

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <b>PROTOKÓŁ Z KONTROLI KOMISJI REWIZYJNEJ<br/>IX KADENCJI RADY GMINY W USTRONIU MORSKIM</b> |  | <b>NR<br/>03/02/25</b>                            | <b>str. 1</b>                                   |
| <b>ZAKRES KONTROLI:</b>   | Kontrola problemowa Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii. | DATA WSZCZĘCIA KONTROLI:<br><b>07-10-2024</b>     | DATA ZAKOŃCZENIA KONTROLI:<br><b>21-03-2025</b> |
| <b>TERMINY POSIEDZEŃ KOMISJI REWIZYJNEJ W ZAKRESIE TEJ KONTROLI:</b>                        | <b>22-10-2024<br/>18-11-2024<br/>14-01-2025<br/>20-02-2025<br/>28-02-2025</b>  | DATA SPORZĄDZENIA PROTOKOŁU:<br><b>24-03-2025</b> | ILOŚĆ ZAŁĄCZNIKÓW DO PROTOKOŁU:<br><b>5</b>     |

**SKŁAD KOMISJI REWIZYJNEJ:**

Urszula Kraska-Śmilgiewicz - Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej  
 Jolanta Dąbrowska - Vice Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej  
 Karina Kochańska-Mazurkiewicz  
 Andrzej Pilarski  
 Przemysław Cap

**CEL KONTROLI:**

Na podstawie:

- **ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi** (Dz.U. 2023 poz. 165 z późn. zm.),
- **ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii** (Dz.U. 2023 poz. 1941 z późn. zm.),
- **ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym** (Dz.U. 2023 poz. 40 z późn. zm.),
- **rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie Gminnych Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych** (Dz.U. 2021 poz. 10),
- **uchwały Rady Gminy Ustronie Morskie w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok [podaj rok kontroli],**

Celem kontroli było dokonanie oceny skuteczności oraz zgodności realizowanych działań z założeniami Programu oraz obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności kontrola obejmowała:

- zgodność podejmowanych działań z zapisami Programu,
- efektywność wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na profilaktykę i rozwiązywanie problemów uzależnień,
- działalność instytucji i podmiotów realizujących zadania Programu,
- dostępność i skuteczność działań profilaktycznych, edukacyjnych oraz interwencyjnych

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <b>PROTOKÓŁ Z KONTROLI KOMISJI REWIZYJNEJ<br/>IX KADENCJI RADY GMINY W USTRONIUMORSKIM</b> |  | <b>NR<br/>03/02/25</b>                            | <b>str. 2</b>                                   |
| <b>ZAKRES KONTROLI:</b>  | Kontrola problemowa Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii. | DATA WSZCZĘCIA KONTROLI :<br><b>07-10-2024</b>    | DATA ZAKOŃCZENIA KONTROLI:<br><b>21-03-2025</b> |
| <b>TERMINY POSIEDZEŃ KOMISJI REWIZYJNEJ W ZAKRESIE TEJ KONTROLI:</b>                       | <b>22-10-2024</b><br><b>18-11-2024</b><br><b>14-01-2025</b><br><b>20-02-2025</b><br><b>28-02-2025</b>                    | DATA SPORZĄDZENIA PROTOKOŁU:<br><b>24-03-2025</b> | ILOŚĆ ZAŁĄCZNIKÓW DO PROTOKOŁU:<br><b>5</b>     |

dla szerokiej grupy społecznej Gminy Ustronia Morskie,

- współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi, placówkami oświatowymi oraz instytucjami odpowiedzialnymi za przeciwdziałanie uzależnieniom itp.

#### PRZEBIEG KONTROLI:

**14-10-2024**

Przed oficjalnym otwarciem kontroli, Komisja Rewizyjna skierowała do Kierownika jednostki realizującej Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii zestaw pytań, prosząc o przygotowanie odpowiedzi na posiedzenie Komisji zaplanowane na 22 października 2024 roku. Pytania te stanowią załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

22-10-2024 Na posiedzeniu Komisji Rewizyjnej, oprócz wszystkich jej członków, obecne były również: **pani Jolanta Waligóra**, kierująca Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii, oraz **pani Anna Wrońska**, zastępująca pracownika odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi. W toku dyskusji i przeprowadzanej kontroli Komisja Rewizyjna **nie uzyskała konkretnych odpowiedzi na zadane pytania**. Ponadto, **nie wszystkie dokumenty, o które wniosowała komisja, zostały jej udostępnione**. Dodatkowe pytania, które padały w trakcie posiedzenia, również **pozostały bez jednoznacznej odpowiedzi**. Ostatecznie ustalono, że pracownicy prześlą Komisji dane o które prosi.

W trakcie prowadzonych czynności kontrolnych, kontrowersyjne okazały się kwestie dotyczące **światlicy TPD, która nie posiada jasno określonych kryteriów przyjmowania dzieci**. Nie uzyskano także informacji na temat tego, **ile dzieci zagrożonych uzależnieniami (alkohol, narkotyki, inne) faktycznie uczęszcza do placówki**.

Nie udzielono również odpowiedzi na pytania dotyczące liczby osób korzystających z opieki psychologicznej i pedagogicznej, zarówno w skali miesiąca, jak i roku. W odpowiedzi na te pytania padał argument, że **są to dane wrażliwe, których nie można udostępnić**. Kontrowersje wzbudził fakt, że w opinii pracowników dostęp do opieki psychologicznej jest powszechny, niemniej jednak w trakcie dyskusji zaznaczono, że nie tylko brakuje w przestrzeni publicznej informacji o tym, że w gminie jest bezpłatny dostęp do psychologa, ale nie ma nawet podanych nr telefonów.

Dyskutowano szeroko na temat nieefektywnego budowania budżetu oraz wydatkowania

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <b>PROTOKÓŁ Z KONTROLI KOMISJI REWIZYJNEJ<br/>IX KADENCJI RADY GMINY W USTRONIUM MORSKIM</b> |  | <b>NR<br/>03/02/25</b>                                  | <b>str. 3</b>   |
| <b>ZAKRES<br/>KONTROLI:</b>  | Kontrola problemowa Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii. | DATA WSZCZĘCIA<br>KONTROLI :<br><b>07-10-2024</b>       | DATA<br>ZAKOŃCZENIA<br>KONTROLI:<br><b>21-03-2025</b> |
| <b>TERMINY<br/>POSIEDZEŃ<br/>KOMISJI<br/>REWIZYJNEJ W<br/>ZAKRESIE TEJ<br/>KONTROLI:</b>     | <b>22-10-2024</b><br><b>18-11-2024</b><br><b>14-01-2025</b><br><b>20-02-2025</b><br><b>28-02-2025</b>                    | DATA<br>SPORZĄDZENIA<br>PROTOKOŁU:<br><b>24-03-2025</b> | ILOŚĆ<br>ZAŁĄCZNIKÓW DO<br>PROTOKOŁU:<br><b>5</b>     |

pieniędzy z programu, stwierdzono, że może powinniśmy, posiadając tak duże nadwyżki środków pieniężnych, można by było organizować z tego programu nawet półkolonie.

18-11-2024 – Na posiedzeniu Komisji Rewizyjnej, oprócz wszystkich jej członków, obecni byli **Wójt Gminy Grzegorz Czachorowski**, **pani Jolanta Waligóra**, kierująca Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii, oraz **pani Anna Leśna**, odpowiedzialna za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Niestety, **dokumenty, o które wniosowała Komisja Rewizyjna, nie zostały jej dostarczone**. W związku z tym podczas obrad członkowie komisji zadawali pytania, jednak **nie uzyskali po raz kolejny pełnych i satysfakcjonujących odpowiedzi**. W rezultacie komisja zakończyła posiedzenie, **formułując jednoznaczne stanowisko, że określone dokumenty muszą zostać dostarczone do wyznaczonego terminu**.

14-01-2025

Na posiedzeniu Komisji Rewizyjnej, oprócz wszystkich jej członków, obecni byli **Wójt Gminy Grzegorz Czachorowski**, **pani Ewa Ostrowska Sekretarz Gminy**, **Skarbnik Gminy Jarosław Barański**, oraz **Pani Agnieszka Szubert**, nowa osoba kierująca Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii. Przewodnicząca wyjaśniła w trakcie otwarcie posiedzenia dlaczego nastąpiła tak długa przerwa pomiędzy obecnym a poprzednim posiedzeniem - spowodowane było to faktem, iż komisja rewizyjna została poinformowana, że w nowym roku zmieni się osoba, która będzie zarządzała tym programem, w związku z czym nie było sensu kontynuowania czynności kontrolnych oprócz analizy dostarczonych dokumentów.

Wójt Grzegorz Czachorowski poinformował, komisję oraz mieszkańców że należy wprowadzić zmiany w programie a między innymi wprowadzić punkt półkolonii dla dzieci w Ustroniu Morskim oraz ferie zimowe.

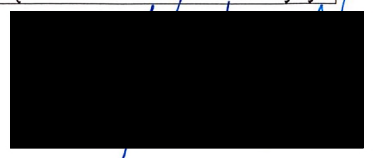
Poinformowano Komisję na potwierdzenie jej wcześniejszych tez, że program nie był efektywnie wykorzystywany a na dzień 14 stycznia na koncie gminy ustronie morskie została skumulowana kwota ponad milion złotych, z których to właśnie warto będzie zorganizować półkolonie.

Nie zaprezentowano innych zmian do programu.

20-02-2024

W okresie pomiędzy jednym a drugim posiedzeniem członkowie komisji rewizyjnej otrzymali zestawienie wszystkich wydatków jakie miały miejsce z tak zwanego „funduszu alkoholowego” za rok 2024 z podziałem na poszczególne faktury, co stanowi załącznik numer 2.

W międzyczasie radna Karina Mazurkiewicz- Kochańska oraz radna Dąbrowska Jolanta były



| <b>PROTOKÓŁ Z KONTROLI KOMISJI REWIZYJNEJ<br/>IX KADENCJI RADY GMINY W USTRONIU MORSKIM</b> |  | <b>NR<br/>03/02/25</b>                            | <b>str. 4</b>                                   |
|---|--|---|---|
| <b>ZAKRES KONTROLI:</b>   | Kontrola problemowa Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii. | DATA WSZCZĘCIA KONTROLI:<br><b>07-10-2024</b>     | DATA ZAKOŃCZENIA KONTROLI:<br><b>21-03-2025</b> |
| <b>TERMINY POSIEDZEŃ KOMISJI REWIZYJNEJ W ZAKRESIE TEJ KONTROLI:</b>                        | <b>22-10-2024</b><br><b>18-11-2024</b><br><b>14-01-2025</b><br><b>20-02-2025</b><br><b>28-02-2025</b>                    | DATA SPORZĄDZENIA PROTOKOŁU:<br><b>24-03-2025</b> | ILOŚĆ ZAŁĄCZNIKÓW DO PROTOKOŁU:<br><b>5</b>     |

na spotkaniu w szkole podstawowej ze szkolnym pedagogiem oraz panią dyrektorką szkoły, w celu uzyskania informacji na temat współpracy w zakresie finansowania profilaktycznych i terapeutycznych działań z tego programu.

Przed posiedzeniem Komisja poinformowała mailem, iż w trakcie posiedzenia będzie życzyła zobaczyć sobie faktury - załącznik do niniejszego protokołu.

Obecny był wójt Grzegorz Czachorowski, skarbnik Jarosław Barański, sekretarz Ewa Ostrowska oraz pani Agnieszka Szubert kierownik programu gminnego profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii. W trakcie posiedzenia omawiano po kolei wszystkie wydatki, które według komisji były zasadne lub niezasadne a mowa o nich będzie we wnioskach do niniejszego protokołu.

28-02-2024 na spotkanie komisja rewizyjna zaprosiła przedstawiciela TPD Koszalin pana dyrektora Bartosza Zabrockiego. W trakcie posiedzenia omawiano wszystkie problemy ze świetlicą i poproszono pana dyrektora o sprawdzenie sytuacji związanej z dochodzącymi informacjami na temat list rezerwowych na zapisy do świetlicy. Pan Bartosz potwierdził że nie posiada wiedzy na temat i zobowiązał się nam sprawy wyjaśnić i sprawę zbadać. Niestety tego nie uczynił.

W trakcie kontroli zweryfikowane zostały także wydatki z programu za rok 2023.

#### ZAŁĄCZNIKI

**Załącznik nr 1** – pytania Komisji do Kierownika Jednostki

**Załącznik nr 2** – zestawienie wydatków z programu na rok 2024 *2023*

**Załącznik nr 3** – mail wysłany do Skarbnika informujący o tym by na komisji była osoba, która będzie mogła przynieść dokumenty księgowe.

**Załącznik nr 4** – zestawienie wydatków z programu na rok 2024

**Załącznik nr 5** – odpowiedzi na pytania zadane przed rozpoczęciem kontroli przez pracowników urzędu.

#### WNIOSKI:

Po przeprowadzonej kontroli, analizie zgromadzonych dokumentów oraz rozmowach z pracownikami urzędu odpowiedzialnymi za wydatki związane z realizacją Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii, a także po konsultacjach ze Skarbnikiem Gminy, poprzednią i obecną osobą odpowiedzialną za Program, Towarzystwem Przyjaciół Dzieci oraz innymi pracownikami, Komisja Rewizyjna stwierdza, że:

| <b>PROTOKÓŁ Z KONTROLI KOMISJI REWIZYJNEJ<br/>IX KADENCJI RADY GMINY W USTRONIUM MORSKIM</b> |  | <b>NR<br/>03/02/25</b>                            | <b>str. 5</b>                                   |
|--|--|---|---|
| <b>ZAKRES KONTROLI:</b>  | Kontrola problemowa Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii. | DATA WSZCZĘCIA KONTROLI:<br><b>07-10-2024</b>     | DATA ZAKOŃCZENIA KONTROLI:<br><b>21-03-2025</b> |
| <b>TERMINY POSIEDZEŃ KOMISJI REWIZYJNEJ W ZAKRESIE TEJ KONTROLI:</b>                         | <b>22-10-2024</b><br><b>18-11-2024</b><br><b>14-01-2025</b><br><b>20-02-2025</b><br><b>28-02-2025</b>                    | DATA SPORZĄDZENIA PROTOKOŁU:<br><b>24-03-2025</b> | ILOŚĆ ZAŁĄCZNIKÓW DO PROTOKOŁU:<br><b>5</b>     |

1. Ogólna realizacja Programu przebiega prawidłowo, jednak występują liczne niedociągnięcia i braki wymagające poprawy.
2. W 2 analizowanych okresach obrachunkowych komisja zauważa, że środki pieniężne są nieefektywnie wykorzystywane i występuje bardzo duży procent niewykorzystania środków na poszczególne zadania, z czego powstała nadwyżka ponad miliona złotych. Świadczy to o tym że działania planowane są nieprawidłowo a środki pieniężne nie są w należyty sposób wykorzystywane.
3. Nieuzasadnione wydatki – część wydatków pokrywanych z Programu budzi wątpliwości, np. finansowanie koncertów w kościele w ramach Dnia Trzeźwości i profilaktyki narkomanii. W 2024 roku Gmina pokryła koszty trzech takich wydarzeń, jednak Komisja nie znalazła żadnych informacji o ich organizacji ani na stronach gminnych, ani na stronach kościoła. Wydatkowanie środków na takie cele powinno być transparentne i szeroko promowane, aby jak najwięcej mieszkańców mogło z nich skorzystać. Komisja uznała, że wydatków w świetlicy TPD w Ustroniu Morskim na cele abonamentu miesięcznego w wysokości 118,90 ZŁ są za wysokie i nie posiadają żadnego uzasadnienia.
4. Nieadekwatna alokacja środków – ustawa jasno określa, na jakie cele powinny być przeznaczane środki pochodzące z opłat za sprzedaż alkoholu. W ocenie Komisji zbyt mała część budżetu jest przeznaczana na działania profilaktyczne, skierowane do dzieci i młodzieży, zwłaszcza w szkołach i przedszkolach. To właśnie najmłodsza grupa jest najbardziej podatna na uzależnienia, nie tylko od alkoholu i narkotyków, ale również od technologii.
5. Problematiczne funkcjonowanie świetlicy terapeutycznej – świetlica w Ustroniu Morskim nie jest skierowana do osób, które najbardziej potrzebują pomocy. Brakuje jasnych kryteriów przyjęcia dzieci oraz przejrzystej informacji o naborach. Istnieją tzw. „listy rezerwowe”, ale proces rekrutacji nie jest oficjalnie ogłaszany ani dostępny publicznie.
6. Problemy z dostępnością bezpłatnej pomocy psychologicznej – brak danych dotyczących liczby pacjentów korzystających z pomocy psychologa uniemożliwia ocenę, czy zapotrzebowanie przewyższa dostępność tej usługi. W przestrzeni publicznej nie było informacji o dostępie do takiej usługi, ani o numerach telefonów. Informacja o darmowym wsparciu psychologicznym pojawiła się na stronach gminnych dopiero po interwencji Komisji w listopadzie 2024 roku.
7. Nieodpowiednia lokalizacja gabinetu psychologa/pedagoga w szkole – w ocenie Komisji dzieci unikają korzystania z pomocy psychologa / pedagoga w szkole ze względu na możliwą stygmatyzację i wyśmiewanie przez rówieśników. Należałoby rozważyć inne, bardziej dyskretne miejsce świadczenia tej pomocy.
8. Brak szczegółowych raportów o skuteczności działań – środki wydatkowane w ramach

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <b>PROTOKÓŁ Z KONTROLI KOMISJI REWIZYJNEJ<br/>IX KADENCJI RADY GMINY W USTRONIU MORSKIM</b> |  | <b>NR<br/>03/02/25</b>                            | <b>str. 6</b>                                   |
| <b>ZAKRES KONTROLI:</b>   | Kontrola problemowa Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii. | DATA WSZCZĘCIA KONTROLI :<br><b>07-10-2024</b>    | DATA ZAKOŃCZENIA KONTROLI:<br><b>21-03-2025</b> |
| <b>TERMINY POSIEDZEŃ KOMISJI REWIZYJNEJ W ZAKRESIE TEJ KONTROLI:</b>                        | <b>22-10-2024</b><br><b>18-11-2024</b><br><b>14-01-2025</b><br><b>20-02-2025</b><br><b>28-02-2025</b>                    | DATA SPORZĄDZENIA PROTOKOŁU:<br><b>24-03-2025</b> | ILOŚĆ ZAŁĄCZNIKÓW DO PROTOKOŁU:<br><b>5</b>     |

Programu powinny być analizowane pod kątem ich efektywności. Dotyczy to m.in. szkoleń, na które przeznaczane są środki, ale brak danych na temat ich realnych efektów.

9. Niskie nakłady na edukację i profilaktykę w szkołach – w budżecie Programu na działania edukacyjne przeznaczono relatywnie niewielkie środki (średnio 12 000–25 000 zł rocznie), podczas gdy na inne działania, takie jak koncerty, obozy itp. wydaje się znacznie większe kwoty. W nowej wersji Programu nie przewidziano znacznego zwiększenia budżetu na edukację dzieci i młodzieży, co budzi niepokój Komisji.
10. Nieuzasadnione wydatki na żywność – przez dwa kolejne lata, które podlegały kontroli, Program finansował zakup produktów spożywczych, w tym wyrobów garmażeryjnych i ryb, na potrzeby klubu „Uśmiech”. W 2024 roku środki te przeznaczono na produkty rozdawane uczestnikom, a w 2023 roku – na produkty garmażeryjne. Komisja uważa, że kwoty rzędu 4 000–6 000 zł są nieproporcjonalnie wysokie w stosunku do rzeczywistych potrzeb Klubu Uśmiech oraz do ilości osób, które z niego korzystają. W innych organizacjach takie wydatki są znacznie niższe. Dodatkowo, nie ma żadnego potwierdzenia odbioru produktów przez uczestników.
11. Niewykorzystane środki a potrzeby dzieci – Program co roku generuje nadwyżki budżetowe na poziomie 300 000 zł, podczas gdy liczba miejsc w świetlicy terapeutycznej jest ograniczona. Komisja uważa, że zamiast utrzymywać listy rezerwowe dzieci, które mogłyby korzystać ze świetlicy, należałoby zwiększyć liczbę miejsc, co pozwoliłoby objąć pomocą większą liczbę dzieci.
12. Brak skutecznej informacji o dostępnych usługach – twierdzenie, że „każdy wie o istnieniu świetlicy TPD i bezpłatnego psychologa”, nie jest wystarczające. Brak szerokiej kampanii informacyjnej skutkuje tym, że mieszkańcy mogą nie mieć świadomości dostępnych form pomocy. Profilaktyka i przeciwdziałanie uzależnieniom powinny być oparte na skutecznej komunikacji i dostępie do informacji.
13. Brak transparentności w rozliczeniach usług psychologa – nie prowadzono ewidencji liczby osób korzystających z usług psychologa ani zakresu udzielanej pomocy. Komisja nie miała dostępu do dokumentów potwierdzających faktyczną realizację tych świadczeń, co rodzi pytania o zasadność wydatkowania środków na ten cel.

#### Podsumowanie

Komisja Rewizyjna nie podważa zasadności istnienia Programu ani konieczności ponoszenia wydatków na działania profilaktyczne. Niemniej jednak uważa, że priorytetem powinny być dzieci i młodzież oraz dorośli dotknięci chorobą uzależnień itp, a środki finansowe powinny być bardziej skoncentrowane na działaniach edukacyjnych i terapeutycznych. Program wymaga większej transparentności, zarówno w zakresie rekrutacji do świetlicy, jak i w wydatkowaniu środków na szkolenia, wydarzenia oraz usługi psychologiczne.

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <b>PROTOKÓŁ Z KONTROLI KOMISJI REWIZYJNEJ<br/>IX KADENCJI RADY GMINY W USTRONIU MORSKIM</b> |  | <b>NR<br/>03/02/25</b>                            | <b>str. 7</b>                                   |
| <b>ZAKRES<br/>KONTROLI:</b>   | Kontrola problemowa Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii. | DATA WSZCZĘCIA KONTROLI :<br><b>07-10-2024</b>    | DATA ZAKOŃCZENIA KONTROLI:<br><b>21-03-2025</b> |
| <b>TERMINY<br/>POSIEDZEŃ<br/>KOMISJI<br/>REWIZYJNEJ W<br/>ZAKRESIE TEJ<br/>KONTROLI:</b>    | <b>22-10-2024</b><br><b>18-11-2024</b><br><b>14-01-2025</b><br><b>20-02-2025</b><br><b>28-02-2025</b>                    | DATA SPORZĄDZENIA PROTOKOŁU:<br><b>24-03-2025</b> | ILOŚĆ ZAŁĄCZNIKÓW DO PROTOKOŁU:<br><b>5</b>     |

### ZALECENIA POKONTROLNE :

#### Zalecenia Komisji Rewizyjnej dotyczące wydatkowania środków z Gminnego Programu Profilaktyki

Komisja Rewizyjna zobowiązuje Wójta Gminy Ustronie Morskie do efektywnego i zgodnego z prawem wydatkowania środków pochodzących z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, zgodnie z art. 4<sup>1</sup> ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Środki te powinny być przeznaczane przede wszystkim na działania profilaktyczne, terapeutyczne oraz wspierające osoby dotknięte problemem uzależnień. W związku z powyższym Komisja zaleca:

#### 1. Zwiększenie nakładów na profilaktykę i edukację w szkołach oraz przedszkolach

Wydatki zaplanowane na lata 2024 i 2025 nie w pełni odpowiadają skali zagrożeń związanych z uzależnieniami, szczególnie w dobie rosnącego wpływu technologii i sztucznej inteligencji. Komisja rekomenduje przeznaczenie większych środków na działania profilaktyczne skierowane do szerokiego grona uczniów.

#### 2. Wprowadzenie jasnych kryteriów rekrutacji do świetlicy terapeutycznej

Komisja zaleca opracowanie przejrzystych zasad przyjmowania dzieci do świetlicy, w tym publikowanie otwartych naborów. W przypadkach pilnych, np. gdy zwolni się miejsce, decyzja o przyjęciu dziecka powinna być podejmowana bez zbędnej zwłoki, np. na podstawie rekomendacji wychowawców klas I-III. W regulaminie konkursu na prowadzenie świetlicy w 2026 roku powinny znaleźć się konkretne kryteria rekrutacji. Wójt Gminy powinien dokonać analizy liczby dzieci objętych opieką świetlicy i jeśli jest więcej chętnych niż obecne możliwości, należy w dalszej perspektywie czasowej rozważyć inne miejsce na organizację takiej świetlicy. Komisja zwraca uwagę, że środki z opłat za sprzedaż alkoholu powinny w pierwszej kolejności być przeznaczane na działania zgodne z ustawą, w tym zapewnienie funkcjonowania świetlicy terapeutycznej dla dzieci.

#### 3. Analiza skuteczności finansowanych działań, w tym usług psychologa

Wójt Gminy powinien przeprowadzić szczegółową analizę dostępności usług psychologicznych w gminie, uwzględniając:

- czas oczekiwania na wizytę,
- zakres świadczonych usług,
- powszechność dostępu,
- poziom informacji mieszkańców o dostępnych formach wsparcia,
- warunki, w jakich prowadzona jest terapia (zapewnienie dyskrecji).

#### 4. Poprawa komunikacji i promocji dostępnych form wsparcia

Dostępne usługi profilaktyczne i terapeutyczne powinny być szerzej promowane, aby dotrzeć do większej liczby mieszkańców. Należy zwrócić uwagę na informowanie o funkcjonowaniu Klubu „Uśmiech”, dostępności psychologa czy organizowanych wydarzeniach profilaktycznych.

#### 5. Kontrola wydatków, zwłaszcza w zakresie finansowania wydarzeń i zakupów spożywczych

Komisja zwraca uwagę na wysokie koszty organizacji spotkań wigilijnych i zakupów spożywczych w latach 2023-2024. Środki z funduszu nie powinny być przeznaczane na zakup

| <b>PROTOKÓŁ Z KONTROLI KOMISJI REWIZYJNEJ<br/>IX KADENCJI RADY GMINY W USTRONIU MORSKIM</b> |  | <b>NR<br/>03/02/25</b>                                | <b>str. 8</b>                                   |
|---|--|---|---|
| <b>ZAKRES KONTROLI:</b>   | Kontrola problemowa Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii. | DATA WSZCZĘCIA KONTROLI :<br><b>07-10-2024</b>        | DATA ZAKOŃCZENIA KONTROLI:<br><b>21-03-2025</b> |
| <b>TERMINY POSIEDZEŃ KOMISJI REWIZYJNEJ W ZAKRESIE TEJ KONTROLI:</b>                        | <b>22-10-2024</b><br><b>18-11-2024</b><br><b>14-01-2025</b><br><b>20-02-2025</b><br><b>28-02-2025</b>                    | DATA SPORZĄDZENIA PROTOKOŁU:<br><br><b>24-03-2025</b> | ILOŚĆ ZAŁĄCZNIKÓW DO PROTOKOŁU:<br><br><b>5</b> |

żywności do spożycia poza programami terapeutycznymi, gdyż nie jest to zgodne z ustawą o wychowaniu w trzeźwości. Wydatki na tego typu wydarzenia w 2025 roku powinny być bardziej przejrzyste i uzasadnione.

#### **6. Zmiana lokalizacji gabinetu psychologa szkolnego**

Komisja zaleca rozważenie przeniesienia gabinetu psychologa do bardziej neutralnej i dyskretnej lokalizacji, aby dzieci potrzebujące pomocy mogły korzystać z niej bez obawy przed stygmatyzacją. Przy posiadanych nadwyżkach budżetowych możliwe jest dostosowanie nowego pomieszczenia na ten cel.

#### **7. Prowadzenie rejestru korzystających z usług psychologa**

W celu lepszego planowania wydatków należy monitorować liczbę osób korzystających z pomocy psychologicznej i analizować, czy dostępność tych usług jest wystarczająca. Niedopuszczalna jest sytuacja, w której pozostają niewykorzystane środki, a jednocześnie mieszkańcy nie mają dostępu do potrzebnego wsparcia.

#### **9. Usprawnienie struktury programu profilaktycznego**

Komisja zaleca, aby program obejmował działania skierowane do jak najszerszej grupy mieszkańców, zwłaszcza w zakresie profilaktyki w szkołach i przedszkolach. Większość środków powinna być przeznaczana na działania terapeutyczne i edukacyjne.

#### **10. Analiza efektywności szkoleń i programów profilaktycznych**

Brakuje dokumentacji potwierdzającej skuteczność realizowanych szkoleń i programów. Komisja rekomenduje wprowadzenie systemu oceny ich efektów oraz lepsze dopasowanie do realnych potrzeb społeczności.

#### **11. Zasady legalności i celowości wydatków**





Każdy wydatek w ramach programu powinien być zgodny z prawem, uzasadniony i skuteczny. Wójt powinien każdorazowo weryfikować, czy wydatkowanie środków spełnia wymogi ustawy o wychowaniu w trzeźwości.

**Komisja Rewizyjna oczekuje, że powyższe zalecenia zostaną uwzględnione w planowaniu budżetu na kolejny rok, a działania związane z analizą dostępności usług psychologicznych, efektywnością szkoleń oraz rekrutacją do świetlicy TPD zostaną podjęte w najszybszym terminie.**





|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <b>PROTOKÓŁ Z KONTROLI KOMISJI REWIZYJNEJ<br/>IX KADENCJI RADY GMINY W USTRONIU MORSKIM</b> |  | <b>NR<br/>03/02/25</b>                            | <b>str. 9</b>                                   |
| <b>ZAKRES<br/>KONTROLI:</b>   | Kontrola problemowa Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii. | DATA WSZCZĘCIA KONTROLI:<br><b>07-10-2024</b>     | DATA ZAKOŃCZENIA KONTROLI:<br><b>21-03-2025</b> |
| <b>TERMINY<br/>POSIEDZEŃ<br/>KOMISJI<br/>REWIZYJNEJ W<br/>ZAKRESIE TEJ<br/>KONTROLI:</b>    | <b>22-10-2024</b><br><b>18-11-2024</b><br><b>14-01-2025</b><br><b>20-02-2025</b><br><b>28-02-2025</b>                    | DATA SPORZĄDZENIA PROTOKOŁU:<br><b>24-03-2025</b> | ILOŚĆ ZAŁĄCZNIKÓW DO PROTOKOŁU:<br><b>5</b>     |

| <b>AKCEPTACJA PROTOKOŁU przez Członków Komisji Rewizyjnej:</b> |   |
|--|---|
| <b>Imię i nazwisko</b>   | <b>Podpis</b>   |
| Urszula Kraska-Śmilgiewicz - Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej |  |
| Jolanta Dąbrowska - Vice Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej     |  |
| Karina Kochańska-Mazurkiewicz                                  |   |
| Andrzej Pilarski   |  |
| Przemysław Cap   |  |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <b>PROTOKÓŁ Z KONTROLI KOMISJI REWIZYJNEJ<br/>IX KADENCJI RADY GMINY W USTRONIU MORSKIM</b> |  | <b>NR<br/>03/02/25</b>                                  | <b>str. 10</b>  |
| <b>ZAKRES<br/>KONTROLI:</b>   | Kontrola problemowa Gminnego Programu<br>Profilaktyki i Rozwiązywania problemów<br>Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii. | DATA WSZCZĘCIA<br>KONTROLI :<br><b>07-10-2024</b>       | DATA<br>ZAKOŃCZENIA<br>KONTROLI:<br><b>21-03-2025</b> |
| TERMINY<br>POSIEDZEŃ<br>KOMISJI<br>REWIZYJNEJ W<br>ZAKRESIE TEJ<br>KONTROLI:                | <b>22-10-2024</b><br><b>18-11-2024</b><br><b>14-01-2025</b><br><b>20-02-2025</b><br><b>28-02-2025</b>                          | DATA<br>SPORZĄDZENIA<br>PROTOKOŁU:<br><b>24-03-2025</b> | ILOŚĆ<br>ZAŁĄCZNIKÓW DO<br>PROTOKOŁU:<br><b>5</b>     |

|   |               |
|---|---------------|
| AKCEPTACJA PROTOKOŁU<br>przez Wójta Gminy Ustronie Morskie Grzegorza<br>Czachorowskiego | Data i Podpis |
|---|---------------|

