

Ustronie Morskie, dnia 18.09.2025 r.

ORG.0003.13.2025.ORV

RADA GMINY Ustronie Morskie
Wpłynęło dnia 18.09.2025
Nr
(podpis)

Sz. P.
Urszula Kraska-Śmilgiewicz
Radna Gminy Ustronie Morskie
za pośrednictwem
Przewodniczącego Rady Gminy Ustronie Morskie

W związku z interpelacją Radnego Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 04.09.2025 r. (data wpływu do tut. urzędu 05.09.2025 r.) udzielam następujących odpowiedzi:

1. W okresie od maja 2024 r. do dnia dzisiejszego dokonano 4 podziałów działek gminnych w celu ich sprzedaży.
2. Ww. podziały dotyczyły działek nr:
 - 1) Działka nr 1/3 obręb ewidencyjny Wieniotowo (po podziale działki od nr 1/67 do nr 1/88),
 - 2) Działka nr 354/6 obręb ewidencyjny Ustronie Morskie (po podziale działki nr 354/10 i 354/11),
 - 3) Działka nr 1031 obręb ewidencyjny Ustronie Morskie (po podziale działki nr 1031/1 i 1031/2),
 - 4) Działki nr 994 i 996 obręb ewidencyjny Ustronie Morskie (po podziale działki nr 1363, 1364 i 1365).
3. Do celów sprzedażowych dokonano jednej aktualizacji mapy dla działki nr 1296 obręb ewidencyjny Ustronie Morskie.
We wskazanym okresie do celów sprzedażowych zamówiono 7 wypisów i wyrysów z rejestru gruntów i budynków prowadzonego przez Starostę Kołobrzeskiego.

4. Lista faktur wystawionych gminie za wykonanie ww. usług (kopie faktur w załączeniu):

Lp.	Rodzaj usługi	Nr i data faktury
1.	Podział dz. nr 1/3 Wieniotowo	FV/10/12/2024 z dn. 03.12.2024 r.
2.	Aktualizacja mapy dz. nr 1296 Ustronie Morskie	FV/16/12/2024 z dn. 20.12.2024 r.
3.	Podział dz. nr 354/6 Ustronie Morskie	FV/4/04/2025 z dn. 09.04.2025 r.
4.	Podział dz. nr 1031 Ustronie Morskie	FV/5/04/2025 z dn. 09.04.2025 r.
5.	Podział dz. nr 994 i 996 Ustronie Morskie	FV/22/09/2025 z dn. 17.09.2025 r.
6.	Wypis i wyrys dz. nr 1/56 Wieniotowo	G-5464/2024 z dn. 07.08.2024 r.
7.	Wypis i wyrys dz. nr 1/59 Wieniotowo	G-5466/2024 z dn. 07.08.2024 r.
8.	Wypis i wyrys dz. nr 1/58 Wieniotowo	G-5465/2024 z dn. 07.08.2024 r.
9.	Wypis i wyrys dz. nr 1/57 Wieniotowo	G-5463/2024 z dn. 07.08.2024 r.
10.	Wypis i wyrys dz. nr 1296, 185/4, 186/2 Ustronie Morskie	G-22/2025 z dn. 20.01.2025 r.
11.	Wypis i wyrys dz. nr 1364 Ustronie Morskie	G-4028/2025 z dn. 11.06.2025 r.
12.	Wypis i wyrys dz. nr 1031/1 Ustronie Morskie	G-4301/2025 z dn. 24.06.2025 r.

5. W okresie od maja 2024 r. do dnia dzisiejszego zostało sporządzonych 11 wyceny nieruchomości gminnych do celów sprzedażowych

6. Wykaz operatów szacunkowych sporządzonych do celów sprzedażowych:

Lp.	Numer i obręb wycenianej działki	Cel wyceny	Data operatu	Podmiot wykonujący usługę
1.	1269 Ustronie Morskie	Sprzedaż w drodze przetargowej – aktualizacja operatu	25.11.2024 r.	Resume Jaworski Szymon Jaworski
2.	265/10 Ustronie Morskie	Sprzedaż w drodze przetargowej	01.07.2024 r.	Resume Jaworski Szymon Jaworski
3.	31/14, 31/25, 31/28 Bagicz	Sprzedaż w drodze przetargowej	28.04.2025 r.	ZKRM Sp. z o.o.
4.	31/1, 31/15, 31/26 Bagicz	Sprzedaż w drodze przetargowej	28.04.2025 r.	ZKRM Sp. z o.o.
5.	10/6 Bagicz	Sprzedaż w drodze przetargowej	08.05.2025 r.	Resume Jaworski Szymon Jaworski
6.	70/4 Bagicz	Sprzedaż w drodze przetargowej	08.05.2025 r.	Resume Jaworski Szymon Jaworski
7.	69 Bagicz	Sprzedaż w drodze przetargowej	08.05.2025 r.	Resume Jaworski Szymon Jaworski
8.	5/4 Bagicz	Sprzedaż w drodze przetargowej	08.05.2025 r.	Resume Jaworski Szymon Jaworski
9.	265/10 Ustronie Morskie	Sprzedaż w drodze przetargowej	21.05.2025 r.	Resume Jaworski Szymon Jaworski
10.	1031/1 Ustronie Morskie	Sprzedaż w drodze bezprzetargowej – na poprawę nieruchomości przyległej	06.09.2025 r.	Resume Jaworski Szymon Jaworski
11.	1364 i 354/1 Ustronie Morskie	Sprzedaż w drodze przetargowej	27.08.2025 r.	Resume Jaworski Szymon Jaworski

7. Została zlecona wycena działek gminnych położonych w Bagiczu, które zostały odzyskane przez gminę:

- Pozycja 4. i 5. w tabeli pkt 6. – Umowa nr 51.2025.GNPiI z dn. 04.03.2025 r.
- Rada Gminy Ustronie Morskie podjęła Uchwałę nr V/31/2024 z dnia 19.09.2024 r. w sprawie zbycia ww. nieruchomości, ponadto zlecenie wykonano w celu zabezpieczenia majątku gminy w przypadku podjęcia czynności przez Miasto Kołobrzeg mających na celu poszerzenie granic o miejscowość Bagicz – skrócenie czasu przygotowania nieruchomości w przypadku ewentualnej konieczności sprzedaży.
- Nie został na tym terenie przeprowadzony podział nieruchomości.

**Z UP. MÓJTA
ZASTĘPCA WÓJTA**
Ewa Ostrowska

poz. 1

Ustronie Morskie, dnia 28.05.2024 r.

GNP. 6831.3.5.2024.GNP11

GEO-METR
Biuro Usług
Geodezyjno – Kartograficznych
Marek Stachowski
ul. Ratuszowa 3/6B
78-100 Kołobrzeg

Tut. urząd zleca podział działki nr 1/3 położonej obręb ewidencyjny Wieniotowo zgodnie z załącznikiem graficznym (podział na 22 działki).

Płatne po wykonaniu zlecenia i wystawieniu rachunku zgodnie z zawartą umową na wykonywanie prac geodezyjnych w 2024 r.

Załącznik:

1. Mapa pogładowa

Z UP. WÓJTA
SEKRETARZ GMINY
Ewa Ostrowska

Otrzymują:

1. Adresat, 7/11/2
2. aa.



Ustronie Morskie - System Informacji Przestrzennej

skala 1 : 1250



URZĄD GMINY USTRONIE MORSKIE

STWIERDZA

Za zgodność z oryginałem

Ustronie Morskie 2025-09-18

Niniejszy wydruk nie stanowi dokumentu w rozumieniu przepisów prawa.

Wydrukowano w serwisie ustroniemorskie.e-map.net dnia 2024-05-09 08:13:17

Man data © Geo-System non-cus
Man data © Geo-System non-cus

Z UP. WOJTA
ZASTĘPCA WOJTY

SEKRETARZ GMINY

Ewa Ostrowska



Faktura nr: FV/10/12/2024

URZĄD GMINY
USTRONIE MORSKIE
Wpłynęło dnia 2024-12-04
Nr 11086
Ilość załączników (podpis)

Miejscowość: Kołobrzeg
Data wystawienia: 03.12.2024
Data sprzedaży: 03.12.2024
Termin zapłaty: 24.12.2024

Sprzedawca

"GEO-METR" Biuro Usług
Geodezyjno-Kartograficznych Marek Stachowski
ul. Ratuszowa 3/6
78-100 Kołobrzeg
NIP 6711198672 REGON 330054782
Tel. 943547571

Nabywca

GMINA USTRONIE MORSKIE
ul. Rolna 2
78-111 Ustronie Morskie Polska
NIP 6711801453 REGON 330920512

Lp.	Nazwa towaru lub usługi	Ilość	J.m.	Cena netto	Wartość netto	Stawka VAT	Kwota VAT	Wartość brutto
1	Podział działki nr 1/3 położonej w obrębie ewidencyjnym Wieniotowo (na 22 działki). Zlecenie nr GNP.6831.3.5.2024.GNP.11 z dnia 28.05.2024r.	1	szt	10 850,00	10 850,00	23%	2 495,50	13 345,50
RAZEM:					10 850,00		2 495,50	13 345,50

Zestawienie sprzedaży w/g stawek podatku:

Netto	Stawka	Kwota VAT	Brutto
10 850,00	23%	2 495,50	13 345,50

Razem do zapłaty: 13 345,50 PLN

Słownie: trzynaście tysięcy trzysta czterdzieści pięć zł i 50/100

Sposób zapłaty: przelew

Numer rachunku: 87 1240 6508 1111 0000 5410 9119 Bank Pekao S.A. SWIFT: PL

Wystawił(a) Barbara Bukowiecka

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez
Marek Stachowski
Data: 2024.12.03 10:51:46 CET

Odebrał(a)

URZĄD GMINY USTRONIE MORSKIE
STWIERDZA
Za zgodność z oryginałem
2025-09-18
Ustronie Morskie

Z UP. WÓJTA
ZASTĘPCA WÓJTA
Ewa Ostrowska

po2-2

**WOJTA GMINY
USTRONIE MORSKIE**
pow. kołobrzeski, woj. zachodniopomorskie
tel. 94 351 55 35 fax 94 351 59 40

Ustronie Morskie, dnia 17.12.2024 r.

Nr GNP.6831.3.24.2024.GNP.11

Pan

Marek Stachowski

Biuro Usług Geodezyjno – Kartograficznych

„Geo-Metr”

78-100 Kołobrzeg ul. Ratuszowa 3/6B

Tut. urząd zleca dokonanie aktualizacji mapy działki 1296 położonej w Ustroniu Morskim i usunięcie 3 garaży stalowych nietrwale związanych z gruntem, które zostały usunięte do dnia 31.12.2021 r.

Z UP WOJTA
SEKRETARZ GMINY
Ewa Ostrowska

Sporządził:
Tomasz Pięta
Referat Gospodarki Nieruchomościami, Zagospodarowania Przestrzennego i Rolnictwa
Tel.: (94) 35 14 188, pok. Nr 5

URZĄD GMINY USTRONIE MORSKIE
STWIERDZA
Za zgodność z oryginałem
Ustronie Morskie**2025-09-18**.....

Z UP WOJTA
ZASTĘPCA WOJTA
Ewa Ostrowska



Faktura nr: FV/16/12/2024

URZĄD GMINY
USTRONIE MORSKIE

Wpłynęło dnia 2024-12-20
Miejscowość: Kołobrzeg
Nr 1166P Data wystawienia: 20.12.2024
Ilość załączników (podpis) Data sprzedaży: 20.12.2024
Termin zapłaty: 10.01.2025

Sprzedawca

"GEO-METR" Biuro Usług
Geodezyjno-Kartograficznych Marek Stachowski
ul. Ratuszowa 3/6
78-100 Kołobrzeg
NIP 6711198672 REGON 330054782
Tel. 943547571

Nabywca

GMINA USTRONIE MORSKIE
ul. Rolna 2
78-111 Ustronie Morskie Polska
NIP 6711801453 REGON 330920512

Lp.	Nazwa towaru lub usługi	Ilość	J.m.	Cena netto	Wartość netto	Stawka VAT	Kwota VAT	Wartość brutto
1	Aktualizacja mapy- działka nr 1296 położona w obrębie Ustronie Morskie.	1	szt	580,00	580,00	23%	133,40	713,40
RAZEM:					580,00		133,40	713,40

Zestawienie sprzedaży w/g stawek podatku:

Netto	Stawka	Kwota VAT	Brutto
580,00	23%	133,40	713,40

Razem do zapłaty: 713,40 PLN

Słownie: siedemset trzynaście zł i 40/100

Sposób zapłaty: przelew

Numer rachunku: 87 1240 6508 1111 0000 5410 9119 Bank Pekao S.A. SWIFT: PL

Wystawił(a) Barbara Bukowiecka

Odebrał(a)

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez Marek Stachowski
Data: 2024.12.20 12:17:12 CET

URZĄD GMINY USTRONIE MORSKIE
STWIERDZA
Za zgodność z oryginałem
2025-09-18
Ustronie Morskie

Z UP. WÓJTA
ZASTĘPCA WÓJTA
Ewa Ostrowska

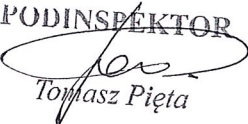
PNP.6831.2.2025.GNPII

URZĄD GMINY
Referat Gospodarki Nieruchomościami
Zagospodarowania Przestrzennego
i Rolnictwa
ul. Rolna 2, 78-111 Ustronie Morskie
tel. 94 351 41 87, 97 351 41 88

Ustronie Morskie, 05.02.2025 r.

Aleksandra Soltys
Inspektor ds. Geodezji
i Gospodarki Nieruchomościami
Referat Gospodarki Nieruchomościami,
Zagospodarowania Przestrzennego i Rolnictwa

W związku z wnioskiem właściciela działki nr 355 położonej w Ustroniu Morskim o sprzedaż części nieruchomości gruntowej nr 354/6 w Ustroniu Morskim będącej własnością Gminy Ustronie Morskie proszę o podział ww. nieruchomości zgodnie z załącznikiem graficznym.

PODINSPEKTOR

Tomasz Pięta
05.02.2025

Otrzymuje:

1. Adresat
2. Aa

URZĄD GMINY USTRONIE MORSKIE
STWIERDZA

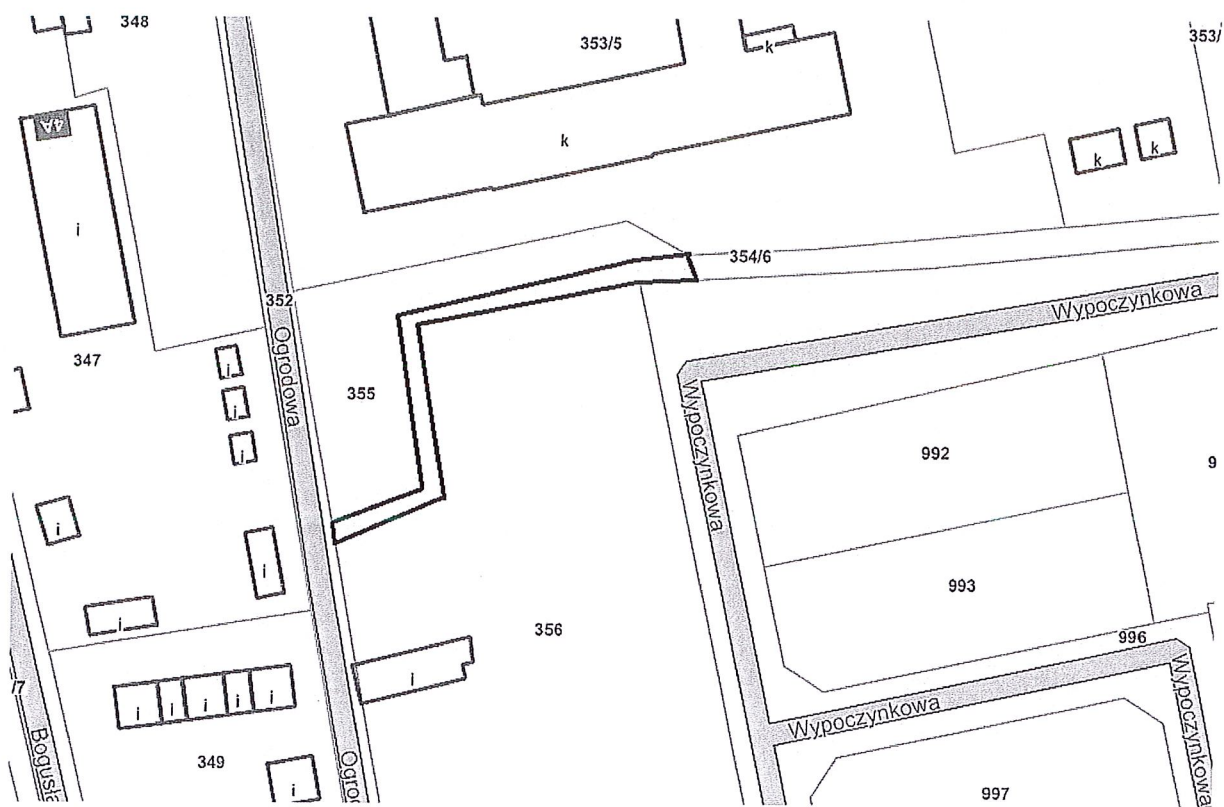
Za zgodność z oryginałem

Ustronie Morskie 2025 -09- 18

Z UP. WOJTA
ZASTĘPCA WOJTA


Ewa Ostrowska

Załącznik graficzny



URZĄD GMINY USTRONIE MORSKIE

STWIERDZA

Za zgodność z oryginałem

Ustronie Morskie 2025 -09- 18

Z UP. WÓJTA
ZASTĘPCA WÓJTA

Ewa Ostrowska

Ustronie Morskie, dnia 05.02.2025 r.

GNP.6831.2.2025.GNP11

Geo-Metr
Biuro Usług Geodezyjno-Kartograficznych
Marek Stachowski
ul. Ratuszowa 3/6B
78-100 Kołobrzeg

Tut. urząd zleca podział działki nr 354/6 położonej w obrębie ewidencyjnym Ustronie Morskie zgodnie z załącznikiem graficznym.
Płatne po wykonaniu zlecenia i wystawieniu rachunku zgodnie z zawartą umową na wykonanie prac geodezyjnych w 2025 r.

W załączeniu:

1. Załącznik graficzny - mapa pogładowa.

Z UP. WÓJTA
SEKRETARZ GMINY
Ewa Ostrowska

Otrzymują:

1. Adresat - za pośrednictwem poczty e-mail biuro@geo-metr.pl,
2. aa.

URZĄD GMINY USTRONIE MORSKIE
STWIERDZA
Za zgodność z oryginałem

Ustronie Morskie 2025 -09- 18

Z UP. WÓJTA
ZASTĘPCA WÓJTA
Ewa Ostrowska

Środki zabezpieczono wg klasyfikacji budżetowej:

710 71012 4300 zad. prace geod. - podziały nieruchomości, wskazanie granic

INSPEKTOR

Aleksandra Soltys

Sporządziła:

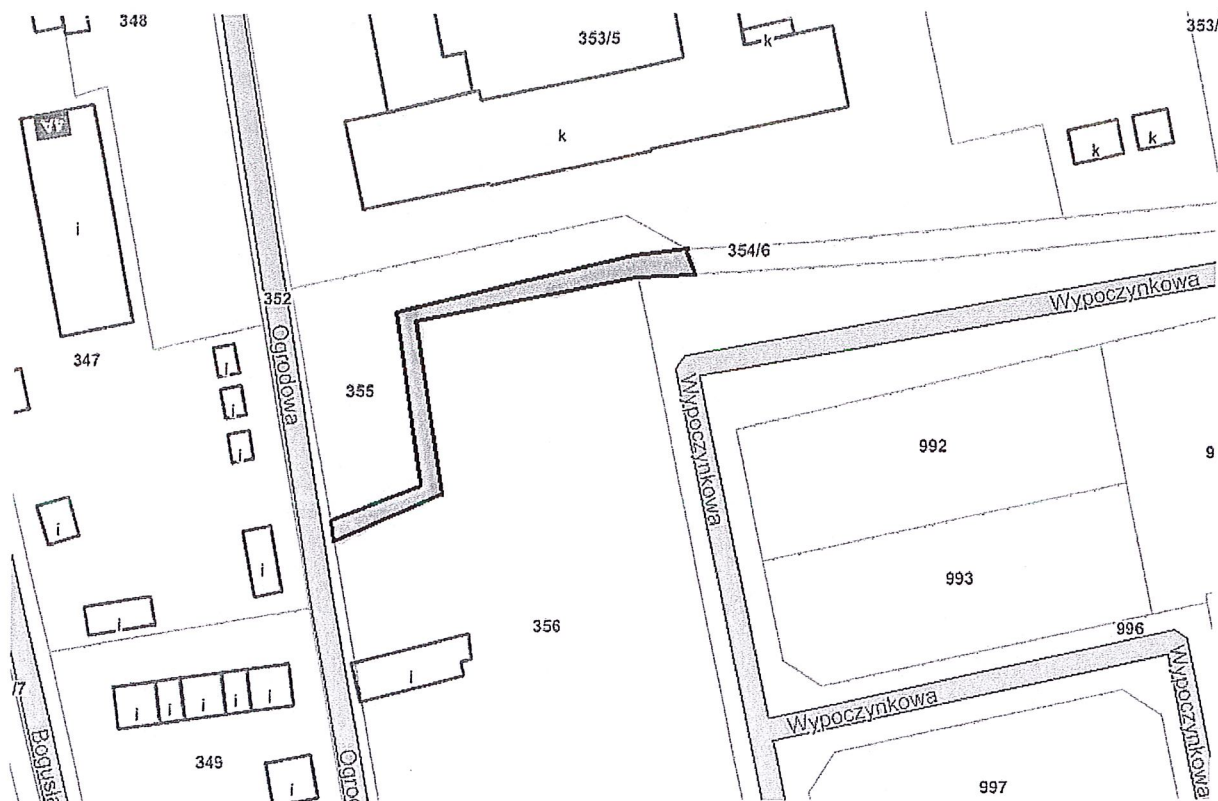
Inspektor Aleksandra Soltys

Referat Gospodarki Nieruchomościami, Zagospodarowania Przestrzennego i Rolnictwa

Tel.: (94) 35 14 188, pok. nr 5

AS

Załącznik graficzny



 - teren do wydzielenia

Z UP WÓJTA
SEKRETAŃ GMINY
Ewa Ostrowska

URZĄD GMINY USTRONIE MORSKIE
STWIERDZA

Za zgodność z oryginałem

Ustronie Morskie 2025-09-18

Z UP WÓJTA
ZASTĘPCA WÓJTA
Ewa Ostrowska



Faktura nr: FV/4/04/2025

GNP/br

Miejscowość: Kołobrzeg

Data wystawienia: 09.04.2025

Data sprzedaży: 09.04.2025

Termin zapłaty: 30.04.2025

Urząd Gminy Ustronie Morskie

Wpłynęło dnia

2025-04-10

Nr 416

ilość sztuk

(podpis)

Sprzedawca

"GEO-METR" Biuro Usług
Geodezyjno-Kartograficznych Marek Stachowski
ul. Ratuszowa 3/6
78-100 Kołobrzeg
NIP 6711198672 REGON 330054782
Tel. 943547571

Nabywca

GMINA USTRONIE MORSKIE
ul. Rolna 2
78-111 Ustronie Morskie Polska
NIP 6711801453 REGON 330920512

Lp.	Nazwa towaru lub usługi	Ilość	J.m.	Cena netto	Wartość netto	Stawka VAT	Kwota VAT	Wartość brutto
1	Podział działki nr 354/6 położonej w Ustroniu Morskim. Zlecenie nr GNP.6831.2.2025.GNP II z dnia 05.02.2025r.	1	szt	1 980,00	1 980,00	23%	455,40	2 435,40
RAZEM:					1 980,00		455,40	2 435,40

Zestawienie sprzedaży w/g stawek podatku:

Netto	Stawka	Kwota VAT	Brutto
1 980,00	23%	455,40	2 435,40

Razem do zapłaty: 2 435,40 PLN

Słownie: dwa tysiące czterysta trzydzieści pięć zł i 40/100

Sposób zapłaty: przelew

Numer rachunku: 87 1240 6508 1111 0000 5410 9119 Bank Pekao S.A. SWIFT: PL

Wystawił(a) Barbara Bukowiecka

Odebrał(a)

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez
Marek Stachowski
Data: 2025.04.09 13:04:59 CEST

URZĄD GMINY USTRONIE MORSKIE
STWIERDZA

Za zgodność z oryginałem

Ustronie Morskie 2025-09-18

Z UP. WÓJTA
ZASTĘPCA WÓJTA

Ewa Ostrowska

Ustronie Morskie, dnia 17.02.2025 r.

GNP.6831.3.2025.GNPPII

Geo-Metr
Biuro Usług Geodezyjno-Kartograficznych
Marek Stachowski
ul. Ratuszowa 3/6B
78-100 Kołobrzeg

Tut. urząd zleca podział działki nr 1031 położonej w obrębie ewidencyjnym Ustronie Morskie zgodnie z załącznikiem graficznym.

Płatne po wykonaniu zlecenia i wystawieniu rachunku zgodnie z zawartą umową na wykonanie prac geodezyjnych w 2025 r.

W załączeniu:

1. Załącznik graficzny - mapa poglądowa.

Z UP. WÓJTA
SEKRETAŃ GMINY
Ewa Ostrowska

Otrzymują:

1. Adresat - za pośrednictwem poczty e-mail biuro@geo-metr.pl,
2. aa.

URZĄD GMINY USTRONIE MORSKIE
STWIERDZA

Za zgodność z oryginałem

Ustronie Morskie 2025 -09- 18

Z UP. WÓJTA
ZASTĘPCA WÓJTA
Ewa Ostrowska

Środki zabezpieczono wg klasyfikacji budżetowej:

710 71012 4300 zad. prace geod. - podziały nieruchomości, wskazanie granic

Załącznik do zlecenia nr

GNP.6831-3. 2025.GNP/11 2 dn. 17.02.2025r.

Województwo: zachodniopomorskie

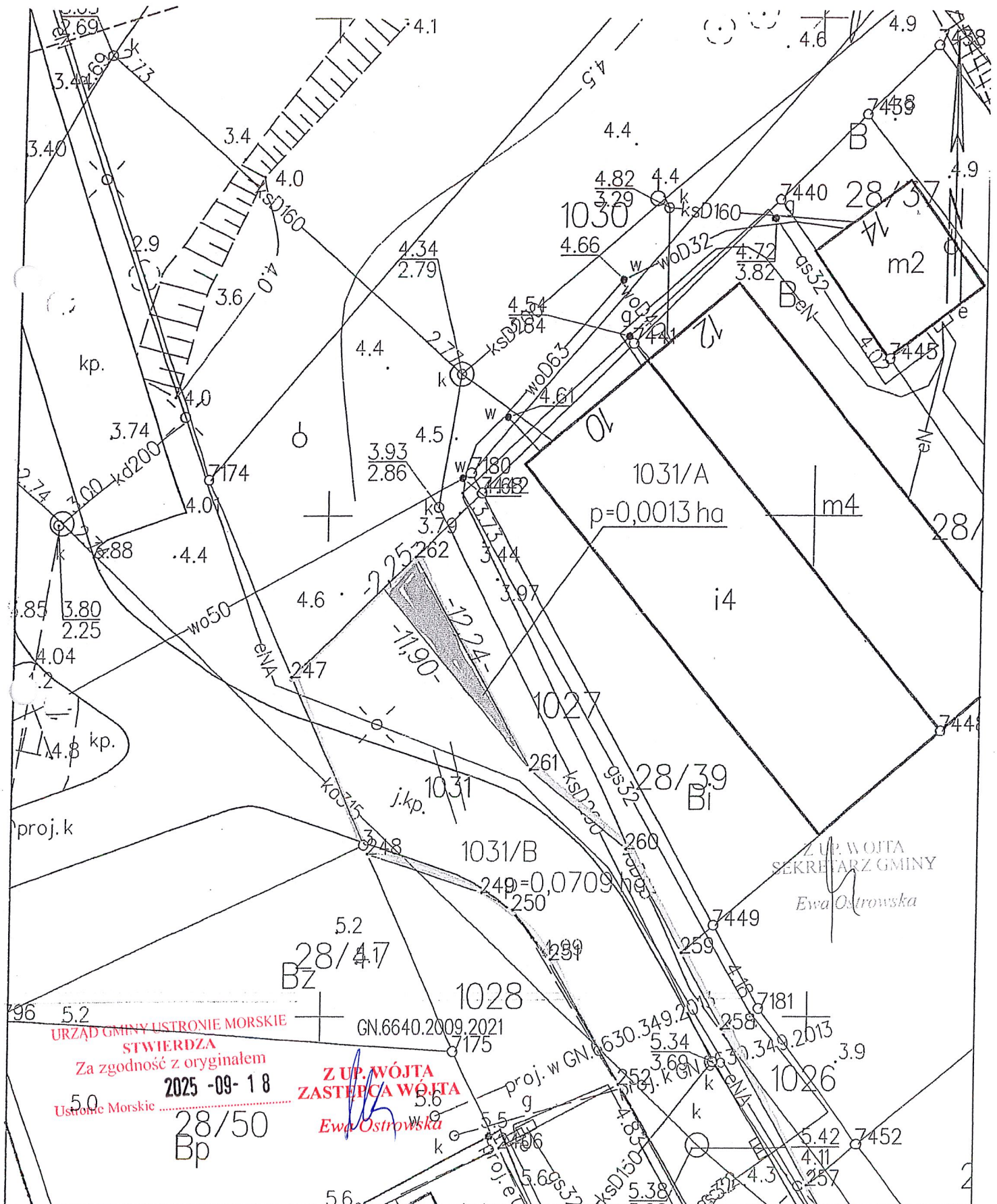
Powiat: kołobrzeski

Jednostka ewidencyjna: 320807_2 Ustronie Morskie

Obręb: 0029 Ustronie Morskie

Działka: 1031

SKALA 1:250





Faktura nr: FV/5/04/2025

Miejscowość: Kołobrzeg
Data wystawienia: 09.04.2025
Data sprzedaży: 09.04.2025
Termin zapłaty: 30.04.2025

Wpłynęło dnia 2025-04-10
Nr 4178
(podpis)

Sprzedawca

"GEO-METR" Biuro Usług
Geodezyjno-Kartograficznych Marek Stachowski
ul. Ratuszowa 3/6
78-100 Kołobrzeg
NIP 6711198672 REGON 330054782
Tel. 943547571

Nabywca

GMINA USTRONIE MORSKIE
ul. Rolna 2
78-111 Ustronie Morskie Polska
NIP 6711801453 REGON 330920512

Lp.	Nazwa towaru lub usługi	Ilość	J.m.	Cena netto	Wartość netto	Stawka VAT	Kwota VAT	Wartość brutto
1	Podział działki nr 1031 położonej w Ustroniu Morskim. Zlecenie nr GNP.6831.3.2025.GNP II z dnia 17.02.2025r.	1	szt	1 980,00	1 980,00	23%	455,40	2 435,40
RAZEM:					1 980,00		455,40	2 435,40

Zestawienie sprzedaży w/g stawek podatku:

Netto	Stawka	Kwota VAT	Brutto
1 980,00	23%	455,40	2 435,40

Razem do zapłaty: 2 435,40 PLN

Słownie: dwa tysiące czterysta trzydzieści pięć zł i 40/100

Sposób zapłaty: przelew

Numer rachunku: 87 1240 6508 1111 0000 5410 9119 Bank Pekao S.A. SWIFT: PL

Wystawił(a) Barbara Bukowiecka

Odebrał(a)

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez
Marek Stachowski
Data: 2025.04.09 13:05:00 CEST

URZĄD GMINY USTRONIE MORSKIE
STWIERDZA
Za zgodność z oryginałem
Ustronie Morskie 2025-09-18

Z UP. WÓJTA
ZASTĘPCA WÓJTA
Ewa Ostrowska

box 5
**WÓJT GMINY
USTRONIE MORSKIE**
pow. kołobrzegi, woj. zachodniopomorskie
tel. 94 351 55 35, fax 94 351 59 40

Ustronie Morskie, dnia 19.03.2025 r.

GNP.6831.10.2025.GNP11

Geo-Metr
Biuro Usług Geodezyjno-Kartograficznych
Marek Stachowski
ul. Ratuszowa 3/6B
78-100 Kołobrzeg

Tut. urząd zleca podział działek nr 996 i 994 położonej w obrębie ewidencyjnym Ustronie Morskie zgodnie z załącznikiem graficznym.
Płatne po wykonaniu zlecenia i wystawieniu rachunku zgodnie z zawartą umową na wykonanie prac geodezyjnych w 2025 r.

W załączeniu:

1. Załącznik graficzny - mapa pogładowa.

Z UP. WÓJTA
ZASTĘPCA WÓJTA
Ewa Ostrowska

Otrzymują:

1. Adresat - za pośrednictwem poczty e-mail biuro@geo-metr.pl,
2. aa.

URZĄD GMINY USTRONIE MORSKIE
STWIERDZA
Za zgodność z oryginałem

Ustronie Morskie2025-09-18.....

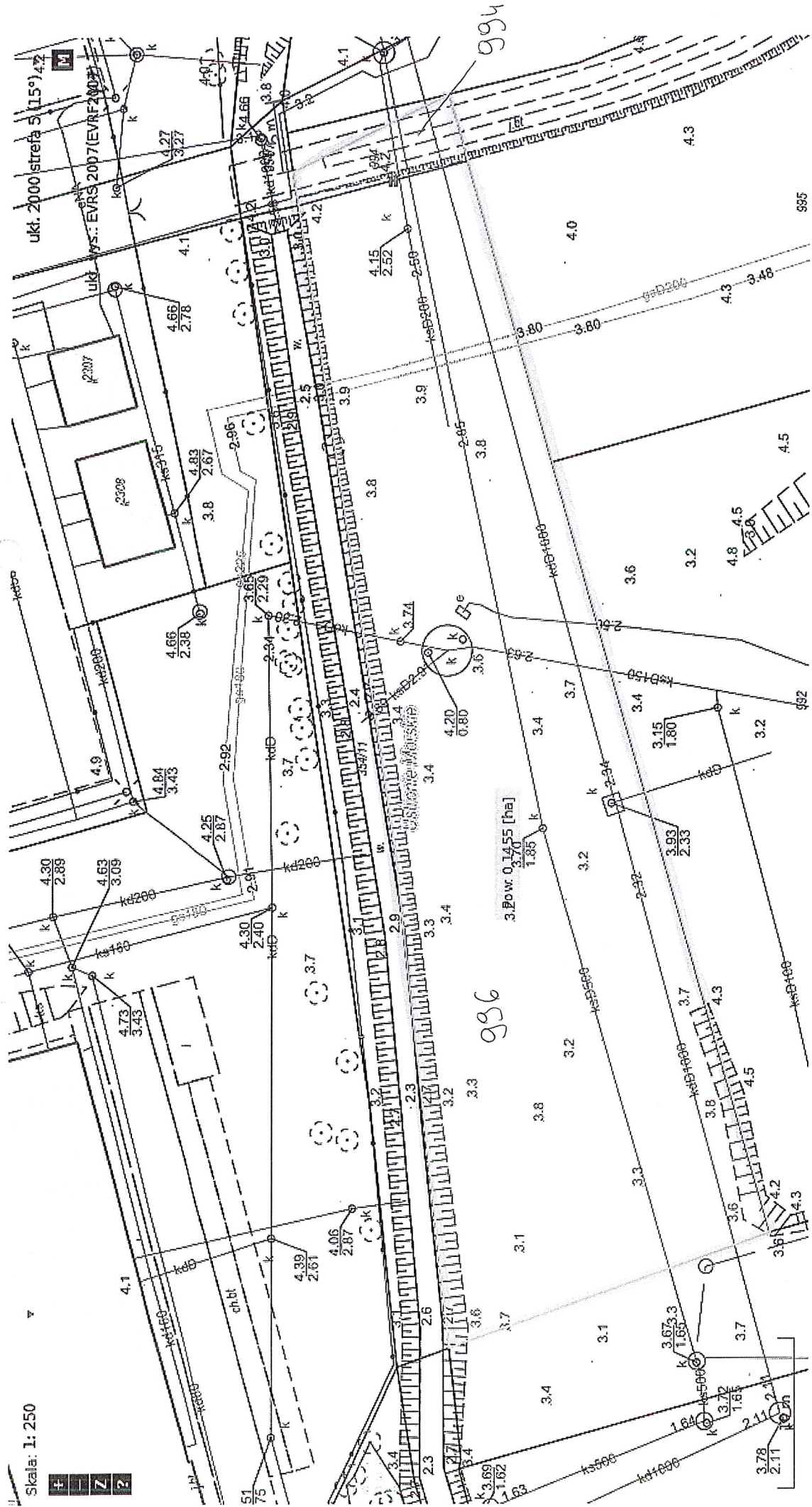
Z UP. WÓJTA
ZASTĘPCA WÓJTA
Ewa Ostrowska

Środki zabezpieczono wg klasyfikacji budżetowej:

710 71012 4300 zad. prace geod. - podziały nieruchomości, wskazanie granic

INSPEKTOR
Aleksandra Soltys

Sporządziła:
Inspektor Aleksandra Soltys
Referat Gospodarki Nieruchomościami, Zagospodarowania Przestrzennego i Rolnictwa
Tel.: (94) 35 14 188, pok. nr 5



URZĄD GMINY USTRONIE MORSKIE
STWIERDZA

STWIERDZA
Za zgodność z oryginałem

Ustronie Morskie 2025-09-18

**Z UP. WÓJTA
ZASTĘPCĄ WÓJTA**
Ewa Ostrowska

- działka
loskie

- działka do wydzielenia z działek nr 996 i 994 obr. ew. Ustronie

ZUF. WOJTA
ZASTĘPCA WOJTA
Ewa Okrowska

Miejscowość: **Kołobrzeg**
Data wystawienia: **17.09.2025**
Data sprzedaży: **17.09.2025**
Termin zapłaty: **08.10.2025**

Sprzedawca

"GEO-METR" Biuro Usług
Geodezyjno-Kartograficznych Marek Stachowski
ul. Ratuszowa 3/6
78-100 Kołobrzeg
NIP 6711198672 REGON 330054782
Tel. 943547571

Nabywca

GMINA USTRONIE MORSKIE
ul. Rolna 2
78-111 Ustronie Morskie Polska
NIP 6711801453 REGON 330920512

Lp.	Nazwa towaru lub usługi	Ilość	J.m.	Cena netto	Wartość netto	Stawka VAT	Kwota VAT	Wartość brutto
1	Połączenie i podział działek nr 996 i 994 położonych w obrębie Ustronie Morskie. Zlecenie nr GNP.6831.10.2025.GNP II z dnia 19.03.2025r.	1	szt	2 300,00	2 300,00	23%	529,00	2 829,00
RAZEM:					2 300,00		529,00	2 829,00

Zestawienie sprzedaży w/g stawek podatku:

Netto	Stawka	Kwota VAT	Brutto
2 300,00	23%	529,00	2 829,00

Razem do zapłaty: 2 829,00 PLN

Słownie: **dwa tysiące osiemset dwadzieścia dziewięć zł**

Sposób zapłaty: **przelew**

Numer rachunku: **87 1240 6508 1111 0000 5410 9119 Bank Pekao S.A. SWIFT: PL**

Wystawił(a) **Barbara Bukowiecka**

Odebrał(a)

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez
Marek Stachowski
Data: 2025.09.17 13:07:22 CEST

URZĄD GMINY USTRONIE MORSKIE
STWIERDZA
Za zgodność z oryginałem

Ustronie Morskie **2025 -09- 18**

Z UP. WÓJTA
ZASTĘPCA WÓJTA
Ewa Ostrowska

WZÓR

Wniosek o wydanie wypisu lub wyciągu z operatu ewidencyjnego

1. Imię i nazwisko / Nazwa oraz adres wnioskodawcy GMINA USTRONIE MORSKIE ul. Rolna 2, KOD 78-111 pow. kołobrzeski, woj. zachodniopomorskie tel. 94 351 55 35, fax 94 351 59 40 NIP 671-18-01-453 REGON 330920512	2. Data 07. 08. 2024	Formularz EGiB
4. PESEL lub REGON wnioskodawcy ¹ 5. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej)* 6. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę* 	3. Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny Starosta Kołobrzeski Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami ul. Gryfitów 4-6, 78-100 Kołobrzeg 7. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku GN.6621.	
8. Przedmiot wniosku ☐ Wypis z rejestru gruntów² ☒ Wypis z rejestru gruntów² oraz wyciąg z mapy ewidencyjnej³ ☐ Wyciąg z mapy ewidencyjnej³ ☐ Uproszczony wypis z rejestru gruntów⁴ ☐ Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych⁵ ☐ Wypis z kartoteki budynków⁶ ☐ Wypis z kartoteki lokali⁷ ☐ Wypis z rejestru budynków⁸ ☐ Wypis z rejestru lokali⁹ ☐ Wypis z wykazu działek ewidencyjnych¹⁰ ☐ Wypis z wykazu podmiotów¹¹		
9. Dane identyfikujące nieruchomość, której dotyczy wniosek powiat: KOŁOBRZESKI gmina: USTRONIE MORSKIE obręb ewidencyjny: WIENIOTÓWO lub adres nieruchomości: nr jednostki rejestrowej: lub nr działek ewidencyjnych: 1/56 lub nr księgi wieczystej:		
10. Uzasadnienie wniosku o wydanie wypisu z ewidencji gruntów i budynków zawierającego dane podmiotów, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 276, z późn. zm.) Wnioskodawca: ☐ jest właścicielem, osobą lub jednostką organizacyjną władającą gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek ☒ jest organem administracji publicznej albo podmiotem niebędącym organem administracji publicznej, realizującym zadania publiczne związane z gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek ☐ jest operatorem sieci w rozumieniu ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2410, z późn. zm.) ☐ jest operatorem systemu przesyłowego, systemu dystrybucyjnego oraz systemu połączonego, w rozumieniu ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 833, z późn. zm.) ☐ ma interes prawny w dostępie do danych objętych wnioskiem, wynikający z ¹² : w związku z ¹³ :		
11. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy* Imię i nazwisko: Tomasz Pięta e-mail: t.pieta@ustronie-morskie.pl telefon: 94 35 14 188		
12. Pośłać dokumentów będących przedmiotem wniosku i sposób ich udostępnienia ☒ pośłać papierową ☐ pośłać elektroniczną Sposób odbioru: ☒ odbiór osobisty w siedzibie organu wysyłka pod adres: ☐ jak w nagłówku ☐ inny: ☐ inny sposób odbioru:		
13. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy		
URZĄD GMINY USTRONIE MORSKIE STWIERDZA Za zgodność z oryginałem Ustronie Morskie 2025 -09- 18 Z UP. WÓJTA ZASTĘPCA WÓJTA Ewa Ostrowska		14. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ¹⁴ Z UP. WÓJTA SEKRETARZ GMINY Ewa Ostrowska

Przypisy:

1. Dane wymagane, jeżeli wnioskodawca jest właścicielem lub władającym nieruchomością, do której odnosi się wniosek o wydanie wypisu o pełnej treści. Dla podmiotów z innych państw – nazwa i identyfikator równoważnego dokumentu.
2. Wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o działkach ewidencyjnych położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego i wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej). Zawiera informacje o podmiotach, które tymi działkami władają. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
3. Wyrys z mapy ewidencyjnej jest dokumentem, którego treścią jest odpowiedni fragment mapy ewidencyjnej przedstawiający działki ewidencyjne, wchodzące w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej), w powiązaniu z działkami sąsiednimi, a także inne obiekty związane z tymi działkami, jeżeli są treścią tego fragmentu mapy ewidencyjnej. Takie jak: budynki, kontury użytków gruntowych, kontury klasyfikacyjne. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej w powiązaniu z odpowiednim wypisem z operatu ewidencyjnego.
4. Uproszczony wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o wybranych działkach ewidencyjnych, a także o podmiotach, które tymi działkami władają. Nie zawiera adnotacji dotyczących jakości danych ewidencyjnych oraz klauzuli upoważniającej do oznaczania nieruchomości w księdze wieczystej. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
5. Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o działkach ewidencyjnych położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego i wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej). Nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi działkami. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
6. Wypis z kartoteki budynków jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o budynkach położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego na działkach ewidencyjnych wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej). Nie zawiera danych o podmiotach, które władają tymi budynkami. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
7. Wypis z kartoteki lokali jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o samodzielnych lokalach znajdujących się w jednym budynku. Nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi lokalami. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
8. Wypis z rejestru budynków jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o budynkach stanowiących od gruntu odrębny przedmiot własności i położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego na jednej nieruchomości gruntowej, a także o właścicielu (współwłaścicielach) tych budynków. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
9. Wypis z rejestru lokali jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o lokalu stanowiącym odrębną nieruchomość, a także o właścicielu (współwłaścicielach) tego lokalu. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
10. Wypis z wykazu działek ewidencyjnych jest dokumentem zawierającym numery wybranych działek ewidencyjnych w kolejności wzrastającej, położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego oraz numery jednostek rejestrowych gruntów, do których przyporządkowane zostały te działki. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
11. Wypis z wykazu podmiotów jest dokumentem zawierającym dane określające w kolejności alfabetycznej wybrane osoby, jednostki organizacyjne lub organy, ujawnione w ewidencji gruntów i budynków jako podmioty władające gruntami, budynkami lub lokalami, oraz oznaczenia jednostek rejestrowych gruntów, jednostek rejestrowych budynków, jednostek rejestrowych lokali oraz pozycji kartoteki budynków i kartoteki lokali, związanych z poszczególnymi osobami, jednostkami organizacyjnymi lub organami. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
12. Należy podać nazwę aktu prawnego, oznaczenie publikatora tego aktu oraz oznaczenie jednostki redakcyjnej tego aktu.
13. Należy wskazać okoliczności faktyczne będące przesłankami zastosowania ww. przepisu prawa materialnego.
14. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.

* Informacja nieobowiązkowa.

Wyjaśnienia:

1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.
3. Szczegółowy zakres informacji, które są treścią wypisów z operatu ewidencyjnego oraz wyrysu z mapy ewidencyjnej określają przepisy wydane na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne.

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W STAROSTWIE POWIATOWYM W KOŁOBRZEGU

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO):

informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Kołobrzeski, pl. Ratuszowy 1, 78 - 100 Kołobrzeg, tel. 94 354 76 18.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Kołobrzegu możliwy jest pod numerem tel. 94 354 76 18 w. 155 lub adresem email iod@powiat.kolobrzeg.pl

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych :

- wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,

- wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,

art. 6 ust. 1 lit. c RODO

art. 6 ust. 1 lit. e RODO

ustawa z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub inne podmioty, którym administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych.

5. Dane osobowe Pani/Pana, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane będą przechowywane przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji.

6. Posiada Pani/Pan prawo żądać: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, które realizowane będą na zasadach określonych w rozdziale III RODO.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie danych osobowych przez administratora.

8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

9. W trakcie przetwarzania danych osobowych żadne decyzje dotyczące Pani/Pana nie będą zapadać automatycznie oraz nie będą tworzone żadne profile, co oznacza, że nie będą podejmowane działania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

URZĄD GMINY USTRONIE MORSKIE
STWIERDZA

Za zgodność z oryginałem

Ustronie Morskie ..2025-09-18

Z UP. WÓJTA
ZASTĘPCA WÓJTA

Ewa Ostrowska

DOKUMENT OBLICZENIA OPŁATY G-5464/2024

1. Nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny		2. Data wystawienia Dokumentu Obliczenia Opłaty							
Starosta Kołobrzegi Plac Ratuszowy 1 78-100 Kołobrzeg		07-08-2024 12:49:24							
		3. Identyfikator wniosku ²							
		GN.6621.1573.2024.MPUL							
		4. Data wniosku ²							
		07-08-2024							
		5. Odbiorca Dokumentu Obliczenia Opłaty - imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy							
		GMINA USTRONIE MORSKIE ul. Rolna 2 78-111 Ustronie Morskie NIP: 671-180-14-53							
6. Opłata za udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego									
Lp.	Nr tabeli oraz lp. według zał. do ustawy	Nazwa materiału zasobu / nazwa czynności	Stawka podstawowa (Sp)	Jednostka rozliczeniowa	Liczba jednostek rozliczeniowych (Ljr)	Współczynnik korygujący (LR)		Pozostałe współczynniki korygujące	Wysokość opłaty
1	11.6	Wypis z rejestru gruntów oraz wyrys z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu drukowanego	150.00	jednostka rejestrowa gruntów	1	1		CL 1	150.00
								SU 1	
						1		PD 1	
						1		AJ 1	
								T 1	
								RAZEM	150.00
7. Opłata za inne czynności									
☐ Opłata za użycie nośników danych elektronicznych, zgodnie z ust. 11 załącznika do ustawy ¹									
☐ Opłata za wysłanie udostępnionych materiałów pod wskazany adres, zgodnie z ust. 14 załącznika do ustawy ¹									
								OGÓŁEM (poz. 6 + poz. 7)	150.00
8. Suma należnych opłat po zaokrągleniu do pełnych dziesiątek groszy zgodnie z ust. 15 załącznika do ustawy ¹									
								150 zł 00 gr	
								Słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100	
9. Dodatkowe informacje ³					10. Podpis organu lub upoważnionej osoby ⁴				
Dotyczy: Wypis i wyrys z ewidencji gruntów dz. 1/56 Wieniotowo; Nr konta bankowego: Powiat Kołobrzegi Punkt Sprzedaży ul. Gryfitów 4-6, 78-100 Kołobrzeg NIP: 671-17-26-929 BNP Paribas Bank Polska S.A. 92 2030 0045 1110 0000 0195 2320 Tytuł przelewu: Opłata G-5464/2024 Rozliczył(a): Monika Pulkowska									
Przypisy:									
1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.1752 z późn. zm.).									
2. Dotyczy wniosków, o których mowa w art. 40e ust. 1 pkt 2 lit. e i f ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne.									
3. W polu można wpisać dodatkowe informacje dotyczące w szczególności sposobów wniesienia opłaty, w tym nr konta bankowego.									
4. Dokument Obliczenia Opłaty wystawiony zgodnie z zasadami określonymi w art. 40e ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne zawiera:									
1) niepowtarzalny identyfikator umożliwiający weryfikację autentyczności Dokumentu Obliczenia Opłaty;									
2) adres strony internetowej umożliwiającej przeprowadzenie weryfikacji, o której mowa w pkt 1;									
3) wskazanie daty, godziny, minuty oraz sekundy, w której nastąpiło wygenerowanie Dokumentu Obliczenia Opłaty w trybie art. 40e ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne;									
4) klauzulę, że zgodnie z art. 40e ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne samodzielnie wydrukowany Dokument Obliczenia Opłaty nie wymaga podpisu organu lub upoważnionego pracownika oraz pieczęci urzędowej;									
5) pouczenie o sposobie weryfikacji, o którym mowa w pkt 1.									
Wyjaśnienia:									
1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.									
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.									

URZĄD GMINY USTRONIE MORSKIE
STWIERDZA
Za zgodność z oryginałem
Ustronie Morskie 2025 -09- 18

Z UP. WÓJTA
ZASTĘPCA WÓJTA
Ewa Ostrowska

Dokument wygenerował(a): Monika Pulkowska, dn. 07-08-2024 12:49:24

Zgodnie z art. 40e ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne samodzielnie wydrukowany dokument obliczenia opłaty nie wymaga podpisu organu lub upoważnionego pracownika oraz pieczęci urzędowej, a jego autentyczność można zweryfikować na stronie internetowej <https://kolobrzegi.webewid.pl/public/weryfikuj> wpisując niepowtarzalny identyfikator:
078cdb66-7cc5-4f72-89f2-988f7bda5327

Wniosek o wydanie wypisu lub wyciągu z operatu ewidencyjnego

1. Imię i nazwisko / Nazwa oraz adres wnioskodawcy GMINA USTRONIE MORSKIE ul. Rolna 2, KOD 78-111 pow. kołobrzeski, woj. zachodniopomorskie tel. 94 351 55 35, fax 94 351 59 40 NIP 671-18-01-453 REGON 330920512		2. Data 07.08.2024	Formularz EGiB
4. PESEL lub REGON wnioskodawcy ¹		3. Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny Starosta Kołobrzeski Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami ul. Gryfitów 4-6, 78-100 Kołobrzeg	
5. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej)*		7. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku GN.6621.	
6. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*			

8. Przedmiot wniosku	
☐ Wypis z rejestru gruntów ² ☒ Wypis z rejestru gruntów ² oraz wyciąg z mapy ewidencyjnej ³ ☐ Wyciąg z mapy ewidencyjnej ³ ☐ Uproszczony wypis z rejestru gruntów ⁴ ☐ Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych ⁵	☐ Wypis z kartoteki budynków ⁶ ☐ Wypis z kartoteki lokali ⁷ ☐ Wypis z rejestru budynków ⁸ ☐ Wypis z rejestru lokali ⁹ ☐ Wypis z wykazu działek ewidencyjnych ¹⁰ ☐ Wypis z wykazu podmiotów ¹¹

9. Dane identyfikujące nieruchomość, której dotyczy wniosek	
powiat: KOŁOBRZESKI gmina: USTRONIE MORSKIE obręb ewidencyjny: WIENIOTOWO lub adres nieruchomości:	nr jednostki rejestrowej: lub nr działek ewidencyjnych: 1/59 lub nr księgi wieczystej:

10. Uzasadnienie wniosku o wydanie wypisu z ewidencji gruntów i budynków zawierającego dane podmiotów, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 276, z późn. zm.)

Wnioskodawca:

- ☐ jest właścicielem, osobą lub jednostką organizacyjną władającą gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek
- ☒ jest organem administracji publicznej albo podmiotem niebędącym organem administracji publicznej, realizującym zadania publiczne związane z gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek
- ☐ jest operatorem sieci w rozumieniu ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2410, z późn. zm.)
- ☐ jest operatorem systemu przesyłowego, systemu dystrybucyjnego oraz systemu połączonego, w rozumieniu ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 833, z późn. zm.)
- ☐ ma interes prawny w dostępie do danych objętych wnioskiem,
wynikający z¹²:
w związku z¹³:

11. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy*

Imię i nazwisko: **Tomasz Pięta** e-mail: **t.pieta@ustronie-morskie.pl** telefon: **94 35 14 188**

12. Postać dokumentów będących przedmiotem wniosku i sposób ich udostępnienia

☒ postać papierowa

☐ postać elektroniczna

Sposób odbioru:

☒ odbiór osobisty w siedzibie organu

wysyłka pod adres: ☐ jak w nagłówku

☐ inny:

☐ inny sposób odbioru:

13. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy

URZĄD GMINY USTRONIE MORSKIE
STWIERDZA

Za zgodność z oryginałem

Ustronie Morskie 2025 -09- 18

Z UP. WÓJTA
ZASTĘPCA WÓJTA

Ewa Ostrowska

14. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy¹⁴

Z UP. WÓJTA
SEKRETARZ GMINY

Ewa Ostrowska

Przypisy:

1. Dane wymagane, jeżeli wnioskodawca jest właścicielem lub władającym nieruchomością, do której odnosi się wniosek o wydanie wypisu o pełnej treści. Dla podmiotów z innych państw – nazwa i identyfikator równoważnego dokumentu.
2. Wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o działkach ewidencyjnych położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego i wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej). Zawiera informacje o podmiotach, które tymi działkami władają. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
3. Wyrzys z mapy ewidencyjnej jest dokumentem, którego treścią jest odpowiedni fragment mapy ewidencyjnej przedstawiający działki ewidencyjne, wchodzące w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej), w powiązaniu z działkami sąsiednimi, a także inne obiekty związane z tymi działkami, jeżeli są treścią tego fragmentu mapy ewidencyjnej, takie jak: budynki, kontury użytków gruntowych, kontury klasyfikacyjne. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej w powiązaniu z odpowiednim wypisem z operatu ewidencyjnego.
4. Uproszczony wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o wybranych działkach ewidencyjnych, a także o podmiotach, które tymi działkami władają. Nie zawiera adnotacji dotyczących jakości danych ewidencyjnych oraz klauzuli upoważniającej do oznaczania nieruchomości w księdze wieczystej. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
5. Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o działkach ewidencyjnych położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego i wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej). Nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi działkami. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
6. Wypis z kartoteki budynków jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o budynkach położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego na działkach ewidencyjnych wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej). Nie zawiera danych o podmiotach, które władają tymi budynkami. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
7. Wypis z kartoteki lokali jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o samodzielnych lokalach znajdujących się w jednym budynku. Nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi lokalami. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
8. Wypis z rejestru budynków jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o budynkach stanowiących odrębny przedmiot własności i położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego na jednej nieruchomości gruntowej, a także o właścicielu (współwłaścicielach) tych budynków. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
9. Wypis z rejestru lokali jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o lokalu stanowiącym odrębną nieruchomość, a także o właścicielu (współwłaścicielach) tego lokalu. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
10. Wypis z wykazu działek ewidencyjnych jest dokumentem zawierającym numery wybranych działek ewidencyjnych w kolejności wzrastającej, położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego oraz numery jednostek rejestrowych gruntów, do których przyporządkowane zostały te działki. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
11. Wypis z wykazu podmiotów jest dokumentem zawierającym dane określające w kolejności alfabetycznej wybrane osoby, jednostki organizacyjne lub organy, ujawnione w ewidencji gruntów i budynków jako podmioty władające gruntami, budynkami lub lokalami, oraz oznaczenia jednostek rejestrowych gruntów, jednostek rejestrowych budynków, jednostek rejestrowych lokali oraz pozycji kartoteki budynków i kartoteki lokali, związanych z poszczególnymi osobami, jednostkami organizacyjnymi lub organami. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
12. Należy podać nazwę aktu prawnego, oznaczenie publikatora tego aktu oraz oznaczenie jednostki redakcyjnej tego aktu.
13. Należy wskazać okoliczności faktyczne będące przesłankami zastosowania ww. przepisu prawa materialnego.
14. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.

* Informacja nieobowiązkowa.

Wyjaśnienia:

1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.
3. Szczegółowy zakres informacji, które są treścią wypisów z operatu ewidencyjnego oraz wyrzysu z mapy ewidencyjnej określają przepisy wydane na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne.

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W STAROSTWIE POWIATOWYM W KOŁOBRZEGU

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO):

informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Kołobrzeski, pl. Ratuszowy 1, 78 - 100 Kołobrzeg, tel. 94 354 76 18.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Kołobrzegu możliwy jest pod numerem tel. 94 354 76 18 w. 155 lub adresem email iod@powiat.kolobrzeg.pl
3. Cel i podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych :
 - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,art. 6 ust. 1 lit. c RODO
art. 6 ust. 1 lit. e RODO
ustawa z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub inne podmioty, którym administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe Pani/Pana, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane będą przechowywane przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji.
6. Posiada Pani/Pan prawo żądać:
 - dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, które realizowane będą na zasadach określonych w rozdziale III RODO.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie danych osobowych przez administratora.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
9. W trakcie przetwarzania danych osobowych żadne decyzje dotyczące Pani/Pana nie będą zapadać automatycznie oraz nie będą tworzone żadne profile, co oznacza, że nie będą podejmowane działania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

URZĄD GMINY USTRONIE MORSKIE
STWIERDZA
Za zgodność z oryginałem
Ustronie Morskie 2025-09-18

Z UP. WÓJTA
ZASTĘPCA WÓJTA
Ewa Ostrowska

DOKUMENT OBLICZENIA OPŁATY G-5466/2024

1. Nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny		2. Data wystawienia Dokumentu Obliczenia Opłaty								
Starosta Kołobrzegi Plac Ratuszowy 1 78-100 Kołobrzeg		07-08-2024 12:52:41								
		3. Identyfikator wniosku ²								
		GN.6621.1575.2024.MPUL								
		4. Data wniosku ²								
		07-08-2024								
		5. Odbiorca Dokumentu Obliczenia Opłaty - imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy								
		GMINA USTRONIE MORSKIE ul. Rolna 2 78-111 Ustronie Morskie NIP: 671-180-14-53								
6. Opłata za udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego										
Lp.	Nr tabeli oraz lp. według zał. do ustawy	Nazwa materiału zasobu / nazwa czynności	Stawka podstawowa (Sp)	Jednostka rozliczeniowa	Liczba jednostek rozliczeniowych (Ljr)	Współczynnik korygujący (LR)		Pozostałe współczynniki korygujące	Wysokość opłaty	
1	11.6	Wypis z rejestru gruntów oraz wyrys z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu drukowanego	150.00	jednostka rejestrowa gruntów	1	1		CL	1	150.00
								SU	1	
						1		PD	1	
						1		AJ	1	
						1		T		
RAZEM									150.00	
7. Opłata za inne czynności										
☐ Opłata za użycie nośników danych elektronicznych, zgodnie z ust. 11 załącznika do ustawy ¹										
☐ Opłata za wystawienie udostępnionych materiałów pod wskazany adres, zgodnie z ust. 14 załącznika do ustawy ¹										
OGÓŁEM (poz. 6 + poz. 7)									150.00	
8. Suma należnych opłat po zaokrągleniu do pełnych dziesiątek groszy zgodnie z ust. 15 załącznika do ustawy ¹										
									150 zł 00 gr	
									Słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100	
9. Dodatkowe informacje ³					10. Podpis organu lub upoważnionej osoby ⁴					
Dotyczy: Wypis i wyrys z ewidencji gruntów dz. 1/59 Wieniotowo; Nr konta bankowego: Powiat Kołobrzegi Punkt Sprzedaży ul. Gryfitów 4-6, 78-100 Kołobrzeg NIP: 671-17-26-929 BNP Paribas Bank Polska S.A. 92 2030 0045 1110 0000 0195 2320 Tytuł przelewu: Opłata G-5466/2024 Rozliczył(a): Monika Pulkowska										
Przypisy:										
1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.1752 z późn. zm.).										
2. Dotyczy wniosków, o których mowa w art. 40e ust. 1 pkt 2 lit. a - c oraz lit. e i f ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne.										
3. W polu można wpisać dodatkowe informacje dotyczące w szczególności sposobów wniesienia opłaty, w tym nr konta bankowego.										
4. Dokument Obliczenia Opłaty wystawiony zgodnie z zasadami określonymi w art. 40e ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne zawiera: 1) niepowtarzalny identyfikator umożliwiający weryfikację autentyczności Dokumentu Obliczenia Opłaty; 2) adres strony internetowej umożliwiającej przeprowadzenie weryfikacji, o której mowa w pkt 1; 3) wskazanie daty, godziny, minuty oraz sekundy, w której nastąpiło wygenerowanie Dokumentu Obliczenia Opłaty w trybie art. 40e ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne; 4) klauzulę, że zgodnie z art. 40e ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne samodzielnie wydrukowany Dokument Obliczenia Opłaty nie wymaga podpisu organu lub upoważnionego pracownika oraz pieczęci urzędowej; 5) pouczenie o sposobie weryfikacji, o którym mowa w pkt 1.										
Wyjaśnienia:										
1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.										
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.										

URZĄD GMINY USTRONIE MORSKIE
STWIERDZA
Za zgodność z oryginałem
Ustronie Morskie 2025 -09- 18

Z UP. WÓJTA
ZASTĘPCA WÓJTA
Ewa Ostrowska

Dokument wygenerował(a): Monika Pulkowska, dn. 07-08-2024 12:52:41

WZÓR

Wniosek o wydanie wypisu lub wyciągu z operatu ewidencyjnego

1. Imię i nazwisko / Nazwa oraz adres wnioskodawcy GMINA USTRONIE MORSKIE ul. Rolna 2, KOD 78-111 pow. kołobrzeski, woj. zachodniopomorskie tel. 94 351 55 35, fax 94 351 59 40 NIP 671-18-01-453 REGON 330920512		2. Data 07.08.2024	Formularz EGiB
4. PESEL lub REGON wnioskodawcy ¹		3. Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny Starosta Kołobrzeski Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami ul. Gryfitów 4-6, 78-100 Kołobrzeg	
5. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej)*		7. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku GN.6621.	
6. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*			
8. Przedmiot wniosku			
☐ Wypis z rejestru gruntów ² ☒ Wypis z rejestru gruntów ² oraz wyciąg z mapy ewidencyjnej ³ ☐ Wyciąg z mapy ewidencyjnej ³ ☐ Uproszczony wypis z rejestru gruntów ⁴ ☐ Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych ⁵		☐ Wypis z kartoteki budynków ⁶ ☐ Wypis z kartoteki lokali ⁷ ☐ Wypis z rejestru budynków ⁸ ☐ Wypis z rejestru lokali ⁹ ☐ Wypis z wykazu działek ewidencyjnych ¹⁰ ☐ Wypis z wykazu podmiotów ¹¹	
9. Dane identyfikujące nieruchomość, której dotyczy wniosek			
powiat: KOŁOBRZESKI gmina: USTRONIE MORSKIE obręb ewidencyjny: WIENIOTOWO lub adres nieruchomości:		nr jednostki rejestrowej: lub nr działek ewidencyjnych: 1/58 lub nr księgi wieczystej:	
10. Uzasadnienie wniosku o wydanie wypisu z ewidencji gruntów i budynków zawierającego dane podmiotów, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 276, z późn. zm.)			
Wnioskodawca: ☐ jest właścicielem, osobą lub jednostką organizacyjną władającą gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek ☒ jest organem administracji publicznej albo podmiotem niebędącym organem administracji publicznej, realizującym zadania publiczne związane z gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek ☐ jest operatorem sieci w rozumieniu ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2410, z późn. zm.) ☐ jest operatorem systemu przesyłowego, systemu dystrybucyjnego oraz systemu połączonego, w rozumieniu ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 833, z późn. zm.) ☐ ma interes prawny w dostępie do danych objętych wnioskiem, wynikający z¹²: w związku z¹³:			
11. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy*			
Imię i nazwisko: Tomasz Pięta e-mail: t.pieta@ustronie-morskie.pl telefon: 94 35 14 188			
12. Postać dokumentów będących przedmiotem wniosku i sposób ich udostępnienia			
☒ postać papierowa ☐ postać elektroniczna		Sposób odbioru: ☒ odbiór osobisty w siedzibie organu wysyłka pod adres: ☐ jak w nagłówku ☐ inny: ☐ inny sposób odbioru:	
13. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy			
URZĄD GMINY USTRONIE MORSKIE STWIERDZA Za zgodność z oryginałem Ustronie Morskie 2025-09-18		14. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ¹⁴ Z UP. WÓJTA SEKRETARZ GMINY Ewa Ostrowska	

Przypisy:

1. Dane wymagane, jeżeli wnioskodawca jest właścicielem lub władającym nieruchomością, do której odnosi się wniosek o wydanie wypisu o pełnej treści. Dla podmiotów z innych państw – nazwa i identyfikator równoważnego dokumentu.
2. Wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o działkach ewidencyjnych położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego i wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej). Zawiera informacje o podmiotach, które tymi działkami władają. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
3. Wyrys z mapy ewidencyjnej jest dokumentem, którego treścią jest odpowiedni fragment mapy ewidencyjnej przedstawiający działki ewidencyjne, wchodzące w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej), w powiązaniu z działkami sąsiednimi, a także inne obiekty związane z tymi działkami, jeżeli są treścią tego fragmentu mapy ewidencyjnej, takie jak: budynki, kontury użytków gruntowych, kontury klasyfikacyjne. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej w powiązaniu z odpowiednim wypisem z operatu ewidencyjnego.
4. Uproszczony wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o wybranych działkach ewidencyjnych, a także o podmiotach, które tymi działkami władają. Nie zawiera adnotacji dotyczących jakości danych ewidencyjnych oraz klauzuli upoważniającej do oznaczania nieruchomości w księdze wieczystej. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
5. Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o działkach ewidencyjnych położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego i wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej). Nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi działkami. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
6. Wypis z kartoteki budynków jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o budynkach położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego na działkach ewidencyjnych wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej). Nie zawiera danych o podmiotach, które władają tymi budynkami. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
7. Wypis z kartoteki lokali jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o samodzielnych lokalach znajdujących się w jednym budynku. Nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi lokalami. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
8. Wypis z rejestru budynków jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o budynkach stanowiących odrębny przedmiot własności i położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego na jednej nieruchomości gruntowej, a także o właścicielu (współwłaścicielach) tych budynków. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
9. Wypis z rejestru lokali jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o lokalu stanowiącym odrębną nieruchomość, a także o właścicielu (współwłaścicielach) tego lokalu. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
10. Wypis z wykazu działek ewidencyjnych jest dokumentem zawierającym numery wybranych działek ewidencyjnych w kolejności wzrastającej, położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego oraz numery jednostek rejestrowych gruntów, do których przyporządkowane zostały te działki. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
11. Wypis z wykazu podmiotów jest dokumentem zawierającym dane określające w kolejności alfabetycznej wybrane osoby, jednostki organizacyjne lub organy, ujawnione w ewidencji gruntów i budynków jako podmioty władające gruntami, budynkami lub lokalami, oraz oznaczenia jednostek rejestrowych gruntów, jednostek rejestrowych budynków, jednostek rejestrowych lokali oraz pozycji kartoteki budynków i kartoteki lokali, związanych z poszczególnymi osobami, jednostkami organizacyjnymi lub organami. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
12. Należy podać nazwę aktu prawnego, oznaczenie publikatora tego aktu oraz oznaczenie jednostki redakcyjnej tego aktu.
13. Należy wskazać okoliczności faktyczne będące przesłankami zastosowania ww. przepisu prawa materialnego.
14. Podpis własnoręczny, w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1999 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.

* Informacja nieobowiązkowa.

Wyjaśnienia:

1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.
3. Szczegółowy zakres informacji, które są treścią wypisów z operatu ewidencyjnego oraz wyrysu z mapy ewidencyjnej określają przepisy wydane na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1999 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne.

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W STAROSTWIE POWIATOWYM W KOŁOBRZEGU

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO):

informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Kołobrzegi, pl. Ratuszowy 1, 78 - 100 Kołobrzeg, tel. 94 354 76 18.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Kołobrzegu możliwy jest pod numerem tel. 94 354 76 18 w. 155 lub adresem email iod@powiat.kolobrzeg.pl
3. Cel i podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych :
 - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,art. 6 ust. 1 lit. c RODO
art. 6 ust. 1 lit. e RODO
ustawa z dnia 17 maja 1999r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub inne podmioty, którym administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe Pani/Pana, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane będą przechowywane przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji.
6. Posiada Pani/Pan prawo żądać:
 - dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, które realizowane będą na zasadach określonych w rozdziale III RODO.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie danych osobowych przez administratora.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
9. W trakcie przetwarzania danych osobowych żadne decyzje dotyczące Pani/Pana nie będą zapadać automatycznie oraz nie będą tworzone żadne profile, co oznacza, że nie będą podejmowane działania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

URZĄD GMINY USTRONIE MORSKIE
STWIERDZA

Za zgodność z oryginałem

Stronie Morskie 2025-09-18

Z UP. WÓJTA
ZASTĘPCY WÓJTA

Ewa Osowska

DOKUMENT OBLICZENIA OPŁATY G-5465/2024

1. Nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny

Starosta Kołobrzegi
Plac Ratuszowy 1
78-100 Kołobrzeg

2. Data wystawienia Dokumentu Obliczenia Opłaty

07-08-2024 12:50:52

3. Identyfikator wniosku²

GN.6621.1574.2024.MPUL

4. Data wniosku²

07-08-2024

5. Odbiorca Dokumentu Obliczenia Opłaty - imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy

GMINA USTRONIE MORSKIE
ul. Rolna 2
78-111 Ustronie Morskie
NIP: 671-180-14-53

6. Opłata za udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

Lp.	Nr tabeli oraz lp. według zał. do ustawy	Nazwa materiału zasobu / nazwa czynności	Stawka podstawowa (Sp)	Jednostka rozliczeniowa	Liczba jednostek rozliczeniowych (Ljr)	Współczynnik korygujący (LR)		Pozostałe współczynniki korygujące	Wysokość opłaty
						wartość LR dla określonego przedziału Ljr	wartość Ljr w określonym przedziale		
1	11.6	Wypis z rejestru gruntów oraz wyrys z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu drukowanego	150.00	jednostka rejestrowa gruntów	1	1		CL 1	150.00
								SU 1	
						1		PD 1	
						1		AJ 1	
							T		
RAZEM									150.00

7. Opłata za inne czynności

☐ Opłata za użycie nośników danych elektronicznych, zgodnie z ust. 11 załącznika do ustawy¹

☐ Opłata za wysłanie udostępnionych materiałów pod wskazany adres, zgodnie z ust. 14 załącznika do ustawy¹

OGÓŁEM (poz. 6 + poz. 7)

150.00

8. Suma należnych opłat po zaokrągleniu do pełnych dziesiątek groszy zgodnie z ust. 15 załącznika do ustawy¹

150 zł 00 gr

Słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100

9. Dodatkowe informacje³

Dotyczy: Wypis i wyrys z ewidencji gruntów dz. 1/58 Wieniotowo;
Nr konta bankowego:
Powiat Kołobrzegi
Punkt Sprzedaży
ul. Gryfitów 4-6, 78-100 Kołobrzeg
NIP: 671-17-26-929
BNP Paribas Bank Polska S.A.
92 2030 0045 1110 0000 0195 2320
Tytuł przelewu: Opłata G-5465/2024
Rozliczył(a): Monika Pulkowska

10. Podpis organu lub upoważnionej osoby⁴

Przypisy:

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.1752 z późn. zm.).

2. Dotyczy wniosków, o których mowa w art. 40e ust. 1 pkt 2 lit. a - c oraz lit. e i f ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne.

3. W polu można wpisać dodatkowe informacje dotyczące w szczególności sposobów wniesienia opłaty, w tym nr konta bankowego.

4. Dokument Obliczenia Opłaty wystawiony zgodnie z zasadami określonymi w art. 40e ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne zawiera:
1) niepowtarzalny identyfikator umożliwiający weryfikację autentyczności Dokumentu Obliczenia Opłaty;
2) adres strony internetowej umożliwiającej przeprowadzenie weryfikacji, o której mowa w pkt 1;
3) wskazanie daty, godziny, minuty oraz sekundy, w której nastąpiło wygenerowanie Dokumentu Obliczenia Opłaty w trybie art. 40e ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne;
4) klauzulę, że zgodnie z art. 40e ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne samodzielnie wydrukowany Dokument Obliczenia Opłaty nie wymaga podpisu organu lub upoważnionego pracownika oraz pieczęci urzędowej;
5) pouczenie o sposobie weryfikacji, o którym mowa w pkt 1.

Wyjaśnienia:

1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.

2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.

URZĄD GMINY USTRONIE MORSKIE
STWIERDZA
Za zgodność z oryginałem

Ustronie Morskie2025-09-18....

Z UP. WÓJTA
ZASTĘPCA WÓJTA
Ewa Ostrowska

Dokument wygenerował(a): Monika Pulkowska, dn. 07-08-2024 12:50:52

Zgodnie z art. 40e ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne samodzielnie wydrukowany dokument obliczenia opłaty nie wymaga podpisu organu lub upoważnionego pracownika oraz pieczęci urzędowej, a jego autentyczność można zweryfikować na stronie internetowej <https://kolobrzegi.webewid.pl/public/weryfikuj> wpisując niepowtarzalny identyfikator: f60e4fa8-ec2a-4345-928c-56495b10aef6

WZÓR

Wniosek o wydanie wypisu lub wyciągu z operatu ewidencyjnego

1. Imię i nazwisko / Nazwa oraz adres wnioskodawcy GMINA USTRONIE MORSKIE ul. Rolna 2, KOD 78-111 pow. kołobrzeski, woj. zachodniopomorskie tel. 94 351 55 35, fax 94 351 59 40 NIP 671-18-01-453 REGON 330920512 4. PESEL lub REGON wnioskodawcy* 5. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej)* 6. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*	2. Data 07.08.2024 3. Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny Starosta Kołobrzeski Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami ul. Gryfitów 4-6, 78-100 Kołobrzeg 7. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku GN.6621.								
8. Przedmiot wniosku ☐ Wypis z rejestru gruntów² ☒ Wypis z rejestru gruntów² oraz wyciąg z mapy ewidencyjnej³ ☐ Wyciąg z mapy ewidencyjnej³ ☐ Uproszczony wypis z rejestru gruntów⁴ ☐ Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych⁵ ☐ Wypis z kartoteki budynków⁶ ☐ Wypis z kartoteki lokali⁷ ☐ Wypis z rejestru budynków⁸ ☐ Wypis z rejestru lokali⁹ ☐ Wypis z wykazu działek ewidencyjnych¹⁰ ☐ Wypis z wykazu podmiotów¹¹									
9. Dane identyfikujące nieruchomość, której dotyczy wniosek <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">powiat: <u>KOŁOBRZESKI</u></td> <td style="width: 50%;">nr jednostki rejestrowej: _____</td> </tr> <tr> <td>gmina: <u>USTRONIE MORSKIE</u></td> <td>lub nr działek ewidencyjnych: <u>1/57</u></td> </tr> <tr> <td>obręb ewidencyjny: <u>WIENIOTOWO</u></td> <td>lub nr księgi wieczystej: _____</td> </tr> <tr> <td colspan="2">lub adres nieruchomości: _____</td> </tr> </table>		powiat: <u>KOŁOBRZESKI</u>	nr jednostki rejestrowej: _____	gmina: <u>USTRONIE MORSKIE</u>	lub nr działek ewidencyjnych: <u>1/57</u>	obręb ewidencyjny: <u>WIENIOTOWO</u>	lub nr księgi wieczystej: _____	lub adres nieruchomości: _____	
powiat: <u>KOŁOBRZESKI</u>	nr jednostki rejestrowej: _____								
gmina: <u>USTRONIE MORSKIE</u>	lub nr działek ewidencyjnych: <u>1/57</u>								
obręb ewidencyjny: <u>WIENIOTOWO</u>	lub nr księgi wieczystej: _____								
lub adres nieruchomości: _____									
10. Uzasadnienie wniosku o wydanie wypisu z ewidencji gruntów i budynków zawierającego dane podmiotów, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 276, z późn. zm.) Wnioskodawca: ☐ jest właścicielem, osobą lub jednostką organizacyjną władającą gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek ☒ jest organem administracji publicznej albo podmiotem niebędącym organem administracji publicznej, realizującym zadania publiczne związane z gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek ☐ jest operatorem sieci w rozumieniu ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2410, z późn. zm.) ☐ jest operatorem systemu przesyłowego, systemu dystrybucyjnego oraz systemu połączonego, w rozumieniu ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 833, z późn. zm.) ☐ ma interes prawny w dostępie do danych objętych wnioskiem, wynikający z¹²: w związku z¹³:									
11. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy* <table style="width: 100%;"> <tr> <td>Imię i nazwisko: <u>Tomasz Pięta</u></td> <td>e-mail: <u>t.pieta@ustronie-morskie.pl</u></td> <td>telefon: <u>94 35 74 182</u></td> </tr> </table>		Imię i nazwisko: <u>Tomasz Pięta</u>	e-mail: <u>t.pieta@ustronie-morskie.pl</u>	telefon: <u>94 35 74 182</u>					
Imię i nazwisko: <u>Tomasz Pięta</u>	e-mail: <u>t.pieta@ustronie-morskie.pl</u>	telefon: <u>94 35 74 182</u>							
12. Postać dokumentów będących przedmiotem wniosku i sposób ich udostępnienia <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%; vertical-align: top;"> ☒ postać papierowa ☐ postać elektroniczna </td> <td style="width: 60%; vertical-align: top;"> Sposób odbioru: ☒ odbiór osobisty w siedzibie organu wysyłka pod adres: ☐ jak w nagłówku ☐ inny: _____ ☐ inny sposób odbioru: _____ </td> </tr> </table>		☒ postać papierowa ☐ postać elektroniczna	Sposób odbioru: ☒ odbiór osobisty w siedzibie organu wysyłka pod adres: ☐ jak w nagłówku ☐ inny: _____ ☐ inny sposób odbioru: _____						
☒ postać papierowa ☐ postać elektroniczna	Sposób odbioru: ☒ odbiór osobisty w siedzibie organu wysyłka pod adres: ☐ jak w nagłówku ☐ inny: _____ ☐ inny sposób odbioru: _____								
13. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy									
URZĄD GMINY USTRONIE MORSKIE STWIERDZA Za zgodność z oryginałem Ustronie Morskie 2025 -09- 18 Z UP. WÓJTA ZASTĘPCA WÓJTA Ewa Ostrowska	14. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy¹⁴ Z UP. WÓJTA SEKRETARZ GMINY Ewa Ostrowska								

Przypisy:

1. Dane wymagane, jeżeli wnioskodawca jest właścicielem lub władającym nieruchomością, do której odnosi się wniosek o wydanie wypisu o pełnej treści. Dla podmiotów z innych państw – nazwa i identyfikator równoważnego dokumentu.
2. Wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o działkach ewidencyjnych położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego i wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej). Zawiera informacje o podmiotach, które tymi działkami władają. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
3. Wyrys z mapy ewidencyjnej jest dokumentem, którego treścią jest odpowiedni fragment mapy ewidencyjnej przedstawiający działki ewidencyjne, wchodzące w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej), w powiązaniu z działkami sąsiednimi, a także inne obiekty związane z tymi działkami, jeżeli są treścią tego fragmentu mapy ewidencyjnej, takie jak: budynki, kontury użytków gruntowych, kontury klasyfikacyjne. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej w powiązaniu z odpowiednim wypisem z operatu ewidencyjnego.
4. Uproszczony wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o wybranych działkach ewidencyjnych, a także o podmiotach, które tymi działkami władają. Nie zawiera adnotacji dotyczących jakości danych ewidencyjnych oraz klauzuli upoważniającej do oznaczania nieruchomości w księdze wieczystej. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
5. Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o działkach ewidencyjnych położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego i wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej). Nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi działkami. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
6. Wypis z kartoteki budynków jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o budynkach położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego na działkach ewidencyjnych wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej). Nie zawiera danych o podmiotach, które władają tymi budynkami. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
7. Wypis z kartoteki lokali jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o samodzielnych lokalach znajdujących się w jednym budynku. Nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi lokalami. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
8. Wypis z rejestru budynków jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o budynkach stanowiących od gruntu odrębny przedmiot własności i położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego na jednej nieruchomości gruntowej, a także o właścicielu (współwłaścicielach) tych budynków. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
9. Wypis z rejestru lokali jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o lokalu stanowiącym odrębną nieruchomość, a także o właścicielu (współwłaścicielach) tego lokalu. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
10. Wypis z wykazu działek ewidencyjnych jest dokumentem zawierającym numery wybranych działek ewidencyjnych w kolejności wzrastającej, położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego oraz numery jednostek rejestrowych gruntów, do których przyporządkowane zostały te działki. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
11. Wypis z wykazu podmiotów jest dokumentem zawierającym dane określające w kolejności alfabetycznej wybrane osoby, jednostki organizacyjne lub organy, ujawnione w ewidencji gruntów i budynków jako podmioty władające gruntami, budynkami lub lokalami, oraz oznaczenia jednostek rejestrowych gruntów, jednostek rejestrowych budynków, jednostek rejestrowych lokali oraz pozycji kartoteki budynków i kartoteki lokali, związanych z poszczególnymi osobami, jednostkami organizacyjnymi lub organami. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
12. Należy podać nazwę aktu prawnego, oznaczenie publikatora tego aktu oraz oznaczenie jednostki redakcyjnej tego aktu.
13. Należy wskazać okoliczności faktyczne będące przesłankami zastosowania ww. przepisu prawa materialnego.
14. Podpis własnoręczny: w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wniosku w tym systemie.

* Informacja nieobowiązkowa.

Wyjaśnienia:

1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.
3. Szczegółowy zakres informacji, które są treścią wypisów z operatu ewidencyjnego oraz wyrysu z mapy ewidencyjnej określają przepisy wydane na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne.

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W STAROSTWIE POWIATOWYM W KOŁOBRZEGU

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO):

informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Kołobrzeski,
pl. Ratuszowy 1, 78 - 100 Kołobrzeg, tel. 94 354 76 18.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Kołobrzegu możliwy jest pod numerem tel. 94 354 76 18 w. 155 lub adresem email iod@powiat.kolobrzeg.pl

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych :

- wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,

- wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,

art. 6 ust. 1 lit. c RODO

art. 6 ust. 1 lit. e RODO

ustawa z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub inne podmioty, którym administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych.

5. Dane osobowe Pani/Pana, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane będą przechowywane przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji.

6. Posiada Pani/Pan prawo żądać:

dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, które realizowane będą na zasadach określonych w rozdziale III RODO.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie danych osobowych przez administratora.

8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

9. W trakcie przetwarzania danych osobowych żadne decyzje dotyczące Pani/Pana nie będą zapadać automatycznie oraz nie będą tworzone żadne profile, co oznacza, że nie będą podejmowane działania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

STAROSTA GMINY USTRONIE MORSKIE
STWIERDZA
Za zgodność z oryginałem
2025 -09- 18
Ustronie Morskie

Z UP. WÓJTA
ZASTĘPCA WÓJTA
Ewa Ostrowska

DOKUMENT OBLICZENIA OPŁATY G-5463/2024

POTWIERDZENIE WPŁYWU
Urząd Gminy Ustronie Morskie
2024-08-12
Data i podpis

1. Nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny

Starosta Kołobrzegi
Plac Ratuszowy 1
78-100 Kołobrzeg

2. Data wystawienia Dokumentu Obliczenia Opłaty

07-08-2024 12:47:43

3. Identyfikator wniosku²

GN.6621.1572.2024.MPUL

4. Data wniosku²

07-08-2024

5. Odbiorca Dokumentu Obliczenia Opłaty - imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy

GMINA USTRONIE MORSKIE
ul. Rolna 2
78-111 Ustronie Morskie
NIP: 671-180-14-53

6. Opłata za udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

Lp.	Nr tabeli oraz lp. według zał. do ustawy	Nazwa materiału zasobu / nazwa czynności	Stawka podstawowa (Sp)	Jednostka rozliczeniowa	Liczba jednostek rozliczeniowych (Ljr)	Współczynnik korygujący (LR)		Pozostałe współczynniki korygujące	Wysokość opłaty
						wartość LR dla określonego przedziału Ljr	wartość Ljr w określonym przedziale		
1	11.6	Wypis z rejestru gruntów oraz wyrys z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu drukowanego	150.00	jednostka rejestrowa gruntów	1	1		CL 1	150.00
								SU 1	
						1		PD 1	
						1		AJ 1	
								T 1	
								RAZEM	150.00

7. Opłata za inne czynności

☐ Opłata za użycie nośników danych elektronicznych, zgodnie z ust. 11 załącznika do ustawy¹

☐ Opłata za wysłanie udostępnionych materiałów pod wskazany adres, zgodnie z ust. 14 załącznika do ustawy¹

OGÓŁEM (poz. 6 + poz. 7)

150.00

8. Suma należnych opłat po zaokrągleniu do pełnych dziesiątek groszy zgodnie z ust. 15 załącznika do ustawy¹

150 zł 00 gr

Słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100

9. Dodatkowe informacje³

Dotyczy: Wypis i wyrys z ewidencji gruntów dz. 1/57 Wieniotowo;
Nr konta bankowego:
Powiat Kołobrzegi
Punkt Sprzedaży
ul. Gryfitów 4-6, 78-100 Kołobrzeg
NIP: 671-17-26-929
BNP Paribas Bank Polska S.A.
92 2030 0045 1110 0000 0195 2320
Tytuł przelewu: Opłata G-5463/2024
Rozliczył(a): Monika Pulkowska

10. Podpis organu lub upoważnionej osoby⁴

Przypisy:

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.1752 z późn. zm.).

2. Dotyczy wniosków, o których mowa w art. 40e ust. 1 pkt 2 lit. a - c oraz lit. e i f ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne.

3. W polu można wpisać dodatkowe informacje dotyczące w szczególności sposobów wniesienia opłaty, w tym nr konta bankowego.

4. Dokument Obliczenia Opłaty wystawiony zgodnie z zasadami określonymi w art. 40e ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne zawiera:
1) niepowtarzalny identyfikator umożliwiający weryfikację autentyczności Dokumentu Obliczenia Opłaty;
2) adres strony internetowej umożliwiającej przeprowadzenie weryfikacji, o której mowa w pkt 1;
3) wskazanie daty, godziny, minuty oraz sekundy, w której nastąpiło wygenerowanie Dokumentu Obliczenia Opłaty w trybie art. 40e ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne;
4) klauzulę, że zgodnie z art. 40e ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne samodzielnie wydrukowany Dokument Obliczenia Opłaty nie wymaga podpisu organu lub upoważnionego pracownika oraz pieczęci urzędowej;
5) pouczenie o sposobie weryfikacji, o którym mowa w pkt 1.

Wyjaśnienia:

1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.

2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.

URZĄD GMINY USTRONIE MORSKIE
STWIERDZA
Za zgodność z oryginałem
Ustronie Morskie 2025-09-18

Z UP. WÓJTA
ZASTĘPCA WÓJTA
Ewa Ostrowska

Dokument wygenerował(a): Monika Pulkowska, dn. 07-08-2024 12:47:44

Zgodnie z art. 40e ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne samodzielnie wydrukowany dokument obliczenia opłaty nie wymaga podpisu organu lub upoważnionego pracownika oraz pieczęci urzędowej, a jego autentyczność można zweryfikować na stronie internetowej <https://kolobrzegi.webewid.pl/public/weryfikuj> wpisując niepowtarzalny identyfikator: 85f1a232-d3c1-4e1a-a603-a6d01ef1e62a

WZÓR

Wniosek o wydanie wypisu lub wrysu z operatu ewidencyjnego

1. Imię i nazwisko / Nazwa oraz adres wnioskodawcy GMINA USTRONIE MORSKIE ul. Rolna 2, KOD 78-111 pow. kołobrzeski, woj. zachodniopomorskie tel. 94 351 85 35, fax 94 351 89 40 NIP 671-18-01-453 REGON 330220512	2. Data 02.01.2025r	Formularz EGİB
4. PESEL lub REGON wnioskodawcy ¹ 5. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej)* 6. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę* 	3. Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny Starosta Kołobrzeski Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami ul. Gryfitów 4-6, 78-100 Kołobrzeg 7. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku GN.6621.	

8. Przedmiot wniosku	
☐ Wypis z rejestru gruntów ² ☒ Wypis z rejestru gruntów ² oraz wrys z mapy ewidencyjnej ³ ☐ Wrys z mapy ewidencyjnej ³ ☐ Uproszczony wypis z rejestru gruntów ⁴ ☐ Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych ⁵	☐ Wypis z kartoteki budynków ⁶ ☐ Wypis z kartoteki lokali ⁷ ☐ Wypis z rejestru budynków ⁸ ☐ Wypis z rejestru lokali ⁹ ☐ Wypis z wykazu działek ewidencyjnych ¹⁰ ☐ Wypis z wykazu podmiotów ¹¹

9. Dane identyfikujące nieruchomość, której dotyczy wniosek	
powiat: <u>KOŁOBRZESKI</u> gmina: <u>USTRONIE MORSKIE</u> obręb ewidencyjny: <u>USTRONIE MORSKIE</u> lub adres nieruchomości: _____	nr jednostki rejestrowej: _____ lub nr działek ewidencyjnych: <u>1296, 185/4, 186/2</u> lub nr księgi wieczystej: _____

10. Uzasadnienie wniosku o wydanie wypisu z ewidencji gruntów i budynków zawierającego dane podmiotów, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 276, z późn. zm.)

Wnioskodawca:

- ☐ jest właścicielem, osobą lub jednostką organizacyjną władającą gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek
☒ jest organem administracji publicznej albo podmiotem niebędącym organem administracji publicznej, realizującym zadania publiczne związane z gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek
☐ jest operatorem sieci w rozumieniu ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2410, z późn. zm.)
☐ jest operatorem systemu przesyłowego, systemu dystrybucyjnego oraz systemu połączonego, w rozumieniu ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 833, z późn. zm.)
☐ ma interes prawny w dostępie do danych objętych wnioskiem,
 wynikający z¹²:
 w związku z¹³:

11. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy*

Imię i nazwisko: TOMASZ PIĘTA e-mail: t.pieta@ustronie-morskie.pl telefon: 94 35 14 188

12. Postać dokumentów będących przedmiotem wniosku i sposób ich udostępnienia

- | | |
|---|---|
| ☐ postać papierowa | Sposób odbioru:
☒ odbiór osobisty w siedzibie organu
wysyłka pod adres: ☐ jak w nagłówku
☐ inny: _____ |
| ☐ postać elektroniczna | ☐ inny sposób odbioru: _____ |

13. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy

URZĄD GMINY USTRONIE MORSKIE
 STWIERDZA
 Za zgodność z oryginałem
 Ustronie Morskie 2025 -09- 18

Z UP. WÓJTA
 ZASTĘPCA WÓJTA
 Ewa Ostrowska

14. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy¹⁴

Z UP. WÓJTA
 SEKRETARZ
 Ewa Ostrowska

Przypisy:

1. Dane wymagane, jeżeli wnioskodawca jest właścicielem lub władającym nieruchomością, do której odnosi się wniosek o wydanie wypisu o pełnej treści. Dla podmiotów z innych państw – nazwa i identyfikator równoważnego dokumentu.
2. Wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o działkach ewidencyjnych położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego i wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej). Zawiera informacje o podmiotach, które tymi działkami władają. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
3. Wrys z mapy ewidencyjnej jest dokumentem, którego treścią jest odpowiedni fragment mapy ewidencyjnej przedstawiający działki ewidencyjne, wchodzące w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej), w powiązaniu z działkami sąsiednimi, a także inne obiekty związane z tymi działkami, jeżeli są treścią tego fragmentu mapy ewidencyjnej, takie jak: budynki, kontury użytków gruntowych, kontury klasyfikacyjne. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej w powiązaniu z odpowiednim wypisem z operatu ewidencyjnego.
4. Uproszczony wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o wybranych działkach ewidencyjnych, a także o podmiotach, które tymi działkami władają. Nie zawiera adnotacji dotyczących jakości danych ewidencyjnych oraz klauzuli upoważniającej do oznaczania nieruchomości w księdze wieczystej. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
5. Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o działkach ewidencyjnych położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego i wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej). Nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi działkami. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
6. Wypis z kartoteki budynków jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o budynkach położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego na działkach ewidencyjnych wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej). Nie zawiera danych o podmiotach, które władają tymi budynkami. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
7. Wypis z kartoteki lokali jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o samodzielnych lokalach znajdujących się w jednym budynku. Nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi lokalami. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
8. Wypis z rejestru budynków jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o budynkach stanowiących od gruntu odrębny przedmiot własności i położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego na jednej nieruchomości gruntowej, a także o właścicielu (współwłaścicielach) tych budynków. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
9. Wypis z rejestru lokali jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o lokalu stanowiącym odrębną nieruchomość, a także o właścicielu (współwłaścicielach) tego lokalu. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
10. Wypis z wykazu działek ewidencyjnych jest dokumentem zawierającym numery wybranych działek ewidencyjnych w kolejności wzrastającej, położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego oraz numery jednostek rejestrowych gruntów, do których przyporządkowane zostały te działki. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
11. Wypis z wykazu podmiotów jest dokumentem zawierającym dane określające w kolejności alfabetycznej wybrane osoby, jednostki organizacyjne lub organy, ujawnione w ewidencji gruntów i budynków jako podmioty władające gruntami, budynkami lub lokalami, oraz oznaczenia jednostek rejestrowych gruntów, jednostek rejestrowych budynków, jednostek rejestrowych lokali oraz pozycji kartoteki budynków i kartoteki lokali, związanych z poszczególnymi osobami, jednostkami organizacyjnymi lub organami. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
12. Należy podać nazwę aktu prawnego, oznaczenie publikatora tego aktu oraz oznaczenie jednostki redakcyjnej tego aktu.
13. Należy wskazać okoliczności faktyczne będące przesłankami zastosowania ww. przepisu prawa materialnego.
14. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.

* Informacja nieobowiązkowa.

Wyjaśnienia:

1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.
3. Szczegółowy zakres informacji, które są treścią wypisów z operatu ewidencyjnego oraz wrysów z mapy ewidencyjnej określają przepisy wydane na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne.

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W STAROSTWIE POWIATOWYM W KOŁOBRZEGU

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO):

informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Kołobrzeski, pl. Ratuszowy 1, 78 - 100 Kołobrzeg, tel. 94 354 76 18.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Kołobrzegu możliwy jest pod numerem tel. 94 354 76 18 w. 155 lub adresem email iod@powiat.kolobrzeg.pl
3. Cel i podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych :
 - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,art. 6 ust. 1 lit. c RODO
art. 6 ust. 1 lit. e RODO
ustawa z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub inne podmioty, którym administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe Pani/Pana, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane będą przechowywane przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji.
6. Posiada Pani/Pan prawo żądać:
 - dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, które realizowane będą na zasadach określonych w rozdziale III RODO.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie danych osobowych przez administratora.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
9. W trakcie przetwarzania danych osobowych żadne decyzje dotyczące Pani/Pana nie będą zapadać automatycznie oraz nie będą tworzone żadne profile, co oznacza, że nie będą podejmowane działania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

URZĄD GMINY USTRONIE MORSKIE

STWIERDZA

Za zgodność z oryginałem

Ustronie Morskie 2025 -09- 1 8

Z UR. WÓJTA
ZASTĘPCA WÓJTA

Ewa Ostrowska

DOKUMENT OBLICZENIA OPŁATY G-22/2025

1. Nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny		2. Data wystawienia Dokumentu Obliczenia Opłaty 02-01-2025 15:18:38								
Starosta Kołobrzesci Plac Ratuszowy 1 78-100 Kołobrzeg		3. Identyfikator wniosku ² GN.6621.6.2025.ZM								
		4. Data wniosku ² 02-01-2025								
		5. Odbiorca Dokumentu Obliczenia Opłaty - imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy GMINA USTRONIE MORSKIE ul. Rolna 2 78-111 Ustronie Morskie NIP: 671-180-14-53								
6. Opłata za udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego										
Lp.	Nr tabeli oraz lp. według zał. do ustawy	Nazwa materiału zasobu / nazwa czynności	Stawka podstawowa (Sp)	Jednostka rozliczeniowa	Liczba jednostek rozliczeniowych (Ljr)	Współczynnik korygujący (LR)		Pozostałe współczynniki korygujące	Wysokość opłaty	
1	11.6	Wypis z rejestru gruntów oraz wyrys z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu drukowanego	150.00	jednostka rejestrowa gruntów	2	wartość LR dla określonego przedziału Ljr	wartość Ljr w określonym przedziale	CL	1	300.00
						1		SU	1	
								PD	1	
								AJ	1	
						T				
RAZEM								300.00		
7. Opłata za inne czynności										
☐ Opłata za użycie nośników danych elektronicznych, zgodnie z ust. 11 załącznika do ustawy ¹										
☐ Opłata za wysłanie udostępnionych materiałów pod wskazany adres, zgodnie z ust. 14 załącznika do ustawy ¹										
OGÓŁEM (poz. 6 + poz. 7)									300.00	
8. Suma należnych opłat po zaokrągleniu do pełnych dziesiątek groszy zgodnie z ust. 15 załącznika do ustawy ¹										
									300 zł 00 gr	
									Słownie: trzysta złotych 00/100	
9. Dodatkowe informacje ³					10. Podpis organu lub upoważnionej osoby ⁴					
Dotyczy: Wypis i wyrys z ewidencji gruntów dz. 1296, 185/4, 186/2 obr. Ustronie Morskie; Pismo: Wniosek strony 54/2025 z dnia 2025-01-02; Nr konta bankowego: Powiat Kołobrzesci Punkt Sprzedaży ul. Gryfitów 4-6, 78-100 Kołobrzeg NIP: 671-17-26-929 BNP Paribas Bank Polska S.A. 92 2030 0045 1110 0000 0195 2320 Tytuł przelewu: Opłata G-22/2025 Rozliczył(a): Zbigniew Markowski										
Przypisy:										
1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.1151 z późn. zm.).										
2. Dotyczy wniosków, o których mowa w art. 40e ust. 1 pkt 2 lit. a - c oraz lit. e i f ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne.										
3. W polu można wpisać dodatkowe informacje dotyczące w szczególności sposobów wniesienia opłaty, w tym nr konta bankowego.										
4. Dokument Obliczenia Opłaty wystawiony zgodnie z zasadami określonymi w art. 40e ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne zawiera:										
1) niepowtarzalny identyfikator umożliwiający weryfikację autentyczności Dokumentu Obliczenia Opłaty;										
2) adres strony internetowej umożliwiającej przeprowadzenie weryfikacji, o której mowa w pkt 1;										
3) wskazanie daty, godziny, minuty oraz sekundy, w której nastąpiło wygenerowanie Dokumentu Obliczenia Opłaty w trybie art. 40e ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne;										
4) klauzulę, że zgodnie z art. 40e ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne samodzielnie wydrukowany Dokument Obliczenia Opłaty nie wymaga podpisu organu lub upoważnionego pracownika oraz pieczęci urzędowej;										
5) pouczenie o sposobie weryfikacji, o którym mowa w pkt 1.										
Wyjaśnienia:										
1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.										
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.										

URZĄD GMINY USTRONIE MORSKIE

STWIERDZA

Za zgodność z oryginałem

Ustronie Morskie 2025 -09- 1 8

Z UR. WÓJTA
ZASTĘPCA WÓJTA

Ewa Ostrowska

Dokument wygenerował(a): Zbigniew Markowski, dn. 02-01-2025 15:18:38

Zgodnie z art. 40e ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne samodzielnie wydrukowany dokument obliczenia opłaty nie wymaga podpisu organu lub upoważnionego pracownika oraz pieczęci urzędowej, a jego autentyczność można zweryfikować na stronie internetowej <https://kolobrzesci.webewid.pl/public/weryfikuj> wpisując niepowtarzalny identyfikator:

51c24dc3-201e-4713-ab7c-f8918273b99f

WNIOSEK O WYDANIE WYPISU LUB WYRYSU Z OPERATU EWIDENCYJNEGO

1. Imię i nazwisko / Nazwa ośrodkowa wnioskodawcy GMINA USTRONIE MORSKIE ul. Rolna 2, KOD 78-111 pow. kołobrzeski, woj. zachodniopomorskie tel. 94 351 55 35, fax 94 351 59 40 NIP 671-18-01-453 REGON 330920512	2. Data 10.06.2025 r.	Formularz EGiB
4. PESEL lub REGON wnioskodawcy ¹	3. Adresat wniosku - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny Starosta Kołobrzeski Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Plac Ratuszowy 1 78-100 Kołobrzeg	
5. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej)*	7. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku GN.6621. .2025 <i>Pole wypełnia adresat wniosku</i>	
6. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*		

8. Przedmiot wniosku	
☐ Wypis z rejestru gruntów ² ☒ Wypis z rejestru gruntów ² oraz wyrys z mapy ewidencyjnej ³ ☐ Wyrys z mapy ewidencyjnej ³ ☐ Uproszczony wypis z rejestru gruntów ⁴ ☐ Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych ⁵	☐ Wypis z kartoteki budynków ⁶ ☐ Wypis z kartoteki lokali ⁷ ☐ Wypis z rejestru budynków ⁸ ☐ Wypis z rejestru lokali ⁹ ☐ Wypis z wykazu działek ewidencyjnych ¹⁰ ☐ Wypis z wykazu podmiotów ¹¹

9. Dane identyfikujące nieruchomość, której dotyczy wniosek	
powiat: kołobrzeski gmina: Ustronie Morskie obręb ewidencyjny: Ustronie Morskie lub adres nieruchomości:	nr jednostki rejestrowej: nr działek: 1364 lub nr księgi wieczystej:

10. Uzasadnienie wniosku o wydanie wypisu z ewidencji gruntów i budynków zawierającego dane podmiotów, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 276, z późn. zm.)	
Wnioskodawca: ☒ jest właścicielem, osobą lub jednostką organizacyjną władającą gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek ☐ jest organem administracji publicznej albo podmiotem niebędącym organem administracji publicznej, realizującym zadania publiczne związane z gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek ☐ jest operatorem sieci w rozumieniu ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2410, z późn. zm.) ☐ jest operatorem systemu przesyłowego, systemu dystrybucyjnego oraz systemu połączonego, w rozumieniu ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 833, z późn. zm.) ☐ ma interes prawny w dostępie do danych objętych wnioskiem, wynikający z ¹² : w związku z ¹³ :	

11. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy*		
Imię, nazwisko: Aleksandra Soltys	E-mail: a.soltys@ustronie-morskie.pl	Telefon: 94-35-14-188

12. Postać dokumentów będących przedmiotem wniosku i sposób ich udostępnienia	
☒ postać papierowa ☐ postać elektroniczna	Sposób odbioru: ☒ odbiór osobisty w siedzibie organu wysyłka na adres: ☐ jak w nagłówku ☐ inny ☐ inny sposób odbioru:

13. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy	
URZĄD GMINY USTRONIE MORSKIE STWIERDZA Za zgodność z oryginałem Ustronie Morskie 2025 -09- 18 Z UP. WÓJTA ZASTĘPCA WÓJTA Ewa Ostrowska	

14. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ¹⁴	
Z UP. WÓJTA ZASTĘPCA WÓJTA Ewa Ostrowska	

Przypisy:

1. Dane wymagane, jeżeli wnioskodawca jest właścicielem lub władającym nieruchomością, do której odnosi się wniosek o wydanie wypisu o pełnej treści. Dla podmiotów z innych państw - nazwa i identyfikator dokumentu równoważnego.

2. Wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym opisowe informacje o działkach ewidencyjnych, położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego i wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej), a także o podmiotach, które tymi działkami władają. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
 3. Wrys z mapy ewidencyjnej jest dokumentem, którego treścią jest odpowiedni fragment mapy ewidencyjnej przedstawiający działki ewidencyjne, wchodzące w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej), w powiązaniu z działkami sąsiednimi, a także inne obiekty związane z tymi działkami, jeżeli są treścią tego fragmentu mapy ewidencyjnej, takie jak: budynki, kontury użytków gruntowych, kontury klasyfikacyjne. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej w powiązaniu z odpowiednim wypisem z operatu ewidencyjnego.
 4. Uproszczony wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym opisowe informacje o wybranych działkach ewidencyjnych, a także o podmiotach, które tymi działkami władają; nie zawiera adnotacji dotyczących jakości danych ewidencyjnych oraz klauzuli upoważniającej do oznaczania nieruchomości w księdze wieczystej. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
 5. Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych jest dokumentem zawierającym opisowe informacje o działkach ewidencyjnych, położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego i wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej); nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi działkami. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
 6. Wypis z kartoteki budynków jest dokumentem zawierającym opisowe informacje o budynkach położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego na działkach ewidencyjnych, wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej); nie zawiera danych o podmiotach, które władają tymi budynkami. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
 7. Wypis z kartoteki lokali jest dokumentem zawierającym opisowe informacje o samodzielnych lokalach znajdujących się w jednym budynku; nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi lokalami. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
 8. Wypis z rejestru budynków jest dokumentem zawierającym opisowe informacje o budynkach, stanowiących od gruntu odrębny przedmiot własności i położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego na jednej nieruchomości gruntowej, a także o właścicieli (współwłaścicielach) tych budynków. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
 9. Wypis z rejestru lokali jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o lokalu stanowiącym odrębną nieruchomość, a także o właścicieli (współwłaścicielach) tego lokalu. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
 10. Wypis z wykazu działek ewidencyjnych jest dokumentem zawierającym numery wybranych działek ewidencyjnych, w kolejności wzrastającej, położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego, oraz numery jednostek rejestrowych gruntów, do których te działki zostały przyporządkowane. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
 11. Wypis z wykazu podmiotów jest dokumentem zawierającym dane określające w kolejności alfabetycznej wybrane osoby, jednostki organizacyjne lub organy, ujawnione w ewidencji gruntów i budynków jako podmioty władające gruntami, budynkami lub lokalami, oraz oznaczenia jednostek rejestrowych gruntów, jednostek rejestrowych budynków, jednostek rejestrowych lokali oraz pozycji kartoteki budynków i kartoteki lokali, związanych z poszczególnymi osobami, jednostkami organizacyjnymi lub organami. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
 12. Należy podać nazwę aktu prawnego, oznaczenie publikatora tego aktu oraz oznaczenie jednostki redakcyjnej tego aktu.
 13. Należy wskazać okoliczności faktyczne, będące przesłankami zastosowania ww. przepisu prawa materialnego.
 14. Podpis własnoręczny, podpis elektroniczny lub w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.
- * Informacja nieobowiązkowa

Wyjaśnienia:

1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.
3. Szczegółowy zakres informacji, które są treścią wypisów z operatu ewidencyjnego oraz wyrysu z mapy ewidencyjnej określają przepisy wydane na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne.

URZĄD GMINY USTRONIE MORSKIE
STWIERDZA

Za zgodność z oryginałem

Ustronie Morskie 2025 -09- 18

Z UP. WÓJTA
ZASTĘPCA WÓJTA

Ewa Ostrowska

DOKUMENT OBLICZENIA OPŁATY G-4028/2025

1. Nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny		2. Data wystawienia Dokumentu Obliczenia Opłaty 11-06-2025 08:37:51								
Starosta Kołobrzegi Plac Ratuszowy 1 78-100 Kołobrzeg		3. Identyfikator wniosku GN.6621.1177.2025.ZM								
		4. Data wniosku 11-06-2025								
		5. Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy GMINA USTRONIE MORSKIE ul. Rolna 2 78-111 Ustronie Morskie NIP: 671-180-14-53								
6. Opłata za udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego										
Lp.	Nr tabeli oraz lp. według zał. do ustawy	Nazwa materiału zasobu / nazwa czynności	Stawka podstawowa (Sp)	Jednostka rozliczeniowa	Liczba jednostek rozliczeniowych (Ljr)	Współczynnik korygujący (LR) wartość LR dla określonego przedziału Ljr		Pozostałe współczynniki korygujące		Wysokość opłaty
1	11.6	Wypis z rejestru gruntów oraz wyrys z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu drukowanego	150.00	jednostka rejestrowa gruntów	1	1		CL	1	150.00
								SU	1	
						1		PD	1	
								AJ	1	
								T		
RAZEM									150.00	
7. Opłata za inne czynności										
☐ Opłata za użycie nośników danych elektronicznych, zgodnie z ust. 11 załącznika do ustawy ¹										
☐ Opłata za wysłanie udostępnionych materiałów pod wskazany adres, zgodnie z ust. 14 załącznika do ustawy ¹										
OGÓŁEM (poz. 6 + poz. 7)									150.00	
8. Suma należnych opłat po zaokrągleniu do pełnych dziesiątek groszy zgodnie z ust. 15 załącznika do ustawy ¹										
									150 zł 00 gr	
Słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100										
9. Dodatkowe informacje ³						10. Podpis organu lub upoważnionej osoby ⁴				
Dotyczy: Wypis i wyrys z ewidencji gruntów dz. 1364 obr. Ustronie Morskie; Pismo: Wniosek strony 12095/2025 z dnia 2025-06-10; Nr konta bankowego: Powiat Kołobrzegi Punkt Sprzedaży ul. Gryfitów 4-6, 78-100 Kołobrzeg NIP: 671-17-26-929 BNP Paribas Bank Polska S.A. 92 2030 0045 1110 0000 0195 2320 Tytuł przelewu: Opłata G-4028/2025 Rozliczył(a): Zbigniew Markowski										
Przypisy:										
1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1151 z późn. zm.).										
2. Dotyczy wniosków, o których mowa w art. 40e ust. 1 pkt 2 lit. a - c oraz lit. e i f ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne.										
3. W polu można wpisać dodatkowe informacje dotyczące w szczególności sposobów wniesienia opłaty, w tym nr konta bankowego.										
4. Dokument Obliczenia Opłaty wystawiony zgodnie z zasadami określonymi w art. 40e ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne zawiera: 1) niepowtarzalny identyfikator umożliwiający weryfikację autentyczności Dokumentu Obliczenia Opłaty; 2) adres strony internetowej umożliwiającej przeprowadzenie weryfikacji, o której mowa w pkt 1; 3) wskazanie daty, godziny, minuty oraz sekundy, w której nastąpiło wygenerowanie Dokumentu Obliczenia Opłaty w trybie art. 40e ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne; 4) klauzulę, że zgodnie z art. 40e ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne samodzielnie wydrukowany Dokument Obliczenia Opłaty nie wymaga podpisu organu lub upoważnionego pracownika oraz pieczęci urzędowej; 5) pouczenie o sposobie weryfikacji, o którym mowa w pkt 1.										
Wyjaśnienia:										
1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.										
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.										

URZĄD GMINY USTRONIE MORSKIE

STWIERDZA

Za zgodność z oryginałem

Ustronie Morskie 2025 -09- 18

Z UP. WÓJTA
ZASTĘPCA WÓJTA

Ewa Ostrowska

Dokument wygenerował(a): Zbigniew Markowski, dn. 11-06-2025 08:37:51

Zgodnie z art. 40e ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne samodzielnie wydrukowany dokument obliczenia opłaty nie wymaga podpisu organu lub upoważnionego pracownika oraz pieczęci urzędowej, a jego autentyczność można zweryfikować na stronie internetowej <https://kolobrzegi.webewid.pl/public/weryfikuj> wpisując niepowtarzalny identyfikator:

15591fa3-e980-4b8c-a08a-717c9dcaa7b

poz. 12

WNIOSEK O WYDANIE WYPISU LUB WYRYSU Z OPERATU EWIDENCYJNEGO

1. Imię i nazwisko / Nazwa oraz adres wnioskodawcy GMINA USTRONIE MORSKIE ul. Rolna 2, KOD 78-111 pow. kołobrzeski, woj. zachodniopomorskie tel. 94 351 55 35, fax 94 351 59 40 NIP 671-18-01-453 REGON 330920512	2. Data 24.06.2025 r.	Formularz EGiB
4. PESEL lub REGON wnioskodawcy ¹	3. Adresat wniosku - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny Starosta Kołobrzeski Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Plac Ratuszowy 1 78-100 Kołobrzeg	
5. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej)*	7. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku GN.6621. .2025 <i>Pole wypełnia adresat wniosku</i>	
6. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*		

8. Przedmiot wniosku	
☐ Wypis z rejestru gruntów ² ☒ Wypis z rejestru gruntów ² oraz wyrys z mapy ewidencyjnej ³ ☐ Wyrys z mapy ewidencyjnej ³ ☐ Uproszczony wypis z rejestru gruntów ⁴ ☐ Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych ⁵	☐ Wypis z kartoteki budynków ⁶ ☐ Wypis z kartoteki lokali ⁷ ☐ Wypis z rejestru budynków ⁸ ☐ Wypis z rejestru lokali ⁹ ☐ Wypis z wykazu działek ewidencyjnych ¹⁰ ☐ Wypis z wykazu podmiotów ¹¹

9. Dane identyfikujące nieruchomość, której dotyczy wniosek	
powiat: Kołobrzeski gmina: Ustronie Morskie obręb ewidencyjny: Ustronie Morskie lub adres nieruchomości:	nr jednostki rejestrowej: nr działek: 1031/1 lub nr księgi wieczystej:

10. Uzasadnienie wniosku o wydanie wypisu z ewidencji gruntów i budynków zawierającego dane podmiotów, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 276, z późn. zm.)	
Wnioskodawca: ☒ jest właścicielem, osobą lub jednostką organizacyjną władającą gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek ☐ jest organem administracji publicznej albo podmiotem niebędącym organem administracji publicznej, realizującym zadania publiczne związane z gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek ☐ jest operatorem sieci w rozumieniu ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2410, z późn. zm.) ☐ jest operatorem systemu przesyłowego, systemu dystrybucyjnego oraz systemu połączonego, w rozumieniu ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 833, z późn. zm.) ☐ ma interes prawny w dostępie do danych objętych wnioskiem, wynikający z ¹² : w związku z ¹³	

11. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy*		
Imię, nazwisko: Aleksandra Soltys	E-mail: a.soltys@ustronie-morskie.pl	Telefon: 94-35-14-188

12. Postać dokumentów będących przedmiotem wniosku i sposób ich udostępnienia	
☒ postać papierowa ☐ postać elektroniczna	Sposób odbioru: ☒ odbiór osobisty w siedzibie organu wysyłka na adres: ☐ jak w nagłówku ☐ inny ☐ inny sposób odbioru:

13. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy
--

URZĄD GMINY USTRONIE MORSKIE STWIERDZA Za zgodność z oryginałem Ustronie Morskie 2025-09-18	Z UP. WÓJTA ZASTĘPCA WÓJTY Ewa Ostrowska	14. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ¹⁴ Z UP. WÓJTY ZASTĘPCA WÓJTY Ewa Ostrowska
--	---	---

Przypisy:

1. Dane wymagane, jeżeli wnioskodawca jest właścicielem lub władającym nieruchomością, do której odnosi się wniosek o wydanie wypisu o pełnej treści. Dla podmiotów z innych państw - nazwa i identyfikator dokumentu równoważnego.

[Signature]

2. Wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym opisowe informacje o działkach ewidencyjnych, położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego i wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej), a także o podmiotach, które tymi działkami władają. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
 3. Wrys z mapy ewidencyjnej jest dokumentem, którego treścią jest odpowiedni fragment mapy ewidencyjnej przedstawiający działki ewidencyjne, wchodzące w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej), w powiązaniu z działkami sąsiednimi, a także inne obiekty związane z tymi działkami, jeżeli są treścią tego fragmentu mapy ewidencyjnej, takie jak: budynki, kontury użytków gruntowych, kontury klasyfikacyjne. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej w powiązaniu z odpowiednim wypisem z operatu ewidencyjnego.
 4. Uproszczony wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym opisowe informacje o wybranych działkach ewidencyjnych, a także o podmiotach, które tymi działkami władają; nie zawiera adnotacji dotyczących jakości danych ewidencyjnych oraz klauzuli upoważniającej do oznaczania nieruchomości w księdze wieczystej. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
 5. Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych jest dokumentem zawierającym opisowe informacje o działkach ewidencyjnych, położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego i wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej); nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi działkami. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
 6. Wypis z kartoteki budynków jest dokumentem zawierającym opisowe informacje o budynkach położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego na działkach ewidencyjnych, wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej); nie zawiera danych o podmiotach, które władają tymi budynkami. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
 7. Wypis z kartoteki lokali jest dokumentem zawierającym opisowe informacje o samodzielnych lokalach znajdujących się w jednym budynku; nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi lokalami. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
 8. Wypis z rejestru budynków jest dokumentem zawierającym informacje o budynkach, stanowiących od gruntu odrębny przedmiot własności i położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego na jednej nieruchomości gruntowej, a także o właścicielu (współwłaścicielach) tych budynków. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
 9. Wypis z rejestru lokali jest dokumentem zawierającym informacje o lokalu stanowiącym odrębną nieruchomość, a także o właścicielu (współwłaścicielach) tego lokalu. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
 10. Wypis z wykazu działek ewidencyjnych jest dokumentem zawierającym numery wybranych działek ewidencyjnych, w kolejności wzrastającej, położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego, oraz numery jednostek rejestrowych gruntów, do których te działki zostały przyporządkowane. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
 11. Wypis z wykazu podmiotów jest dokumentem zawierającym dane określające w kolejności alfabetycznej wybrane osoby, jednostki organizacyjne lub organy, ujawnione w ewidencji gruntów i budynków jako podmioty władające gruntami, budynkami lub lokalami, oraz oznaczenia jednostek rejestrowych gruntów, jednostek rejestrowych budynków, jednostek rejestrowych lokali oraz pozycji kartoteki budynków i kartoteki lokali, związanych z poszczególnymi osobami, jednostkami organizacyjnymi lub organami. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
 12. Należy podać nazwę aktu prawnego, oznaczenie publikatora tego aktu oraz oznaczenie jednostki redakcyjnej tego aktu.
 13. Należy wskazać okoliczności faktyczne, będące przesłankami zastosowania ww. przepisu prawa materialnego.
 14. Podpis własnoręczny, podpis elektroniczny lub w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.
- * Informacja nieobowiązkowa

Wyjaśnienia:

1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.
3. Szczegółowy zakres informacji, które są treścią wypisów z operatu ewidencyjnego oraz wrysu z mapy ewidencyjnej określają przepisy wydane na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne.

URZĄD GMINY USTRONIE MORSKIE
STWIERDZA

Za zgodność z oryginałem

Ustronie Morskie 2025 -09- 18

Z UP. WÓJTA
ZASTĘPCA WÓJTA
Ewa Ostrowska

DOKUMENT OBLICZENIA OPŁATY G-4301/2025

1. Nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny		2. Data wystawienia Dokumentu Obliczenia Opłaty								
Starosta Kołobrzegi Plac Ratuszowy 1 78-100 Kołobrzeg		24-06-2025 15:10:12								
		3. Identyfikator wniosku								
		GN.6621.1261.2025.ZM								
		4. Data wniosku								
		24-06-2025								
		5. Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy								
		GMINA USTRONIE MORSKIE ul. Rolna 2 78-111 Ustronie Morskie NIP: 671-180-14-53								
6. Opłata za udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego										
1	11.6	Wypis z rejestru gruntów oraz wrys z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu drukowanego	150.00	jednostka rejestrów gruntów	1	Współczynnik korygujący (LR)		Pozostałe współczynniki korygujące		Wysokość opłaty
						wartość LR dla określonego przedziału Lr	wartość Lr w określonym przedziale	CL 1		
								SU 1		
								PD 1		
								AJ 1		
T -										
RAZEM		150.00								
Opłata za inne czynności										
☐ Opłata za użycie nośników danych elektronicznych, zgodnie z ust. 11 załącznika do ustawy ¹										
☐ Opłata za wysłanie udostępnionych materiałów pod wskazany adres, zgodnie z ust. 14 załącznika do ustawy ¹										
OGÓŁEM (poz. 6 + poz. 7)										150.00
8. Suma należnych opłat po zaokrągleniu do pełnych dziesiątek groszy zgodnie z ust. 15 załącznika do ustawy ¹										
										150 zł 00 gr
Słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100										
9. Dodatkowe informacje ³										
Dotyczy: Wypis i wrys z ewidencji gruntów dz. 1031/1 obr. Ustronie Morskie; Pismo: Wniosek strony 12935/2025 z dnia 2025-06-24; Nr konta bankowego: Powiat Kołobrzegi Punkt Sprzedaży ul. Gryfitów 4-6, 78-100 Kołobrzeg NIP: 671-17-26-929 BNP Paribas Bank Polska S.A. 92 2030 0045 1110 0000 0195 2320 Tytuł przelewu: Opłata G-4301/2025 Rozliczył(a): Zbigniew Markowski										
10. Podpis organu lub upoważnionej osoby										
Wypisy										
1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.1151 z późn. zm.).										
2. Dotyczy wniosków, o których mowa w art. 40e ust. 1 pkt 2 lit. a - c oraz lit. e i f ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne.										
3. W polu można wpisać dodatkowe informacje dotyczące w szczególności sposobów wniesienia opłaty, w tym nr konta bankowego.										
4. Dokument Obliczenia Opłaty wystawiony zgodnie z zasadami określonymi w art. 40e ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne zawiera: 1) niepowtarzalny identyfikator umożliwiający weryfikację autentyczności Dokumentu Obliczenia Opłaty; 2) adres strony internetowej umożliwiającej przeprowadzenie weryfikacji, o której mowa w pkt 1; 3) wskazanie daty, godziny, minuty oraz sekundy, w której nastąpiło wygenerowanie Dokumentu Obliczenia Opłaty w trybie art. 40e ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne; 4) klauzulę, że zgodnie z art. 40e ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne samodzielnie wydrukowany Dokument Obliczenia Opłaty nie wymaga podpisu organu lub upoważnionego pracownika oraz pieczęci urzędowej; 5) pouczenie o sposobie weryfikacji, o którym mowa w pkt 1.										
Wyjaśnienia										
1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.										
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.										

URZĄD GMINY USTRONIE MORSKIE
STWIERDZA

Za zgodność z oryginałem

Ustronie Morskie, 2025-09-18

Z UP. WÓJTA
ZASTĘPCA WÓJTA
Ewa Ostrowska

Dokument wygenerował(a): Zbigniew Markowski, dn. 24-06-2025 15:10:12

Zgodnie z art. 40e ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne samodzielnie wydrukowany dokument obliczenia opłaty nie wymaga podpisu organu lub upoważnionego pracownika oraz pieczęci urzędowej, a jego autentyczność można zweryfikować na stronie internetowej <https://kolobrzegi.webewid.pl/public/weryfikuj> wpisując niepowtarzalny identyfikator:

4b243c5a-7213-43a3-b47a-6c9623302ea9