

Zamawiający

WÓJT GMINY



mgr Bernadeta Borkowska
(podpisy osób reprezentujących Zamawiającego)

Wykonawca


"ZNAK-POL" s.j.
Ryszard Butkiewicz
współwłaściciel

(podpisy osób reprezentujących Wykonawcę)

"ZNAK-POL"
Sławomir Zienkiewicz, Ryszard Butkiewicz
Spółka Jawna
78-400 Szczecinek, ul. Koszalińska 85
NIP 673-12-80-342

JAN KAZIMIERZ ADAMCZYK
Rada Prawny
KO-821

SKARBNIK GMINY


Elżbieta Macek

Umowa sporządzona w Referacie Inwestycji i Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy w Ustroniu Morskim Stefan Jagielowicz
tel. 94/ 35 14 194

**Zarządzenie nr 78/2019
Wójta Gminy Ustronie Morskie
z dnia 19 czerwca 2019 roku**

w sprawie ustalenia wysokości opłat za parkowanie pojazdów na parkingach gminnych zlokalizowanych na terenie Gminy Ustronie Morskie.

Na podstawie uchwały Nr XXXII/245/2017 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 16 kwietnia 2017 r. w sprawie upoważnienia Wójta Gminy Ustronie Morskie do ustalania cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej oraz opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej Gminy Ustronie Morskie zarządza się, co następuje:

§1

1. Ustala się wysokość opłat za parkowanie pojazdów na urządzonych parkingach gminnych zlokalizowanych na terenie Gminy Ustronie Morskie, tj.:

- 1) Parkingi przy ul. Polnej (przy Centrum Sportowo-Rekreacyjnym "Helios", działka nr 378 obręb Ustronie Morskie),
- 2) Parking przy ul. Wojska Polskiego (przy kościele, działka nr 215/3, 344/1 obręb Ustronie Morskie),
- 3) Parking ul. Rolna – boczna (dz. nr 23/12 obręb Ustronie Morskie),
- 4) Parking ul. Jantarowa (dz. nr 28/48 obręb Ustronie Morskie),
- 5) Parking (róg ulicy Jantarowej i ul. Rolnej dz. nr 836 obręb Ustronie Morskie),
- 6) Parking ul. Wiejska – boczna (dz. nr 644/5 obręb Ustronie Morskie),
- 7) Parking ul. Osiedlowa (przy Ośrodku Zdrowia dz. nr 823/5 obręb Ustronie Morskie),
- 8) Parking ul. Osiedlowa (za budynkiem wielorodzinnym 2D, 2E dz. nr 724/2 obręb Ustronie Morskie),
- 9) Parking ul. Osiedlowa (za Ośrodkiem Zdrowia dz. nr 821/1, 184/12 obręb Ustronie Morskie),

§2

1. Ustala się wysokość opłat za czas parkowania pojazdów samochodowych na parkingach gminnych określonych w § 1:

1) Bilety parkingowe

- od samochodów osobowych:

- 1,00 zł - za pierwsze pół godziny parkowania;
- 2,00 zł - za pierwszą godzinę parkowania;
- 4,20 zł - za dwie godziny parkowania;
- 6,60 zł - za trzy godziny parkowania;
- 2,00 zł - za czwartą godzinę i każdą następną godzinę parkowania;
- 15,00 zł - bilet całodniowy;

2) od sam. Pow. 3,5T (autobusy, autokary) – 30,00 zł dziennie bez względu na czas Postoju

3) Karnety:

- 15,00 zł - karnet całodniowy;
- 25,00 zł - karnet 2-dniowy;
- 35,00 zł - karnet 3-dniowy;
- 45,00 zł - karnet 4-dniowy;
- 60,00 zł - karnet 5-dniowy;
- 75,00 zł - karnet 6-dniowy;
- 150,00 zł - karnet miesięczny
- 30,00 zł miesięcznie – abonament mieszkańca ulicy.

§3

1. Opłaty na parkingach gminnych określonych w § 1 pobiera się za parkowanie pojazdów samochodowych w okresie od 01.07 - 31.08 w dniach od poniedziałku do soboty w godz. od 9:00 do 21:00 z wyłączeniem niedziel oraz pozostałych dni ustawowo wolnych od pracy.

§4

1. Za nieuiszczenie opłaty za parkowanie na parkingach gminnych określonych w § 1 lub przekroczenie czasu opłaconego parkowania pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 50,00 zł.
2. W przypadku wniesienia opłaty dodatkowej do końca dnia następującego po dniu, w którym wystawione zostało wezwanie do uiszczenia opłaty dodatkowej, wysokość opłaty ulega pomniejszeniu do 25,00 zł.

§5

Zasady funkcjonowania urządzonych parkingów gminnych, w tym sposób pobierania opłat za parkowanie, sposób nakładania opłat dodatkowych oraz zasady ich obniżania i wnoszenia od nich reklamacji, określa Regulamin korzystania z parkingów gminnych stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§6

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim.

§7

Traci moc Zarządzenie nr 63/2018 Wójta Gminy Ustronie Morskie z dnia 23 lipca 2018 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za parkowanie pojazdów na parkingach gminnych zlokalizowanych na terenie gminy Ustronie Morskie.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2019 roku.

JAN KAZIMIERZ ADAMCZYK
Rada Prawny
KO-827

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 78/2019 Wójta Gminy Ustronie
Morskie z dnia 19 czerwca 2019 r.**

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PŁATNYCH PARKINGÓW GMINNYCH

Regulamin niniejszy określa zasady funkcjonowania płatnych parkingów gminnych.

Rozdział I

Definicje i przepisy ogólne

§ 1

Użyte w niniejszym Regulaminie wyrażenia i zwroty oznaczają:

- 1) parking - parkingi znajdujące się przy:
 - Centrum Sportowo-Rekreacyjnym "Helios" (działka nr 378)
 - kościele ul. Wojska Polskiego w Ustroniu Morskim (działka nr 215/3) i dz. 344/1,
 - ul. Rolna – boczna (dz. nr 23/12 obręb Ustronie Morskie),
 - ul. Jantarowa (dz. nr 28/48 obręb Ustronie Morskie),
 - róg ulicy Jantarowej i ul. Rolnej dz. nr 836 obręb Ustronie Morskie,
 - ul. Wiejska – boczna (dz. nr 644/5 obręb Ustronie Morskie),
 - ul. Osiedlowa (przy Ośrodku Zdrowia dz. nr 823/5 obręb Ustronie Morskie),
 - ul. Osiedlowa (za budynkiem wielorodzinnym 2D, 2E dz. nr 724/2 obręb Ustronie Morskie),
 - ul. Osiedlowa (za Ośrodkiem Zdrowia dz. nr 821/1, 184/12 obręb Ustronie Morskie),
- 2) kontroler PP - pracownik posiadający upoważnienie do kontroli uiszczania opłat za parkowanie i wystawiania wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej za brak wymaganej opłaty,
- 3) karta parkingowa - dokument wydany przez właściwy organ administracji osobom o obniżonej sprawności ruchowej na podstawie art. 8 ustawy Prawo o ruchu drogowym,
- 4) karnet - dokument zawierający numer ewidencyjny, numer rejestracyjny pojazdu użytkowanego uprawniający do postoju na terenie parkingu,
- 5) bilet parkingowy - wydruk z automatu parkingowego stanowiący dowód wniesienia opłaty za parkowanie na parkingu,
- 6) automat parkingowy - urządzenie inkasująco-rejestrujące, wydające za opłatą bilet na określony czas parkowania,
- 7) wezwanie - dokument wystawiony przez kontrolera PP powiadamiający o nałożeniu opłaty dodatkowej za stwierdzony postój bez wniesienia wymaganej opłaty, ponad opłacony czas lub udokumentowanego prawa do zwolnienia z opłaty.
- 8) Abonament mieszkańca ulicy - uprawniający mieszkańca ulicy, na której wyznaczono parking płatny do wielokrotnego postoju w jego obrębie wyłącznie jednego pojazdu samochodowego,

dokument zawierający nazwę ulicy, numer ewidencyjny, numer rejestracyjny pojazdu użytkowanego uprawniający do postoju na terenie strefy w czasie jego ważności. Abonament mieszkańca ulicy będzie przysługiwał osobom zamieszkałym na obszarze parkingu płatnego rozliczającym podatek dochodowy od osób fizycznych w Kołobrzegu (ze wskazaniem jako miejsca zamieszkania ulicę Gminy Ustronie Morskie, na której wyznaczono parking płatny),

§ 2

1. Ograniczenie parkowania polega na obowiązku wnoszenia opłat za czas postoju pojazdów na parkingu od poniedziałku do soboty w godz. 9:00 do 21:00 z wyłączeniem niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Prawidłowy czas postoju jest to możliwy do stwierdzenia, udokumentowania, opłacony czas postoju samochodu na parkingu.
3. Nieprawidłowy (nieopłacony) czas postoju to stwierdzony czas pomiędzy wystawionym wezwaniem do uiszczenia opłaty dodatkowej za nieopłacony postój samochodu na parkingu, a obowiązkiem uiszczenia opłaty.

§ 3

1. Wjazd na parking oznakowany jest znakiem D-18 "parking" z informacją o okresie w jakim pobierana jest opłata za parkowanie.
2. Parking płatny jest parkingiem niestrzeżonym i obejmuje wszystkie, ogólnodostępne miejsca postojowe,

§ 4

Opłaty za czas postoju uiszcza się poprzez:

- 1) samoobsługowy system biletów parkingowych (automaty parkingowe) - monetami - opłaty naliczane są w sposób liniowy po wniesieniu opłaty minimalnej w wysokości 1,00 zł za pierwsze pół godziny parkowania;
- 2) wykupienie w biurze określonego karnetu lub abonamentu mieszkańca ulicy.

§ 5

1. Od opłat, o których mowa w § 4 zwolnione są pojazdy:
 - 1) zaopatrzone w kartę parkingową osoby niepełnosprawnej na wyznaczonych i oznakowanych miejscach postojowych.
2. Ustala się zerową stawkę opłaty za parkowanie następujących pojazdów samochodowych na parkingach:
 - 1) służb gminnych Gminy Ustronie Morskie;
 - 2) służb technicznych, tj.: pogotowie gazowe, energetyczne, ciepłownicze, wodno - kanalizacyjne, telekomunikacyjne podczas usuwania skutków awarii;
 - 3) na czas dostawy towaru do 15 minut.

Rozdział II
Realizacja opłat na parkingu

§ 6

Obowiązkiem kierowcy parkującego pojazd samochodowy na parkingu jest opłacanie czasu postoju. Czas postoju opłaca się z chwilą rozpoczęcia parkowania. Czas postoju opłaca się:

- 1) przez wykupienie jednorazowego biletu parkingowego przy użyciu monet w automacie parkingowym,
- 2) przez wykupienie określonego karnetu lub abonamentu mieszkańca ulicy.

§ 7

1. Bilety parkingowe oraz karnety i abonament mieszkańca ulicy powinny być umieszczone za przednią szybą pojazdu, w sposób nie budzący jakichkolwiek wątpliwości co do ich ważności, tak aby opłacenie postoju oraz jego czas były w pełni czytelne dla kontrolerów PP.
2. Kierowca parkujący pojazd na parkingu ponosi odpowiedzialność za brak umieszczenia biletu parkingowego, karnetu lub abonamentu mieszkańca ulicy w pojeździe w miejscu widocznym dla upoważnionego kontrolera.

§ 8

1. Wykupienie karnetu lub abonamentu mieszkańca ulicy i umieszczenie go zgodnie z §7 uprawnia do postoju zgodnie z terminem ważności określonym w karnecie na ogólnodostępnym parkingu.
2. Karnet lub abonament mieszkańca ulicy nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca parkingowego i nie stanowi podstawy do roszczeń wobec operatora zarządzającego parkingiem w przypadku braku miejsc parkingowych.
3. W razie utraty lub kradzieży karnetu lub abonamentu mieszkańca ulicy, biuro operatora parkingu nie zwraca opłaty za niewykorzystany okres ważności, przy czym w takim wypadku może być bezpłatnie wydany na ten okres ważności duplikat karnetu.
4. W przypadku zmiany pojazdu, właściciel, który zmienia karnet lub abonament mieszkańca ulicy z uwagi na nowy numer rejestracyjny, ponosi koszty jego wydania.

§9

Karnet lub abonament mieszkańca ulicy uznaje się za nieważny z chwilą zmiany danych, na podstawie których był wydany.

§ 10

Parkowanie pojazdów zaopatrzenia, urzędów i instytucji na parkingach w czasie godzin jej obowiązywania, jest odpłatne tak, jak parkowanie innych pojazdów z zastrzeżeniem § 5 Regulaminu.

§ 11

1. Do poboru opłat dodatkowych i sprzedawania karnetów i abonamentów mieszkańca ulicy wyznacza się Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim.
2. Biuro mieści się przy ulicy Polnej 3 w Ustroniu Morskim.

Rozdział III

Karnety obowiązujące na parkingach

§ 12

Na parkingach obowiązują karnety:

- a) karnet całodniowy,
- b) karnet 2-dniowy,
- c) karnet 3-dniowy,
- d) karnet 4-dniowy,
- e) karnet 5-dniowy,
- f) karnet 6-dniowy,
- g) karnet miesięczny
- h) abonament mieszkańca ulicy.

§ 13

1. Karnet i abonament mieszkańca ulicy można wykupić na jeden określony pojazd.
2. Dokumentami upoważniającymi do ich nabycia są:
 - dowód tożsamości,
 - dowód rejestracyjny,
 - w przypadku pojazdów użytkowych w ramach umowy leasingowej – kopia tej umowy,
 - w przypadku abonamentu mieszkańca ulicy przedłożenie do wglądu w biurze operatora oryginału pierwszej strony PIT za rok poprzedni poświadczony przez Urząd Skarbowy w Kołobrzegu (czyli zawierający prezentatę, pieczętkę urzędu) lub w przypadku rozliczenia zeznania PIT przez Internet, wydrukowaną pierwszą stroną PIT oraz wydrukowane UPO (Urzędowe Potwierdzenie Odbioru) z wygenerowanym numerem dokumentu, zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO.
3. W karnecie oraz abonamencie mieszkańca ulicy określa się numer rejestracyjny pojazdu, na który karnet lub abonament został wydany.
4. Użytkownik parkingu, który nie skorzysta z prawa wykupienia karnetu uiszcza opłaty za postój w biurze operatora według ogólnie obowiązujących zasad.
5. W abonamencie mieszkańca ulicy określa się nazwę ulicy, na którą abonament mieszkańca ulicy jest wydany.
6. Mieszkaniec ulicy, przy której zlokalizowany jest parking, jest uprawniony do zakupu w każdym miesiącu 1abonamentu mieszkańca ulicy.

Rozdział IV

Postój niewłaściwy

§ 14

Nałożenie mandatu karnego przez Policję za naruszenie przepisów ustawy - Prawo o ruchu drogowym na terenie parkingu nie zwalnia od uiszczenia opłaty za postój pojazdu na parkingu oraz nie zwalnia z nałożonej opłaty dodatkowej.

Rozdział V

Kontrola czasu postoju pojazdu

§ 15

Kontroli opłacania czasu postoju pojazdów na parkingu mogą dokonywać wyłącznie kontrolerzy upoważnieni przez Wójta Gminy Ustronie Morskie, którzy działają na podstawie niniejszego Regulaminu.

§ 16

1. Kontrolowanie postoju pojazdów polega w szczególności na:
 - a) kontrolowaniu wnoszenia opłat za czas postoju pojazdów,
 - b) sprawdzaniu ważności biletów parkingowych,
 - c) sprawdzaniu ważności karnetów lub abonamentów mieszkańca ulicy,
 - d) wystawianiu wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej po stwierdzeniu niewniesienia należnej opłaty za parkowanie lub postój ponad opłacony czas,
 - e) zgłoszenie Policji wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów,
 - f) kontroli stanu oznakowania oraz zgłaszanie nieprawidłowości w tym zakresie do właściciela terenu.
2. Po stwierdzeniu niewniesienia opłaty za parkowanie lub parkowania ponad opłacony czas z zastrzeżeniem § 16 ust. 7, wystawiane jest wezwanie do uiszczenia opłaty dodatkowej.
3. Oryginał wezwania do uiszczenia opłaty, o którym mowa w ust. 2 umieszcza się za wycieraczką pojazdu, a kopię załącza się do akt sprawy.
4. Opłatę dodatkową zobowiązany uiszcza gotówką w biurze lub przelewem w terminie 14 dni od dnia zdarzenia, w sposób wskazany na wezwaniu, o którym mowa w ust. 2.
5. Opłata dodatkowa nieuiszczona w terminie określonym w ust. 4 podlega ściągnięciu w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
6. Przez nieuiszczenie opłaty parkingowej rozumie się:
 - a) parkowanie pojazdu samochodowego na parkingu przy użyciu nieważnego dowodu opłaty parkingowej;
 - b) umieszczenie dowodu opłaty parkingowej w miejscu niewidocznym lub w sposób uniemożliwiający bezpośredni odczyt z zewnątrz pojazdu;
 - c) odmowę wniesienia opłaty parkingowej za postój pojazdu samochodowego na parkingu.
7. W przypadku przekroczenia czasu opłaconego postoju wezwanie do uiszczenia opłaty dodatkowej za dalszy postój wystawia się nie wcześniej aniżeli po upływie 10 minut od godziny wskazanej na bilecie.

§ 17

1. Kierujący lub właściciel pojazdu kwestionujący zasadność wystawienia wezwania do uiszczenia opłaty dodatkowej może wnieść reklamację w terminie 7 dni od dnia wystawienia wezwania.
2. Złożona reklamacja jest uwzględniona, gdy:
 - a) w chwili kontroli opłata za postój była uiszczona;
 - b) na pojazd, na który została wystawiona opłata, wykupiony był ważny karnet lub abonament mieszkańca ulicy;
 - c) pojazd był zwolniony od opłat lub był objęty stawką zerową za postój;
3. Reklamacji od nałożonej opłaty dodatkowej dokonuje się w biurze.

§ 18

Kontrolerzy PP nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych oraz karnetów i abonamentów mieszkańca ulicy.

JAN KAZIMIERZ ADAMOZYK
Rada Prawny
KO-821

WÓJT GMINY
USTRONIE MORSKIE
pow. kołobrzeski, woj. zachodniopomorskie
tel. 94 351 55 35, fax 94 351 59 40

Ustronie Morskie, 03.06.2019 r.

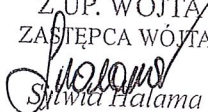
IK.7221.2.2019.IKIII

Autorska Pracownia Projektowa
mgr inż. Bartosz Sontowski
ul. Wierzbowa 8
75-635 Koszalin

dot.: zaopiniowania projektu stałej organizacji ruchu.

W nawiązaniu do pisma z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie opinii do projektu organizacji ruchu na parkingach oraz ulicach zlokalizowanych na terenie miejscowości Ustronie Morskie, Wójt Gminy Ustronie Morskie pozytywnie opiniuje projekt stałej organizacji ruchu na drodze gminnej tj. ul. Okrzei w Ustroniu Morskim (dz. nr 382/6 obręb Ustronie Morskie).

Otrzymują:
1. Adresat
2. A/a

Z UP. WÓJTA
ZASTĘPCA WÓJTA

Sławia Halama

WÓJT GMINY
USTRONIE MORSKIE
pow. kołobrzeski, woj. zachodniopomorskie
tel. 94 351 59 55, fax: 94 351 59 40

Ustronie Morskie, 03.06.2019 r.

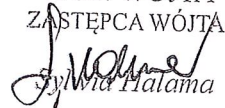
IK.7221.2.2019.IKIII

Autorska Pracownia Projektowa
mgr inż. Bartosz Sontowski
ul. Wierzbowa 8
75-635 Koszalin

dot.: zaopiniowania projektu stałej organizacji ruchu.

W nawiązaniu do pisma z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie opinii do projektu organizacji ruchu na parkingach oraz ulicach zlokalizowanych na terenie miejscowości Ustronie Morskie, Wójt Gminy Ustronie Morskie pozytywnie opiniuje projekt stałej organizacji ruchu na drodze gminnej tj. ul. Ogrodowa w Ustroniu Morskim (dz. nr 352 obręb Ustronie Morskie).

Otrzymują:
1. Adresat
2. A/a

Z UP. WÓJTA
ZASTĘPCA WÓJTA

Sylwia Halama

WÓJT GMINY
USTRONIE MORSKIE
pow. kolobrzeski, woj. zachodniopomorskie
tel. 94 35 14 194, fax 94 35 15 94 40

Ustronie Morskie, 03.06.2019 r.

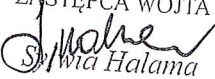
IK.7221.2.2019.IKIII

Autorska Pracownia Projektowa
mgr inż. Bartosz Sontowski
ul. Wierzbowa 8
75-635 Koszalin

dot.: zaopiniowania projektu stałej organizacji ruchu.

W nawiązaniu do pisma z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie opinii do projektu organizacji ruchu na parkingach oraz ulicach zlokalizowanych na terenie miejscowości Ustronie Morskie, Wójt Gminy Ustronie Morskie pozytywnie opiniuje projekt stałej organizacji ruchu na drodze gminnej tj. ul. Kościuszki w Ustroniu Morskim (dz. nr 234/8 obręb Ustronie Morskie).

Otrzymują:
1. Adresat
2. A/a

Z UP. WÓJTA
ZASTĘPCA WÓJTA

S. Włocza

WÓJT GMINY
USTRONIE MORSKIE
pow. kolobrzewski, woj. zachodniopomorskie
tel. 94 354 51 17, fax 94 351 59 40

Ustronie Morskie, 03.06.2019 r.

IK.7221.2.2019.IKIII

Autorska Pracownia Projektowa
mgr inż. Bartosz Sontowski
ul. Wierzbowa 8
75-635 Koszalin

dot.: zaopiniowania projektu stałej organizacji ruchu.

W nawiązaniu do pisma z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie opinii do projektu organizacji ruchu na parkingach oraz ulicach zlokalizowanych na terenie miejscowości Ustronie Morskie, Wójt Gminy Ustronie Morskie pozytywnie opiniuje projekt stałej organizacji ruchu na drodze gminnej tj. ul. Wiejska w Ustroniu Morskim (dz. nr 572/1, 572/2 obręb Ustronie Morskie).

Otrzymują:
1. Adresat
2. A/a

Z UP. WÓJTA
ZASTĘPCA WÓJTY
S. Jagielowicz
S. Jagielowicz

WÓJT GMINY
USTRONIE MORSKIE
pow. kołobrzeski, woj. zachodniopomorskie
tel. 94 355 57 00, 94 355 59 40

Ustronie Morskie, 03.06.2019 r.

mv 9

IK.7221.2.2019.IKIII

Autorska Pracownia Projektowa
mgr inż. Bartosz Sontowski
ul. Wierzbowa 8
75-635 Koszalin

dot.: zaopiniowania projektu stałej organizacji ruchu.

W nawiązaniu do pisma z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie opinii do projektu organizacji ruchu na parkingach oraz ulicach zlokalizowanych na terenie miejscowości Ustronie Morskie, Wójt Gminy Ustronie Morskie pozytywnie opiniuje projekt stałej organizacji ruchu na drodze gminnej tj. ul. Osiedlowa w Ustroniu Morskim (dz. nr 823/6, 724/10, 207 obręb Ustronie Morskie).

Otrzymują:
1. Adresat
2. A/a

Z UP. WÓJTA
ZASTĘPCA WÓJTA
Sylvia Halama
Sylvia Halama

**UCHWAŁA NR IX/69/2019
RADY GMINY USTRONIE MORSKIE**

Załącznik

m.v.8

z dnia 31 maja 2019 r.

w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania niestrzeżonego na drogach publicznych zlokalizowanych na terenie Gminy Ustronie Morskie, wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie oraz określenie sposobu pobierania opłat.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 13 b ust. 3, 4, 5 i art. 13 f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2068, poz. 12, poz. 317) Rada Gminy w Ustroniu Morskim uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się na terenie Gminy Ustronie Morskie strefę płatnego parkowania niestrzeżonego pojazdów samochodowych na drogach publicznych (zwana dalej SPPN), określaną w Załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2. W SPPN obowiązują przepisy ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.

§ 2. 1. Wprowadza się w SPPN, o której mowa w § 1 opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych, zwane dalej „opłatami”.

3. W SPPN opłaty pobiera się za parkowanie pojazdów samochodowych w okresie od 01.07 – 31.08 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 9:00 do 21:00 z wyłączeniem sobót i niedziel oraz pozostałych dni ustawowo wolnych od pracy na drogach publicznych w takich ich częściach, obiektach i urządzeniach, lub w wyznaczonych miejscach, w których dozwolony jest postój tych pojazdów na podstawie Ustawy o drogach publicznych oraz organizacji ruchu zatwierdzonej przez organ właściwy do zarządzania ruchem na drogach w uzgodnieniu z zarządcą drogi.

2. Wysokość opłat, w zależności od czasu parkowania, rodzaju użytkowania uprawnionego do korzystania z określonego abonamentu i sposobu uiszczania opłat określa Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Za nieuiszczenie opłaty za parkowanie lub przekroczenie czasu opłaconego parkowania w SPPN pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 50,00 zł.

2. W przypadku wniesienia opłaty dodatkowej do końca dnia następującego po dniu, w którym wystawione zostało wezwanie do uiszczenia opłaty dodatkowej, wysokość opłaty ulega pomniejszeniu do kwoty 25,00 zł.

§ 4. Zasady funkcjonowania SPPN, w tym sposób pobierania opłat za parkowanie, sposób nakładania opłat dodatkowych oraz zasady ich obniżania i wnoszenia od nich reklamacji określa Regulamin Strefy Płatnego Parkowania Niestrzeżonego stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr XLIV/366/2018 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 8 czerwca 2018 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania niestrzeżonego na drogach publicznych zlokalizowanych na terenie Gminy Ustronie Morskie, wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie oraz określenie sposobu pobierania opłat (Dz.U.Woj. Zachodniopom. Poz. 3287).

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ustronie Morskie.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od 01 lipca 2019 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Grzywnowicz

**Określenie granic Strefy Płatnego Parkowania Niestrzeżonego
na drogach publicznych zlokalizowanych
na terenie Gminy Ustronie Morskie**

Ustala się następującą strefę płatnego parkowania niestrzeżonego dla pojazdów samochodowych na drodze publicznej zlokalizowanej na terenie Gminy Ustronie Morskie:

- 1) ul. Kościuszki (dz. Nr 234/8 obręb Ustronie Morskie),
- 2) ul. Bol. Chrobrego (od ronda Marysin do ronda przy kościele, dz. Nr 74/5 obręb Ustronie Morskie),
- 3) ul. Ogrodowa (parking przy Szkole Podstawowej dz. Nr 352 obręb Ustronie Morskie),
- 4) ul. Wiejska (od ulicy Bol. Chrobrego do ulicy Słonecznej dz. Nr 527/1, 572/2 obręb Ustronie Morskie),
- 5) ul. Okrzei (od ulicy Woj. Polskiego do ul. Górnej dz. Nr 382/6 obręb Ustronie Morskie),
- 6) ul. Osiedlowa (dz. Nr 207, dz. Nr 724/10, dz. Nr 823/6 obręb Ustronie Morskie).

Wysokość opłat za czas parkowania pojazdów samochodowych w Strefie:

Bilety parkingowe:

- 1,00 zł – za pierwsze pół godziny parkowania
- 2,00 zł – za pierwszą godzinę parkowania
- 4,20 zł – za dwie godziny parkowania
- 6,60 zł – za trzy godziny parkowania
- 2,00 zł – za czwartą godzinę i każdą następną godzinę parkowania
- 15,00 zł - bilet całodniowy

Karnety:

- 15,00 zł – karnet całodniowy
- 25,00 zł – karnet 2-dniowy
- 35,00 zł – karnet 3-dniowy
- 45,00 zł – karnet 4-dniowy
- 60,00 zł – karnet 5-dniowy
- 75,00 zł – karnet 6-dniowy
- 150,00 zł – karnet miesięczny
- 30,00 zł miesięcznie – abonament mieszkańca ulicy

Uzasadnienie

W związku z występowaniem poważnego niedoboru miejsc postojowych w Ustroniu Morskim szczególnie w obszarze centrum turystycznego zaistniała konieczność rozwiązania tego problemu. Powszechnym sposobem łagodzenia wyżej wymienionego problemu i zwiększenia zmotoryzowanym możliwości dostępu do zlokalizowanych tam obiektów jest pobudzenie rotacji samochodów na istniejących miejscach postojowych poprzez pobieranie opłat za parkowanie. Ponoszenie opłat za parkowanie na drogach publicznych wynika wprost z ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2068 z późn. zm.) zgodnie, z którą Rada Gminy na podstawie prawa miejscowego może wprowadzić na obszar charakteryzujący się deficytem miejsc postojowych strefy płatnego parkowania niestrzeżonego.

Biorąc powyższe pod uwagę, zasadnym jest podjęcie przez Radę Gminy w Ustroniu Morskim stosownej uchwały i uregulowania zagadnień płatnego parkowania na terenie Gminy Ustronie Morskie.

REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA NIESTRZEŻONEGO

Regulamin niniejszy określa zasady funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania Niestrzeżonego w Gminie Ustronie Morskie.

Rozdział I Definicje i przepisy ogólne

§ 1

Użyte w niniejszym Regulaminie wyrażenia i zwroty oznaczają:

- 1) SPPN - obszar objęty Strefą Płatnego Parkowania Niestrzeżonego oznakowaną na wjazdach do strefy znakami D-44 „Strefa parkowania” i na wyjazdach znakami D-45 „Koniec strefy parkowania”,
- 2) kontroler SPPN – pracownik posiadający upoważnienie do kontroli uiszczania opłat za parkowanie i wystawiania wezwań do uiszczania opłaty dodatkowej za brak wymaganej opłaty,
- 3) BSPPN – Biuro Strefy Płatnego Parkowania Niestrzeżonego,
- 4) karta parkingowa – dokument wydany przez właściwy organ administracji osobom o obniżonej sprawności ruchowej na podstawie art. 8 ustawy Prawo o ruchu drogowym,
- 5) karnet - dokument zawierający numer ewidencyjny, numer rejestracyjny pojazdu użytkowanego uprawniający do postoju na terenie strefy,
- 6) bilet parkingowy – wydruk z automatu parkingowego stanowiący dowód wniesienia opłaty za parkowanie w SPPN,
- 7) abonament mieszkańca ulicy- uprawniający mieszkańca ulicy, na której wyznaczono parking płatny do wielokrotnego postoju w jego obrębie wyłącznie jednego pojazdu samochodowego, dokument zawierający nazwę ulicy, numer ewidencyjny, numer rejestracyjny pojazdu użytkowanego uprawniający do postoju na terenie strefy w czasie jego ważności. Abonament mieszkańca ulicy będzie przysługiwał osobom zamieszkałym na obszarze SPPN rozliczającym podatek dochodowy od osób fizycznych w Kołobrzegu (ze wskazaniem, jako miejsca zamieszkania ulicę Gminy Ustronie Morskie, na której wyznaczono SPPN),
- 8) automat parkingowy – urządzenie inkasująco-rejestrujące, wydające za opłatą bilet na określony czas parkowania,
- 9) wezwanie – dokument wystawiony przez kontrolera SPPN powiadamiający o nałożeniu opłaty dodatkowej za stwierdzony postój bez wniesienia wymaganej opłaty, ponad opłacony czas lub udokumentowanego prawa do zwolnienia z opłaty.

§ 2

1. Ograniczenie parkowania polega na obowiązku wnoszenia opłat za czas postoju pojazdów w SPPN od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 do 21:00 z wyłączeniem sobót i niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Prawidłowy czas postoju jest to możliwy do stwierdzenia, udokumentowania, opłacony czas postoju samochodu w SPPN.
3. Nieprawidłowy (nieopłacony) czas postoju to stwierdzony czas pomiędzy wystawionym wezwaniem do uiszczania opłaty dodatkowej za nieopłacony postój samochodu w SPPN, a obowiązkiem uiszczania opłaty.

§ 3

1. Wjazd do obszaru SPPN oznakowany jest znakiem D-44 „strefa parkowania”, natomiast wyjazd – znakiem D-45 „koniec strefy parkowania”.
2. Parkowanie płatne niestrzeżone w obszarze SPPN obejmuje wszystkie, ogólnodostępne miejsca postojowe w pasie drogowym.

§ 4

Opłaty za czas postoju uiszczą się poprzez:

- 1) samoobsługowy system biletów parkingowych (automaty parkingowe) – monetami – opłaty naliczane są w sposób liniowy po wniesieniu opłaty minimalnej (za pierwsze pół godziny) parkowania;
- 2) wykupienie w BSPPN określonego karnetu.
- 3) wykupienie w BSPPN abonamentu mieszkańca ulicy.

§ 5

1. Od opłat, o których mowa w § 4 zwolnione są pojazdy:
 - 1) Policji, Inspekcji Transportu Drogowego, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Służby Ochrony Państwa, Służby Więziennej, Krajowej Administracji Skarbowej wykorzystywane przez Służbę Celno - Skarbową, służb ratowniczych;
 - 2) zarządów dróg;
 - 3) Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, a także sił zbrojnych państw obcych, jeżeli umowa międzynarodowa, której Rzeczpospolita Polska jest stroną tak stanowi;
 - 4) wykorzystywane w ratownictwie lub w przypadku klęski żywiołowej;
 - 5) pojazdy elektryczne, o których mowa w art. 2 pkt 12 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych;
 - 6) autobusy szkolne przewożące dzieci do szkoły;
 - 7) wykorzystywane w ramach pomocy humanitarnej i medycznej;
 - 8) zaopatrzone w kartę parkingową osoby niepełnosprawnej na wyznaczonych i oznakowanych miejscach postojowych.
2. Ustala się zerową stawkę opłaty za parkowanie następujących pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania:
 - 1) służb gminnych Gminy Ustronie Morskie;
 - 2) służb technicznych, tj.: pogotowie gazowe, energetyczne, ciepłownicze, wodno – kanalizacyjne, telekomunikacyjne podczas usuwania skutków awarii;
 - 3) służbowych Gminy Ustronie Morskie,
 - 4) na czas dostawy towaru do 15 minut.

Rozdział II

Realizacja opłat w strefie płatnego parkowania niestrzeżonego

§ 6

Obowiązkiem kierującego parkującego pojazd samochodowy w obszarze SPPN jest opłacanie czasu postoju. Czas postoju opłaca się:

1. przez wykupienie jednorazowego biletu parkingowego przy użyciu monet w automacie parkingowym,
2. przez wykupienie określonego karnetu,
3. przez wykupienie abonamentu mieszkańca ulicy.

§ 7

1. Bilety parkingowe, karnety oraz abonamenty mieszkańca ulicy powinny być umieszczone za przednią szybą pojazdu, w sposób nie budzący jakichkolwiek

wątpliwości, co do ich ważności, tak aby opłacenie postoju oraz jego czas były w pełni czytelne dla kontrolerów SPPN.

2. Kierujący parkujący pojazd w SPPN ponosi odpowiedzialność za brak umieszczenia biletu parkingowego, karnetu lub abonamentu mieszkańca ulicy w pojeździe w miejscu widocznym dla upoważnionego kontrolera.

§ 8

1. Wykupienie karnetu i umieszczenie go zgodnie z §7 uprawnia do postoju zgodnie z terminem ważności określonym w karnecie na ogólnodostępnym, wyznaczonym znakami pionowymi miejscu parkingowym w SPPN.
2. Karnet nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca parkingowego i nie stanowi podstawy do roszczeń wobec operatora zarządzającego SPPN w przypadku braku miejsc parkingowych.
3. W razie utraty lub kradzieży karnetu, biuro operatora SPPN nie zwraca opłaty za niewykorzystany okres ważności, przy czym w takim wypadku może być bezpłatnie wydany na ten okres ważności duplikat karnetu.
4. W przypadku zmiany pojazdu, właściciel, który zmienia karnet z uwagi na nowy numer rejestracyjny, ponosi koszty jego wydania.

§ 9

1. Wykupienie abonamentu mieszkańca ulicy i umieszczenie go zgodnie z §7 uprawnia do postoju zgodnie z terminem ważności określonym w abonamencie mieszkańca ulicy na całej długości ulicy, której wykupujący abonament jest mieszkańcem, na ogólnodostępnym, wyznaczonym znakami pionowymi miejscu parkingowym w SPPN.
2. Abonament mieszkańca ulicy nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca parkingowego i nie stanowi podstawy do roszczeń wobec operatora zarządzającego SPPN w przypadku braku miejsc parkingowych.
3. W razie utraty lub kradzieży abonamentu mieszkańca ulicy, biuro operatora SPPN nie zwraca opłaty za niewykorzystany okres ważności, przy czym w takim wypadku może być bezpłatnie wydany na ten okres ważności duplikat abonamentu mieszkańca ulicy.
4. W przypadku zmiany pojazdu, właściciel, który zmienia abonament mieszkańca ulicy z uwagi na nowy numer rejestracyjny, ponosi koszty jego wydania.

§ 10

Karnet i abonament mieszkańca ulicy uznaje się za nieważny z chwilą zmiany danych, na podstawie których był wydany.

§ 11

W ramach opłaconego czasu parkowania (karnet, bilet jednorazowy) kierujący pojazdem może zmieniać miejsce postoju w granicach SPPN zlokalizowanej na drogach publicznych i na parkingach niebędących drogami publicznymi na terenie Gminy Ustronie Morskie.

§ 12

Parkowanie pojazdów zaopatrzenia, urzędów i instytucji zlokalizowanych w SPPN w czasie godzin jej obowiązywania, jest odpłatne tak, jak parkowanie innych pojazdów z zastrzeżeniem § 5 Regulaminu SPPN.

§ 13

1. Do poboru opłat dodatkowych, sprzedawania karnetów oraz abonamentów mieszkańca ulicy wyznacza się Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim.
2. Biuro SPPN mieści się przy ulicy Polnej 3 w Ustroniu Morskim.

Rozdział III **Karnety obowiązujące w SPPN**

§ 14

W SPPN obowiązują karnety:

- a) karnet całodniowy,
- b) karnet 2-dniowy,
- c) karnet 3-dniowy,
- d) karnet 4-dniowy,
- e) karnet 5-dniowy,
- f) karnet 6-dniowy,
- g) karnet miesięczny
- h) abonament mieszkańca ulicy.

§ 15

1. Karnet i abonament mieszkańca ulicy można wykupić na jeden określony pojazd.
2. Dokumentami upoważniającymi do ich nabycia są:
 - dowód tożsamości,
 - dowód rejestracyjny,
 - w przypadku pojazdów użytkowych w ramach umowy leasingowej – kopia tej umowy,
 - w przypadku abonamentu mieszkańca ulicy przedłożenie do wglądu w BSPPN oryginału pierwszej strony PIT za rok poprzedni poświadczony przez Urząd Skarbowy w Kołobrzegu (czyli zawierający prezentatę, pieczętkę urzędu) lub w przypadku rozliczenia zeznania PIT przez Internet, wydrukowaną pierwszą stroną PIT oraz wydrukowane UPO (Urzędowe Potwierdzenie Odbioru) z wygenerowanym numerem dokumentu, zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO.
3. W karnecie oraz abonamencie mieszkańca ulicy określa się numer rejestracyjny pojazdu, na który karnet lub abonament został wydany.
4. Użytkownik SPPN, który nie skorzysta z prawa wykupienia karnetu uiszcza opłaty za postój w SPPN według ogólnie obowiązujących zasad.
5. W abonamencie mieszkańca ulicy określa się nazwę ulicy, na którą abonament mieszkańca ulicy jest wydany.
6. Mieszkaniec ulicy, na której zlokalizowana jest SPPN, jest uprawniony do zakupu w każdym miesiącu 1 abonamentu mieszkańca ulicy.

Rozdział IV **Postój niewłaściwy**

§ 16

Nałożenie mandatu karnego przez Policję za naruszenie przepisów ustawy - Prawo o ruchu drogowym na terenie SPPN nie zwalnia od uiszczenia opłaty za postój pojazdu w SPPN oraz nie zwalnia z nałożonej opłaty dodatkowej.

Rozdział V **Kontrola czasu postoju pojazdu**

§ 17

Kontroli opłacania czasu postoju pojazdów w SPPN mogą dokonywać wyłącznie kontrolerzy upoważnieni przez Wójta Gminy Ustronie Morskie, którzy działają na podstawie Regulaminu SPPN.

§ 18

1. Kontrolowanie postoju pojazdów polega w szczególności na:
 - a) kontrolowaniu wnoszenia opłat za czas postoju pojazdów,

- b) sprawdzaniu ważności biletów parkingowych,
 - c) sprawdzaniu ważności karnetów,
 - d) sprawdzeniu ważności abonamentów mieszkańca ulicy,
 - e) wystawianiu wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej po stwierdzeniu niewniesienia należnej opłaty za parkowanie lub postój ponad opłacony czas,
 - f) zgłoszenie Policji wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów oraz zajmowanie pasa drogowego,
 - g) kontrola stanu oznakowania oraz zgłaszanie nieprawidłowości w tym zakresie do zarządcy dróg.
2. Po stwierdzeniu niewniesienia opłaty za parkowanie lub parkowania ponad opłacony czas z zastrzeżeniem §18 ust. 7, wystawiane jest wezwanie do uiszczenia opłaty dodatkowej.
 3. Oryginał wezwania do uiszczenia opłaty, o którym mowa w ust. 2 umieszcza się za wycieraczką pojazdu, a kopię załącza się do akt sprawy.
 4. Opłatę dodatkową zobowiązany uiszcza gotówką w Biurze SPPN lub przelewem w terminie 14 dni od dnia zdarzenia, w sposób wskazany na wezwaniu, o którym mowa w ust. 2.
 5. Opłata dodatkowa nieuiszczona w terminie określonym w ust. 4 podlega ściągnięciu w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
 6. Przez nieuiszczenie opłaty parkingowej rozumie się:
 - a) parkowanie pojazdu samochodowego w strefie płatnego parkowania przy użyciu nieważnego dowodu opłaty parkingowej;
 - b) umieszczenie dowodu opłaty parkingowej w miejscu niewidocznym lub w sposób uniemożliwiający bezpośredni odczyt z zewnątrz pojazdu;
 - c) odmowę wniesienia opłaty parkingowej za postój pojazdu samochodowego w strefie płatnego parkowania.
 7. W przypadku przekroczenia czasu opłaconego postoju wezwanie do uiszczenia opłaty dodatkowej za dalszy postój wystawia się nie wcześniej aniżeli po upływie 10 minut od godziny wskazanej na bilecie.

§ 19

1. Kierujący lub właściciel pojazdu kwestionujący zasadność wystawienia wezwania do uiszczenia opłaty dodatkowej może wnieść reklamację w terminie 7 dni od dnia wystawienia wezwania.
2. Złożona reklamacja jest uwzględniona, gdy:
 - a) w chwili kontroli opłata za postój była uiszczona;
 - b) na pojazd, na który została wystawiona opłata, wykupiony był ważny karnet lub abonament mieszkańca ulicy,
 - c) pojazd był zwolniony od opłat lub był objęty stawką zerową za postój;
3. Reklamacji od nałożonej opłaty dodatkowej dokonuje się w biurze SPPN.

§ 20

Kontrolerzy SPPN nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych oraz karnetów i abonamentów mieszkańca ulicy.

Koszalin, dnia 27.05.2019 r.

Autorska Pracownia Projektowa mgr inż. Bartosz Sontowski ul. Wierzbowa 8 75-635 Koszalin NIP 669-151-48-44 tel. 502 168 562 <u>adres do korespondencji:</u> 75-644 Koszalin, ul. Świerkowa 27	Urząd Gminy Ustronie Morskie ul. Rolna 2 78-111 Ustronie Morskie
--	---

Ustronie Morskie 7/2019

Dotyczy: Opracowanie projektów organizacji ruchu na parkingach oraz ulicach zlokalizowanych na terenie miejscowości Ustronie Morskie.

Dotyczy: K.7126.000024.2019.AA z dnia 30.04.2019 r.

Załącznik

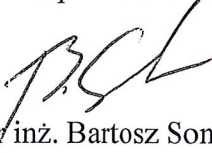
mv7

W nawiązaniu do pisma K.7126.000024.2019.AA z dnia 30.04.2019 r. Autorska Pracownia Projektowa mgr inż. Bartosz Sontowski zwraca się o opinię do projektów organizacji ruchu na parkingach oraz ulicach zlokalizowanych na terenie miejscowości Ustronie Morskie.

W załączeniu:

- projekty organizacji ruchu – 2 egz.

Z poważaniem


mgr inż. Bartosz Sontowski

AUTORSKA PRACOWNIA PROJEKTOWA
mgr inż. Bartosz Sontowski
75-635 Koszalin, ul. Wierzbowa 8
NIP 669-151-48-44, Regon 191981113
tel. 502 168 562



Zarząd Powiatu
w Kołobrzegu

BRP.0022.20.2019

Kołobrzeg, dnia 10 maja 2019 r.

Załącznik

URZĄD GMINY
USTRONIE MORSKIE
Wpłynęło dnia 2019-05-14
Nr 4382
Ilość załączni: (podpis)

nr 6

Pani Bernadeta Borkowska
Wójt Gminy Ustronie Morskie

W nawiązaniu do Państwa pisma nr IK.7231.1.2019.IKIII z dnia 16 kwietnia 2019 r. (data wpływu do tut. urzędu: 19.04.2019r.), informuję, że Zarząd Powiatu w Kołobrzegu na posiedzeniu w dniu 10 maja 2019 r. podjął uchwałę **Nr 71/2019** w sprawie zaopiniowania projektu uchwały Rady Gminy Ustronie Morskie w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania niestrzeżonego na drogach publicznych, zlokalizowanych na terenie Gminy Ustronie Morskie, wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie oraz sposobu pobierania opłat.

Kserokopię uchwały, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, przesyłam w załączeniu.

STAROSTA
Tomasz Tamborski

Otrzymują:

- 1) adresat;
- 2) a/a

Sprawę prowadzi:
kierownik Anna Piątek
Biuro Rady i Zarządu Powiatu
tel. 094 3547618 w. 154 / fax 094 3544642

**UCHWAŁA NR 71/2019
ZARZĄDU POWIATU W KOŁOBRZEGU**

z dnia 10 maja 2019 r.

Załącznik

mv C

w sprawie zaopiniowania projektu uchwały Rady Gminy Ustronie Morskie w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania niestrzeżonego na drogach publicznych zlokalizowanych na terenie Gminy Ustronie Morskie, wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie oraz określenie sposobu pobierania opłat

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511) oraz art. 19 ust. 2 pkt 3 i art. 13b ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2068, z 2019r. poz. 698 i poz. 730), **Zarząd Powiatu w Kołobrzegu uchwala, co następuje:**

§ 1. Opiniuje się pozytywnie projekt uchwały Rady Gminy Ustronie Morskie w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania niestrzeżonego na drogach publicznych zlokalizowanych na terenie Gminy Ustronie Morskie, wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie oraz określenie sposobu pobierania opłat, przedłożony przez Wójta Gminy Ustronie Morskie pismem z dnia 16 kwietnia 2019 r. (znak sprawy: IK.7231.1.2019.IKIII), z wyłączeniem możliwości ustalenia stref płatnego parkowania, wyznaczenia miejsc przeznaczonych na postój pojazdów i pobierania opłat za parkowanie na drogach należących do powiatu kołobrzесьkiego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Kołobrzесьkiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu Powiatu w Kołobrzegu

Tomasz Tamborski

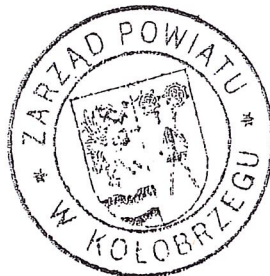
Członkowie Zarządu Powiatu:

Jacek Kuś

Andrzej Olichwiruk

Helena Rudzis-Gruchala

Mirosław Tessikowski



**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

**ZARZĄD POWIATU
W KOŁOBRZEGU**

KIEROWNIK
BIURA RADY I ZARZĄDU POWIATU

A. Piątek
Anna Piątek

Uzasadnienie

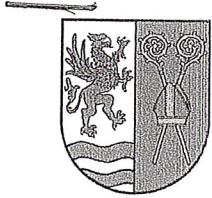
Wójt Gminy Ustronie Morskie, pismem nr IK.7231.1.2019.IKIII z dnia 16 kwietnia 2019 r. (data wpływu do tut. urzędu: 19.04.2019 r.), wystąpił do Zarządu Powiatu w Kołobrzegu z wnioskiem o zaopiniowanie projektu uchwały Rady Gminy Ustronie Morskie w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania niestrzeżonego na drogach publicznych zlokalizowanych na terenie Gminy Ustronie Morskie, wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie oraz określenie sposobu pobierania opłat. Ustalenie stref płatnego parkowania na drogach odbywa się na podstawie art. 13b ustawy o drogach publicznych.

Zarząd Powiatu w Kołobrzegu postanowił zaopiniować pozytywnie przedłożony projekt uchwały Rady Gminy Ustronie Morskie, z wyłączeniem możliwości ustalenia stref płatnego parkowania, wyznaczania miejsc przeznaczonych na postój pojazdów i pobierania opłat za parkowanie na drogach należących do powiatu kołobrzесьkiego.

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

ZARZĄD POWIATU
W KOŁOBRZEGU

KIEROWNIK
BIURA RADY I ZARZĄDU POWIATU
A. Aptel
Anna Piątek



STAROSTA KOŁOBRZESKI

Załącznik

nr 5

Kołobrzeg, dnia 30.04.2019 r.

K.7126.000024.2019.AA

URZĄD GMINY
USTRONIE MORSKIE
Wpłynęło dnia 2019-05-13
Nr. 4314
Ilość załącznik
(podpis)

Wójt Gminy Ustronie Morskie
ul. Rolna 2
78-111 Ustronie Morskie

W odpowiedzi na pismo nr IK.7231.1.2019.IKIII z dnia 16.04.2019 roku w sprawie wydania opinii do projektu uchwały w sprawie *ustalenia strefy płatnego parkowania niestrzeżonego na drogach publicznych zlokalizowanych na terenie Gminy Ustronie Morskie, wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie oraz określenie sposobu pobierania opłat* informuję, że po zasięgnięciu opinii zespołu zadaniowego do spraw rozpatrywania wniosków z zakresu zarządzania ruchem na drogach powiatowych i gminnych opiniuję pozytywnie projekt uchwały z wyłączeniem możliwości ustalenia stref płatnego parkowania, wyznaczenia miejsc przeznaczonych na postój pojazdów i pobierania opłat za parkowanie na drogach należących do powiatu kołobrzесьkiego.

Podstawą wprowadzenia nowych stref płatnego parkowania jest projekt organizacji ruchu. W momencie wejścia uchwały w życie określającej ulice przewidziane do strefy płatnego parkowania należy przygotować projekt zmiany stałej organizacji ruchu uzyskać niezbędne opinie i zatwierdzenie po czym wprowadzić organizację ruchu na drogach, których dotyczyła uchwała.

Otrzymują:

1. Adresat
2. Zarząd Dróg Powiatowych
ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg
3. Aa.

Z poważaniem

STAROSTA

Tomasz Tamborski

URZĄD GMINY
USTRONIE MORSKIE
ul. Rolna 2
pow. kołobrzeski, woj. zachodniopomorskie
tel. 94 351 55 35, fax 94 351 59 40
K. 7231.1.2019.IKIII 6-092

Ustronie Morskie, 16.04.2019 r.

Załącznik

Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu
WPEŁYNIŁO

2019 -04- 19

liczba załączników _____
podpis _____

Zarząd Powiatu

Plac Ratuszowy 1
78-100 Kołobrzeg

Na podstawie art. 13, art. 13b, art. 13f, art. 19, art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 2068 z późn. zm.), art. 10 ustawy Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2018 r., poz. 1990 z późn. zm.) zwracam się z prośbą o zaopiniowanie projektu Uchwały Rady Gminy w Ustroniu Morskim w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania niestrzeżonego na drogach publicznych zlokalizowanych na terenie Gminy Ustronie Morskie, wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie oraz sposobu pobierania opłat.

Zał. 1. – Projekt uchwały

Otrzymują:

1. Adresat
2. A/a.

WÓJT GMINY
[Signature]
mgr Bernadeta Borkowska

URZĄD GMINY
USTRONIE MORSKIE
ul. Rolna 2
pow. kołobrzeski, woj. zachodniopomorskie
tel. 94 351 55 35, fax 94 351 59 40
KOD 78-111, NIP: 671-10-46-092
IK.7231.1.2019.IKIII

Ustronie Morskie, 16.04.2019 r.

Załącznik

ML

Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu WPLYNEŁO
2019 -04- 19
ilość załączników _____ podpis _____

Starosta Kołobrzeski

Plac Ratuszowy 1
78-100 Kołobrzeg

Na podstawie art. 13, art. 13b, art. 13f, art. 19, art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 2068 z późn. zm.), art. 10 ustawy Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2018 r., poz. 1990 z późn. zm.) zwracam się z prośbą o zaopiniowanie projektu Uchwały Rady Gminy w Ustroniu Morskim w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania niestrzeżonego na drogach publicznych zlokalizowanych na terenie Gminy Ustronie Morskie, wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie oraz sposobu pobierania opłat.

Zał. 1. – Projekt uchwały

Otrzymują:

1. Adresat
2. A/a.

WÓJT GMINY
mgr Bernadeta Borkowska

Załącznik

nr 3

Aneks nr 1/2019 z dnia 25.03.2019 r

Strony zgodnie postanawiają dokonać zmian w treści umowy nr 37/2019 zawartej dnia 20.02.2019 r w Ustroniu Morskim której przedmiotem jest opracowanie projektów stałej organizacji ruchu drogowego mającej na celu wprowadzenie stref płatnego parkowania

pomiędzy:

Gminą Ustronie Morskie z siedzibą przy ulicy Rolnej 2, 78-111 Ustronie Morskie, reprezentowaną przez:

Bernadetę Borkowską – Wójta Gminy Ustronie Morskie

zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

Autorską Pracownią Projektową mgr inż. Bartosz Sontowskiego, ul. Wierzbowa 8, 75-635 Koszalin, reprezentowaną przez:

Bartosza Sotowskiego - właściciela

zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

§1

Na podstawie §9 pkt 3 umowy nr 37/2019 Strony reprezentowane przez pełnomocnych przedstawicieli zgodnie wprowadzają następujące zmiany do umowy:

Określoną w § 5 pkt.1 treść:

umowa zostanie wykonana do dnia 1 kwietnia 2019r.

zastępuje się treścią :

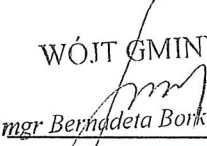
umowa zostanie wykonana do dnia 1 lipca 2019r.

§2


Pozostałe postanowienia umowy nie ulegają zmianie.

§3

Aneks sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

WÓJT GMINY

mgr Bernadeta Borkowska
ZAMAWIAJĄCY


WYKONAWCA

KARBNIK GMINY

Elżbieta Macek

JAN KAZIMIERZ ADAMCZYK
Rada Prawny
K0-881

Załącznik

Koszalin, dnia 20.03.2019 r.

nr 2

Autorska Pracownia Projektowa mgr inż. Bartosz Sontowski ul. Wierzbowa 8 75-635 Koszalin NIP 669-151-48-44 tel. 502 168 562 adres do korespondencji: 75-644 Koszalin, ul. Świerkowa 27	Urząd Gminy Ustronie Morskie ul. Rolna 2 78-111 Ustronie Morskie
---	---

Ustronie Morskie 3/2019

Dotyczy: Opracowanie projektów organizacji ruchu na parkingach oraz ulicach zlokalizowanych na terenie miejscowości Ustronie Morskie.

Umowa nr: 37/2019 z dnia 20.02.2019 r.

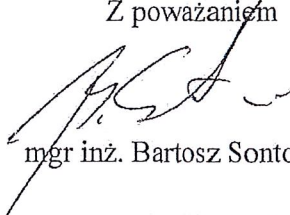
Autorska Pracownia Projektowa mgr inż. Bartosz Sontowski informuje, że zagrożony jest termin zakończenia prac projektowych.

Zgodnie z informacją zarządzającego ruchem zatwierdzenie projektu organizacji ruchu, stanowiące element wiążącej nas umowy, może nastąpić po ustaleniu strefy płatnego parkowania przez Radę Gminy na wniosek wójta, zaopiniowany przez organy zarządzające drogami i ruchem na drogach.

Zakończenie prac wynikających z umowy może nastąpić najwcześniej 14 dni po wykonaniu w/w czynności.

URZĄD GMINY
USTRONIE MORSKIE
Wpłynęło dnia2019...03...21.....
Nr.....
Ilość załączników.....
(podpis)

Z poważaniem


mgr inż. Bartosz Sontowski

AUTORSKA PRACOWNIA PROJEKTOWA
mgr inż. Bartosz Sontowski
75-635 Koszalin, ul. Wierzbowa 8
NIP 669-151-48-44, Regon 191981113
tel. 502 168 562

Załącznik

nr 2

Koszalin, dnia 20.03.2019 r.

Autorska Pracownia Projektowa mgr inż. Bartosz Sontowski ul. Wierzbowa 8 75-635 Koszalin NIP 669-151-48-44 tel. 502 168 562 adres do korespondencji: 75-644 Koszalin, ul. Świerkowa 27	Wg rozdzielnika URZĄD GMINY USTRONIE MORSKIE 2019-03-21 Wpłynęło dnia..... Nr..... (podpis) Ilość załączników.....
---	--

Ustronie Morskie 4/2019

Dotyczy: Opracowanie projektów organizacji ruchu na parkingach oraz ulicach zlokalizowanych na terenie miejscowości Ustronie Morskie.

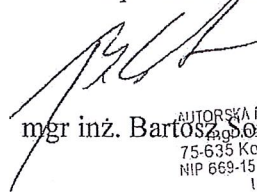
Autorska Pracownia Projektowa mgr inż. Bartosz Sontowski zwraca się z prośbą o opinię do projektów organizacji ruchu na parkingach oraz ulicach w Ustroniu Morskim

W załączeniu:

Projekt organizacji ruchu – 2 egz.:

- Projekt ul. Rolna i Jantarowa;
- Projekt ul. Wiejska;
- Projekt ul. Osiedlowa;
- Projekt ul. Ogrodowa;
- Projekt ul. Kościuszki;
- Projekt ul. Wojska Polskiego;
- Projekt ul. Okrzei;
- Projekt ul. Górna.

Z poważaniem



AUTORSKA PRACOWNIA PROJEKTOWA
mgr inż. Bartosz Sontowski
75-635 Koszalin, ul. Wierzbowa 8
NIP 669-151-48-44, Regon 191981113
tel 502 168 562

1. Urząd Gminy Ustronie Morskie, ul. Rolna 2, 78-111 Ustronie Morskie.
2. Komenda Powiatowa Policji w Kołobrzegu, Ul. Kilińskiego 20 , 78-100 Kołobrzeg.

afe

Załącznik

nr 2

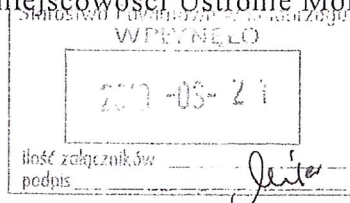
Koszalin, dnia 20.03.2019 r.

Autorska Pracownia Projektowa
mgr inż. Bartosz Sontowski
ul. Wierzbowa 8
75-635 Koszalin
NIP 669-151-48-44
tel. 502 168 562
adres do korespondencji:
75-644 Koszalin, ul. Świerkowa 27

STAROSTA KOŁOBRZSKI
Plac Ratuszowy 1
78-100 Kołobrzeg

Ustronie Morskie 5/2019

Dotyczy: Opracowanie projektów organizacji ruchu na parkingach oraz ulicach zlokalizowanych na terenie miejscowości Ustronie Morskie.



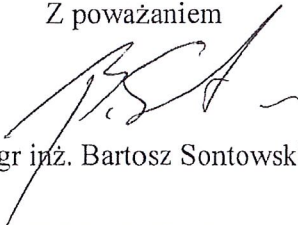
Autorska Pracownia Projektowa mgr inż. Bartosz Sontowski zwraca się z prośbą o zatwierdzenie projektów organizacji ruchu na parkingach oraz ulicach w Ustroniu Morskim.

W załączeniu:

Projekt organizacji ruchu – 2 egz.:

- Projekt ul. Rolna i Jantarowa;
- Projekt ul. Wiejska;
- Projekt ul. Osiedlowa;
- Projekt ul. Ogrodowa;
- Projekt ul. Kościuszki;
- Projekt ul. Wojska Polskiego;
- Projekt ul. Okrzei;
- Projekt ul. Górna.

Z poważaniem


mgr inż. Bartosz Sontowski

AUTORSKA PRACOWNIA PROJEKTOWA
mgr inż. Bartosz Sontowski
75-635 Koszalin, ul. Wierzbowa 8
NIP 669-151-48-44, Regon 19188111
tel. 502 168 562

Koszalin, dnia 13.03.2019 r.

Autorska Pracownia Projektowa mgr inż. Bartosz Sontowski ul. Wierzbowa 8 75-635 Koszalin NIP 669-151-48-44 tel. 502 168 562 <u>adres do korespondencji:</u> 75-644 Koszalin, ul. Świerkowa 27	Urząd Gminy Ustronie Morskie ul. Rolna 2 78-111 Ustronie Morskie
---	---


Ustronie Morskie 2/2019

Dotyczy: Opracowanie projektów organizacji ruchu na parkingach oraz ulicach zlokalizowanych na terenie miejscowości Ustronie Morskie.

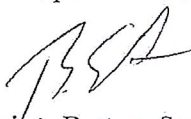
Autorska Pracownia Projektowa mgr inż. Bartosz Sontowski zwraca się o uzgodnienie projektów organizacji ruchu na parkingach oraz ulicach zlokalizowanych na terenie miejscowości Ustronie Morskie.

W załączeniu:

- projekty organizacji ruchu – 2 egz.

Wpisano 2 egz.
13.03.2019


Z poważaniem


mgr inż. Bartosz Sontowski

AUTORSKA PRACOWNIA PROJEKTOWA
mgr inż. Bartosz Sontowski
75-635 Koszalin, ul. Wierzbowa 8
NIP 669-151-48-44, Regon 191981112
tel. 502 168 562

Zawarta w dniu 20.02.2019 r. w Ustroniu Morskim pomiędzy Gminą Ustronie Morskie z siedzibą przy ulicy Rolnej 2, 78-111 Ustronie Morskie, zwaną w dalszej części umowy "ZAMAWIAJĄCYM", reprezentowaną przez:

Bernadetę Borkowską – Wójta Gminy Ustronie Morskie,

a

Autorską Pracownią Projektową mgr inż. Bartosz Sontowski, ul. Wierzbowa 8, 75-635 Koszalin zwanym w dalszej części umowy "WYKONAWCĄ", reprezentowaną przez:

Bartosza Sotowskiego - Właściciela

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na opracowaniu projektów stałej organizacji ruchu drogowego mającej na celu wprowadzenie stref płatnego parkowania, w tym w szczególności:

1) opracowanie oraz aktualizacja projektów stałej organizacji ruchu wraz z uzyskaniem zatwierdzenia przedmiotowych projektów przez organ zarządzający ruchem. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia projektów stałej organizacji ruchu w oparciu o:

- a) wizję lokalną w terenie w celu inwentaryzacji istniejącego oznakowania oraz w celu ustalenia warunków jakie musi spełniać stała organizacja ruchu na drogach objętych opracowaniem,
- b) ustawę z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1990 t.j. z późn. zm.),
- c) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywaniem nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. z 2017 r., poz. 784, t.j.),
- d) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 170, poz. 1393 z późn. zm.),
- e) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. z 2003 r., Nr 220, poz. 2181 z późn. zm.),

2) Uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień oraz opinii w celu sporządzenia projektu stałej organizacji ruchu oraz w celu uzgodnienia projektów stałej organizacji ruchu przez organ zarządzający ruchem.

§ 2

1. Wykonawca w trakcie wykonywania prac zobowiązany jest do:
 - 1) uzgodnienia z Zamawiającym proponowanych rozwiązań projektów stałej organizacji ruchu,
 - 2) uzyskania opinii wymaganych do uzyskania zatwierdzenia projektów organizacji ruchu drogowego i oznakowania
 - 3) uzyskania uzgodnienia stałych projektów organizacji ruchu przez organ zarządzający ruchem.
2. Projekt organizacji ruchu powinien obejmować:
 - 1) projekt organizacji ruchu drogowego dla każdego obszaru objętego zamówieniem wraz z wszystkimi uzgodnieniami w ilości 5 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna w formacie pdf.,
 - 2) wykaz dotyczący zmian, uzupełnienia, bądź posadowienia nowych znaków w ilości 2 egz. + wersja elektroniczna w formacie pdf.
3. Wykonawca w celu realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do pozyskania map zasadniczych w celu sporządzenia projektów stałej organizacji ruchu.
4. Projekt organizacji ruchu powinien zawierać:
 - 1) plan orientacyjny w skali od 1:10 000 do 1:25 000 z zaznaczeniem drogi lub dróg, których projekt dotyczy;
 - 2) plan sytuacyjny w skali 1:500 lub 1:1 000 (w uzasadnionych przypadkach organ zarządzający ruchem może dopuścić skalę 1:2 000 lub szkic bez skali) zawierający:
 - a) lokalizację istniejących, projektowanych oraz usuwanych znaków drogowych;
 - b) parametry geometrii drogi mające istotne znaczenie dla projektowanej organizacji ruchu;

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 14.760,00 zł brutto (słownie: czternaście tysięcy siedemset sześćdziesiąt złotych 00/100), to jest 12.000,00 zł netto + 2.760,00 zł podatek VAT.
2. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury wystawionej przez Wykonawcę. Po uprzednim zaakceptowaniu wykonania przedmiotu zamówienia i uznaniu, iż odpowiada on zakresowi umowy.
3. Za datę i miejsce zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Za przekroczenie terminu zapłaty, Wykonawcy przysługują odsetki za opóźnienie w wysokości ustawowej.
5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego zbyć wierzytelności wynikającej z umowy.

§ 4

1. Podstawę wystawienia faktury stanowić będzie protokół odbioru końcowego wykonania usługi polegającej na opracowaniu projektów stałej organizacji ruchu zatwierdzonych przez organ zarządzający ruchem podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. Zamawiający nie udziela Wykonawcy zaliczki na wykonanie zamówienia.
3. W przypadku wykonywanych usług przez Podwykonawców, warunkiem zapłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy jest złożenie wraz z fakturą oświadczenia Podwykonawcy o rozliczeniu wykonanych dostaw/usług i otrzymaniu pełnej zapłaty od Wykonawcy za wykonane usługi.
4. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Umowa zostanie wykonana do dnia 1 kwietnia 2019 r.
2. Za termin wykonania usługi uznaje się dzień złożenia przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego kompletnej dokumentacji, o której mowa w § 7 ust. 1.

§ 6

Za realizację zamówienia odpowiedzialni są:

1. Ze strony Wykonawcy Bartosz Sontowski (tel. 502 168 562)
2. Ze strony Zamawiającego - Stefan Jagiełowicz (tel. 943514194)

§ 7

1. Wykonawca w celu rozliczenia przedmiotu umowy przedkłada następujące dokumenty:
 - 1) zatwierdzone projekty stałej organizacji ruchu przez organ zarządzający ruchem w ilości 5 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna w formacie pdf,
 - 2) wykaz dotyczący zmian, uzupełnienia, bądź posadowienia nowych znaków w ilości 2 egz. + wersja elektroniczna w formacie pdf.
 2. Na podstawie dokumentów wymienionych w ust. 1 Strony sporządzają protokół końcowego odbioru usługi w terminie 7 dni roboczych od złożenia wymaganych dokumentów. Protokół odbioru będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
-

§ 8

1. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% ceny ofertowej brutto określonej w § 3 ust. 1.
 - 2) za odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny ofertowej brutto określonej w § 3 ust. 1.
 - 3) za każdy dzień opóźnienia, w wysokości 0,2% wynagrodzenia całkowitego jednakże nie więcej niż 20% ceny ofertowej brutto określonej w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 - 4) kara za nienależyte wykonanie umowy w wysokości nie większej jak 5% ceny ofertowej brutto określonej w § 3 ust. 1.
2. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1 Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego wynagrodzenia.

§ 9

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana istotnych postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 2. i 3.
2. Strony dopuszczają zamianę postanowień zawartej umowy dotyczącej zakresu przedmiotu umowy na skutek zmiany koncepcji w wyniku narad z Wykonawcą.
3. Strony dopuszczają zamianę postanowień zawartej umowy dotyczącej terminu realizacji w okolicznościach niezależnych od Stron (przy zachowaniu przez nie należytej staranności) skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) Zmiana postanowień zawartej umowy dot. przedłużenia terminu realizacji usług, będzie możliwa tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, niewynikających z winy Stron, w szczególności w przypadku:
 - a) udokumentowanych opóźnień instytucji opiniujących lub uzgadniających opracowane projekty stałej organizacji ruchu,
 - b) wystąpienia okoliczności, których Strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
 - c) pojawienia się nowych oczekiwań inwestorów i użytkowników

- 1) Termin realizacji usług może zostać przedłużony stosownie do okresu zaistniałego opóźnienia w sytuacjach opisanych powyżej lub odpowiednio do konsekwencji zmiany założeń lub warunków realizacji zamówienia, niezależnej od Stron.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Nie stanowi zmiany umowy wymagającej formy pisemnej wyznaczenie innych osób funkcyjnych niż określone w § 6 Umowy, jak również zmiana adresu/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy oraz innych danych ujawnionych w rejestrach publicznych
6. Stronom przysługuje odstąpienie od umowy w oparciu o przepisy tytułu XV Kodeksu Cywilnego.

§ 10

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej Umowy Strony są zobowiązane przede wszystkim do polubownego załatwienia sprawy.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.

§ 11

1. W sprawach nieregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę niniejszą sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Integralną część umowy stanowi załącznik:
 - 1) wykaz parkingów oraz dróg gminnych objętych przedmiotem zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WÓJT GMINY

mgr Bernadeta Borkowska

GMINA USTRONIE MORSKIE
ul. Rolna 2, KOD 78-111
pow. kołobrzeski, woj. zachodniopomorskie
tel. 94 351 55 35, fax 94 351 59 40
NIP 671-18-01-453 REGON 330920512

AUTORSKA PRACOWNIA PROJEKTOWA
mgr inż. Bartosz Sontowski
75-639 Koźmin, ul. Wierzbowa 8
NIP 669-151-48-44, Regon 191981113
tel. 502 468 562

JAN KAZIMIERZ ADAMCZYK
Radca Prawny
KO-821

SKARBNIK GMINY

Elzbieta Macek

Wykaz parkingów oraz ulic objętych przedmiotem zamówienia:

- 1) parking ul. Rolna - boczna dz. nr 23/12 obr. Ustronie Morskie,
 - 2) parking ul. Jantarowa dz. nr 28/48 obr. Ustronie Morskie,
 - 3) parking róg ulicy Jantarowa i Rolna dz. nr 836 obr. Ustronie Morskie,
 - 4) ul. Wiejska dz. nr 572/1, 572/2 obr. Ustronie Morskie,
 - 5) ul. Wiejska - boczna dz. nr 644/5 obr. Ustronie Morskie,
 - 6) parking ul. Osiedlowa dz. nr 823/5, 823/6, 724/10, 724/2, 207 obr. Ustronie Morskie,
 - 7) parking za ośrodkiem zdrowia dz. nr 821/1, 184/12 obr. Ustronie Morskie,
 - 8) parking ul. Ogrodowa dz. nr 352 obr. Ustronie Morskie,
 - 9) ul. Kościuszki dz. nr 234/8 obr. Ustronie Morskie,
 - 10) ul. Graniczna dz. nr 264 obr. Ustronie Morskie,
 - 11) parking ul. Wojska Polskiego dz. nr 344/1 obr. Ustronie Morskie,
 - 12) parking ul. Okrzei dz. nr 382/6 obr. Ustronie Morskie,
 - 13) parking ul. Górna dz. nr 393/4, 394/2, 397/2 obr. Ustronie Morskie,
 - 14) parking ul. Górna dz. 381/2, 402/1, 714, 399/3, 399/4 obr. Ustronie Morskie.
-